

Bilaga E

Domare/Domartillsättning/Disciplinärenden

1. Domare

1.1. Domarnivåer

I Region Norr (RN) finns det föreningsdomare, aspirantdomare, distriktsdomare. För att döma ishockey krävs det att man dels uppfyller ålderskravet, och dels genomför aktuell säsongs domarutbildning.

Föreningsdomare dömer matcher på anpassade spelformer samt U13. För att bli föreningsdomare måste personen vara i U15-ålder eller äldre, men denna lägsta ålder har varierat över tid och oftast varit U14. Detta måste alltså årligen stämmas av med föreningsrepresentant.

Aspirantdomare dömer matcher upp till U16, och kan ses som distriktsförberedande. För att bli aspirantdomare måste man åtminstone vara 16 år eller äldre, alternativt vara U16-spelare.

Utbildning till förenings- och aspirantdomare sker på samma kurstillfälle, oftast under september-oktober, och innebär ingen kostnad för den individuella domaren, utan fördelas ut till föreningar beroende på antal lag som föreningen har på U9-U16. Den större delen av administrationen kring förenings- och aspirantdomare sköts av föreningarna och DAIF.

Distriktsdomare utbildas av Västerbottens Ishockeyförbund ("distriktet") och får döma samtliga matcher som inte är under Svenska Ishockeyförbundet (SIF), beroende på tillsättning. För att bli distriktsdomare måste man delta i distriktsdomarkursen, samt genomgå regel- och skridskoprov. Under nov/dec sker det även en obligatorisk midsäsongsträff där alla distriktsdomare deltar. Ifall SIF finner det lämpligt kan domaren tas upp av SIF och bli förbundsdomare, vilket i ett första skede innebär att domaren dömer de lägre förbundsserierna (ex. Hockeyettan).

Normalt tillsätts domare enligt följande tabell.

Nivå	Antal domare	Domarnivå
Anpassade spelformer	1	Föreningsdomare ¹
U13	2	Minst föreningsdomare
U14-U16	1HD+2LD	Minst aspirantsdomare, ofta distrikt.
J18+	1HD+2LD	Distriktsdomare (tillsätts av distriktet)

¹ Vid brist på domare till de anpassade spelformernas yngsta lag kan ledare från lagen användas som domare, men detta ska helst undvikas.

1.2. Domaransvarig (DAIF)

Domaransvarig framgår av styrelsens dokument inför varje säsong. Domaransvarig ansvarar för att tillhandahålla domare till föreningens matcher U16 och nedåt, erbjuda domare stöd och hjälp, samt ge information om och rekrytera domare. Domarna kommer oftast att i första hand vända sig till denne vid frågor. Utöver det ger domaransvarig föreningen råd och information i domare- och regelfrågor.

2. Domartillsättning

2.1. Tillsättning

2.2. J18 och uppåt tillsätts av distriktets domaransvarig. U16 och nedåt tillsätts av föreningens domaransvarige. Tillsättningen kommer att synas på plattformen Cleverservice, med vilket utbetalningarna också sker.

2.3. Cleverservice

Cleverservice är föreningens plattform för domartillsättning och domarersättningar.

Här kommer samtliga av föreningens ungdomsmatcher läggas upp för att domarna ska anmäla sitt intresse till att döma de matcher de önskar döma. Juniormatcher kommer också att läggas upp här i utbetalningssyften, men eftersom de tillsätts direkt av distriktstillsättaren kommer inga domare kunna anmäla sig till dessa via Cleverservice. Seriematcher som läggs upp här ska vara importerade från TSM så att alla matchuppdateringar även uppdateras automatiskt i Cleverservice.

Efter att en match har lagts upp har den statusen "Skapad", varpå tillsättningen blir synlig för samtliga domare och lagledare. Statusen "Tillsättning pågår" låser intresseanmälan och bör undvikas.

Efter att domare har anmält sig kommer domaransvarig att formellt tillsätta matchen med domare och ändra matchens status till "Matchen är tillsatt".

