

MATCHVÄRDSKAPSINFORMATION 2026/2027

MATCHVÄRDSKAPSLISTA:

I september och i slutet av december får ni ut listan på matchvärdskapet. Här ser ni när ni skall ha matchvärdskap. Det kan vara allt ifrån 1 match upp till 10 matcher att sköta. Det är även Handbollsfestival och Minisammandrag.

Undantag:

Vid matchflytt till annan dag/tid/hall där det inte finns något hallvärdskap får man sköta sin match själv.

MATCHER:

Matcher/matchtid:

- U9-U14 - 2X20 minuter
- U16 och vissa U14 och U13 - 2X25 minuter (rak serie)
- U19 - 2X30 minuter

Domare/funktionärer:

- U9-U13 – till dessa matcher kommer föreningsdomare. Vid Minisammandrag och U9 – U11 sköter hemmalagets föräldrar klockan. Vid U12-U13 sköter hemmalagets föräldrar panelen till resultattavlan samt EMP.
- U14-U19 - förbundet tillsätter domare till dessa matcher. Domarna skall finnas i profixio på matchen. Hemmalagets föräldrar sitter funktionärer – sköter panelen till resultattavlan samt EMP.

Ni får inte ta emot domarkvitton – detta sköts av domarna själva via Cleverservice.

Man måste ha gått en EMP-utbildning för att sitta som funktionär. EMP-utbildningar hålls i början av varje säsong (september). Datorer för att sköta EMP finns i varje hall.

Matchprotokoll:

- **Matchprotokoll** förs inte för U9-U11.
- **EMP (Elektroniskt Match Protokoll)** är för U12 och äldre. EMP-matcher resultat-rapporteras direkt via EMP – här måste man vara uppkopplad på nätet så se till att ni har uppkoppling hela tiden.

EMP-VÄSKA:

I EMP-väskan, som finns inlåst i hallen, finns all info ni kan behöva. Se till att allt är med innan ni packar ihop och låser in väskan. Tillsammans med väskan finns publikvärdsvästar (gäller Lundenhallen och Härlandatjärn) och de skall ni använda. I Rosendalshallen finns västarna i caféet där de hämtas och lämnas när värdskapet är slut.

Här finns:

- Manual till panelen för resultattavlan
- Lite regler och information
- Gröna timeout-kort (2-3 hemma och 2-3 borta), gult och rött kort, pennor.
- Små whiteboard för utvisning, sudd och whiteboardpenna.

För information om hallarna så finns ett separat dokument för er och alla ledare.

MATCHVÄRDSKAP:

Samma vecka man har matchvärdskap kommer det gå ut information till matchvärdskapsansvarig. Där finns lista på veckans alla matcher och lite mer ingående information för just ert hallvärdskap.

Vad som behövs på ett Matchvärdskap är:

Hallvärd

Matchvärd

Fikasäljare - föräldrar som handlar/bakar/säljer fika i ert "Café".

STARTA UPP MATCHVÄRDSKAPET:

- Plockar fram bord, stolar, dator och manöverpanelen till matchklockan i hallen. Se till att det ser fint och välkomnande ut när lagen kommer – **Hallvärd och Matchvärd.**
- Starta upp fikaförsäljning - ni köper själva in det ni vill sälja och förtjänsten är er - **Fikasäljare.**
- Ta emot lagen som skall spela matcher. Hälsa dem varmt välkomna, visa var hallen är, var de kan byta om och tala om att ni säljer fika – **Hallvärd.**

UNDER MATCHVÄRDSKAPET:

- Ansvara för #schysstmatch-möte 5 minuter före varje match (mer info om detta nedan) – **Matchvärd.**
- Sälja fika – **Fikasäljare.**
- Hålla rent och snyggt. Grovstäda hallen, omklädningsrummen, korridorer, trappor och runt fikaförsäljningen – **Alla.**

AVSLUTA MATCHVÄRDSKAPET:

- Plockar undan bord, stolar, dator och manöverpanelen till matchklockan efter sista matchen - **Hallvärd och Matchvärd.**
- Grovstäda hallen, omklädningsrummen, korridorer och trappor – **Alla.**
- Vid fikaförsäljningen skall ni plocka undan, torka av bord och bänkar och ställa tillbaka/i ordning alla bord och stolar. Om ni är i Lunden eller Rosendal skall ni diska, torka av alla ytor i köket samt sopa över allt. Ni får inte lämna något i kylan och glöm inte att slänga skräp - **Fikasäljare.**

#SCHYSSTMATCH:

Ett kort möte vid sekretariatet fem minuter före matchstart för att skapa en trygg matchmiljö.

Syftet med mötet är att påminna om allas ansvar att samarbeta som ett team, allt för att matchen ska genomföras på ett schysst sätt på planen, på bänken och på läktaren.

Från och med seriestart hösten 2024 bör #schysstmatch-mötet genomföras i åldersklasserna U10-U19 (både flickor och pojkar).

Deltagare: Matchvärd, domare, funktionärer (tidtagare och sekreterare), en (1) ledare från respektive lag.

När: Fem minuter före matchstart.

Var: Vid sekretariatsbordet.

Hur:

- Matchvärden är sammankallande och leder mötet.
- Ledare presenterar sig för varandra, funktionärer och domare.
- Domare presenterar sig och berättar om hur länge de dömt handboll.
- Matchvärden påminner om:
 - allas ansvar att samarbeta som ett team för att matchen ska genomföras på ett schysst sätt. På planen, på bänken och på läktaren.
 - principen om nolltolerans. Att den handlar om att skapa god stämning och att respektera de beslut som tas.

MATCHVÄRD:

Enligt Svenska Handbollförbundets Tävlingsbestämmelser för barn och ungdom ska det finnas minst en matchvärd på plats när det spelas barn- och ungdomshandboll (upp till och med U19).

Syftet är att skapa en välkomnande, trivsamt och trygg miljö där barn och ungdomar kan ha roligt och utvecklas både som spelare, domare, ledare och funktionär.

Det ska tydligt framgå vem som är matchvärd genom att den bär matchvärdsväst.

Matchvärden ska noteras i protokollet på respektive match som spelas i anläggningen under tiden som matchvärden tjänstgör.

Genom att markera sin närvaro och vara uppmärksam på vad som händer före, under och efter match kan närvaron av en matchvärd göra stor skillnad.

Matchvärden bör vara över 18 år.

Matchvärds uppgifter/roll är följande:

- Hälsa gästlag, domare och funktionärer välkomna, presentera sig och informera om viktiga funktioner i hallen, samt vad uppdraget som matchvärd går ut på.
- Vara ett stöd för domarna och funktionärerna före, under och efter match. Kom ihåg att det är domaren som bestämmer på handbollsplanen och att matchvärden inte får avbryta en match eller korrigera domslut.
- Vara sammankallande och leda #schysstmatch-mötet. [Läs mer om #schysstmatch-möte >>](#)
- Arbeta för nolltolerans runt spelytan.
- Om någon utanför spelplanen uppträder olämpligt utifrån principen om nolltolerans: prata med berörd personen om olämpligt beteende och informera ledaren till laget som personen är kopplad till.
- Om någon utanför planen uppträder mycket olämpligt sätt utifrån principen om nolltolerans ska det dessutom skickas en skriftlig redogörelse till det distriktsförbund som arrangören tillhör. Distriktsförbundet kan sedan kontakta den berörda föreningen.
- Som matchvärd äger du inte rätt att avvisa person/personer från hallen. Vid allvarliga situationer ska polis kontaktas.