Efter match kommer domarna att lägga in sina arvodeanspråk. Domarnas namn lyser då grönt. Lagledare ska då gå in i Cleverservice och godkänna arvodesanspråken som domarna har satt under matchen genom att ändra status på matchen från "Matchen är tillsatt" till "Godkänd". Efter detta kommer föreningens ekonomiansvarig att godkänna utbetalning till domarna, som görs via banköverföring till det konto som domarna har lagt in i Cleverservice. Kontaktuppgifter till samtliga domare i södra Västerbotten kan också hittas här.

Samtliga lagledare ska ha en egen inloggning till Cleverservice. Vid lagledarbyte ska domaransvarig kontaktas för kontotilldelning.

2.4. Betalning

Domarnas arvoden, traktamente och reseersättning, mm, är fastställd i arvodetabellen som finns på Region Norrs hemsida.

Arvoden på föreningens egna cuper justeras procentuellt från arvodestabellen motsvarande matchernas tidslängd.

Traktamente betalas ut vid samtliga 3x20-matcher, samt eventuellt en gång per dag om domarens förläggningstid överstiger 4 timmar, men aldrig vid cuper där mat erbjuds.

Resersättning ges ifall domaren har mer än 5 km enkel resväg mellan hemmet och hallen, eller ifall domaren har tagit kollektivtrafik.
Föreningsdomare som dömer i de ishallar där föreningen bedriver sin ordinarie verksamhet har normalt inte rätt till resersättning.

Enligt gällande bestämmelser ska domararvodet vara domarna tillhanda senast fem bankdagar efter matchen.

Vid frågor kring arvoden och godkännande kan domaransvarig kontaktas.

2.5. Prioritetsordning till domare

Vid domarbrist finns det en prioriteringsordning som avgör vilka matcher som ska tillsättas före andra. Detta kan även innebära att domare som redan är tillsatta på matcher (inklusive större sammandrag) kan med kort varsel bli anspråkstagna av andra matcher.

Prioriteringsregeln råder följande:

1. Ordinarie seriespel (samt av distriktet anordnade tillställningar) går alltid före cuper/turneringar.
2. Serier med äldre spelare går före yngre. Senior går före junior och ungdom.
3. Högre divisioner går före lägre.

Vi strävar efter att inte behöva ta domare från andra matcher, men ifall det skulle behövas kommer vi att göra detta med minsta inverkan gentemot andra matcher (matcher i vissa serier får spelas med tvådomarsystem). Inga seriematcher kommer att flyttas till förmån av lägre prioriterade matcher, såvida det inte finns en total domarbrist rörande vår match.

Ifall det blir domarbrist behöver då matchen flyttas, och detta görs i samråd med lagledare (ev. junior-/ungdomsansvarig) och det andra laget.

2.6. Cuper och sammandrag

Inför cuper och andra sammandrag där flera domare behövs samtidigt är det bra att ett matchschema sätts in på Cuponline eller skickas till domaransvarig så tidigt som möjligt (helst en månad innan) för att underlätta tillsättningen. Riktlinjen är att kunna göra en primär tillsättning två veckor innan, för att sedan fylla på luckorna succesivt.

3 Disciplinären

3.1 "Matchstraff"

Inom ishockeyn finns det två typer av "matchstraff". Game Misconduct (GM) och Match Penalty (MP). Båda straffen ger samma verkan på is, men påföljden efter matchen skiljer sig.

3.11 Game Misconduct (GM)

GM innebär i sig ingen ytterligare avstängning, men en spelare blir automatiskt avstängd efter det tredje GM-et under säsong (eller det andra GM under kvalspel/slutspel), samt varje GM efter det.

För vissa typer av GM (såsom Physical Abuse of Officials, eller Abuse/Unsportsmanlike conduct som gäller kränkningar/diskriminering) har domaren plikt att anmäla förseelsen till disciplinnämnden. Utöver det har

domaren enligt regel 28 rätten att anmäla alla förseelser som sker vid match, även om inget GM eller MP har utdömts.

3.12 Match Penalty (MP)

MP innebär att spelaren per automatik stängs av i väntan på disciplinnämndens beslut. I detta fall måste domaren anmäla händelsen till disciplinnämnden. Serier som faller direkt under SIF:s disciplinnämnds jurisdiktion har inte MP, utan där döms ett anmälningsskyldigt GM ut.

3.13 Rapportering i OVR vid "matchstraff"

Protokollförare måste hålla god koll på de två utvisningstyperna, och skriva in rätt matchstraff vid domslut. Matchen får aldrig stängas innan huvuddomaren har kontrollerat det utskrivna matchprotokollet och signerat detta. När matchen väl är stängd kommer ev. avstängningar att registreras i OVR och spelaren spärras tills avstängningen tar slut. Ifall felaktigt domslut förs in och matchen stängs, kommer det antingen innebära att en spelare blir felaktigt avstängd, eller att en spelare som egentligen bör bli avstängd inte blir det. Ifall detta ändå sker, måste OVR-jouren omedelbart ringas (avgift 500 kr) för att ta bort spärren. Vid bortamatch uppmärksammas hemmaföreningen och ombes omgående kontakta OVR-jouren.

3.2 Disciplinförfaranden

Disciplinärenden handläggs av disciplinnämnderna (en per region), och utför sitt arbete med stöd av Riksidrottsförbundets reglementen, framför allt §14 RF:s stadgar, som är lösare skrivna än Regelboken. Detta innebär att vissa förseelser som inte straffas med MP kan leda till påföljd ifall det blir ett disciplinärende.

3.21 Automatisk avstängning

Automatisk avstängning sker under följande omständigheter:

Samtliga Match Penalty (tills disciplinnämnden fattar beslut), *eller*

Det tredje GM för samma spelare under säsong, eller det andra GM under kvalspel/slutspel, samt samtliga GM efter det

Ifall detta blir aktuellt kommer ni att få ett automatiskt mail från TSM/OVR-systemet om detta. Spelaren kommer även spärras i OVR och kan inte läggas in i laguppställningar under avstängningstiden.

3.22 Anmälan till disciplinnämnden

Efter ett MP, anmälningsskyldigt GM eller annan händelse där någon (oftast domaren) har valt att anmäla blir händelsen ett disciplinärende med domaren och spelaren (samt målsman om underårig) som parter. Domaren lämnar in sin anmälan i skriftlig form till disciplinnämnden, som numera allt oftare kompletteras med videobevis från Svensk hockey.tv.

Det kan vara värt att notera att systemet är utformat så att en domares anmälan anses i regel vara trovärdigt, om inget kan motbevisa detta (exempelvis video). Detta är troligtvis ett inslag från tiden innan matcherna blev inspelade i större skala.

3.23 Yttrande

Efter att domaren har skrivit klart sin anmälan skickar Hockeykontor Norr ut ett "Begäran om yttrande" till lagledaren och till kansliet, tillsammans med domarens anmälan och eventuell videobezvisning som domaren åberopar. Yttrandet är spelarens och målsmännens möjlighet till att svara på anmälan som domaren lägger fram. Detta ska ges in senast det datum som Hockeykontoret anger. Spelaren har också rätt att skicka in egna videos eller bildmaterial, ifall det anses behövt.

3.24 Avstängning under utredning

Ifall spelaren ådöms ett MP gäller automatisk avstängning under utredning. I övriga disciplinärenden kan disciplinnämnden besluta om att spelaren ska stängas av i väntan på utredning. Hockeykontoret kommer att meddela detta på dokumentet "Begäran om yttrande". Ifall spelaren fälls av disciplinnämnden kommer tiden att räknas med i avstängningstiden.

3.25 Handläggning

Disciplinnämnden, som fungerar som en rättslig instans (domstol), går igenom det ingivna materialet (anmälan, yttrande och ev. bilder/video), och gör en sammanlagd bedömning. Ett beslut kan innebära avstängning, varning eller att ärendet inte ska leda till bestraffning. Att ett ärende inte leder till bestraffning kan betyda två saker, antingen att spelaren frias helt, eller att spelaren fälls, men att disciplinnämnden inte anser att det ska bli någon avstängning eftersom man anser att straffet på is räcker. Avstängningsperioder mäts i matcher, men det är alltid den tiden som anges i beslutet som räknas (se 3.27).

3.26 Överklagan

Ifall någon part är missnöjd mot beslutet kan ärendet överklagas till Svenska Ishockeyförbundets disciplinnämnd. För att pröva ärendet krävs prövningstillstånd enligt 14 kap. 19 § RF:s stadgar, som vanligtvis bara beviljas faktafel eller rättsliga fel, det vill säga att oenigheter i hur förseelsen bedöms leder vanligtvis inte till beviljat prövningstillstånd. Ifall prövningstillstånd beviljas underrättas också motparten, som ges möjlighet till att yttra sig. SIF:s beslut kan i sin tur överklagas till Riksidrottsnämnden, som också kräver prövningstillstånd för att behandla ärendet.

RN:s Disciplinnämnd får inte ändra sina egna beslut.

3.27 Spelande i flera lag/deltagande i cup i närtid efter anmälan

Ifall den anmälde spelaren spelar i flera lag, eller om spelaren(s lag) ska delta i en cup i nära anslutning till tidpunkten för disciplinanmälan, ska det anges på spelarens yttrande. Även om avstängningstiden räknas i antal matcher, så gäller alltid avstängningsperioden på beslutet, vilket beräknas efter antalet seriematcher för det aktuella laget vid incidenten. Då spelaren inte får delta i matchspel (inklusive cuper) under perioden är det extra viktigt att detta meddelas. Ifall informationen inte har getts in med yttrandet måste beslutet ändras genom överklagan till SIF för att spelaren ska kunna spela t.ex. cup. Oavsett system är spelaren avstängd all matchspel (dvs både serie och cup). Skillnaden är att TSM/OVR-systemet stoppar sekretariatet från att föra in spelaren på matchen, medans ett annat system (ex. Cuponline) gör inte det. Spelare och tränare kan riskera bestraffning enligt 14 kap 2 § 4p (för spelare)

resp. 6p (för lagets tränare) RF:s stadgar ifall spelaren deltar i matchspel (seriespel och/eller cup) under avstängning.

3.3 "Privata" anmälningar inte gjorda av domare eller förbundspersonal¹

Föreningens förhållningssätt i denna fråga är att det inte ska förekomma anmälningar av motståndare från privatpersoner, framför allt föräldrar eller andra anhöriga till spelare. Risker är att anmälningar som görs av privatpersoner, oavsett vem det riktas till, görs i syfte för att uttrycka sitt missnöje eller på annat sätt hämnas, och detta vore ett missbruk av den opartiske disciplinnämnden för partiska syften.

I de fall en disciplinanmälan anses nödvändig ska det gå via föreningsrepresentant, se punkt 3.4.

¹ Exempel på förbundspersonal kan vara domarcoach

3.4 Uppföljning av incidenter angående (personer från) annan förening

Ifall en incident rörande andra föreningar anses behövas följas upp på högre nivå, kan huvudtränaren/lagledaren föra dialog med ungdoms-/junioransvarig och/eller DAIF. Annan föreningspersonal, såsom kansliet, kan kopplas in vid behov, där en lösning/åtgärd tillsammans arbetas fram. Ungdoms-/junioransvarig har det slutgiltiga beslutet om vilken åtgärd som ska vidtas. Inga åtgärder kommer utföras av kansliet/domaransvarig utan godkännande från ungdoms-/junioransvarig.

Exempel på åtgärder kan vara:

- a) Samtal med ansvariga från berörd förening
- b) Klubbprotest, där klubben utfärdar en formell protest riktad mot de berörda personerna och förening, med eller utan kopia till förbund.
- c) I de fall där händelsen är så grov att det anses nödvändigt kan disciplinanmälan utfärdas. I så fall kontaktas även berörd förening om varför anmälan görs.