

KRISHANTERINGSPLAN MORÖN BK

Fastställd av styrelsen 2025

Vid allvarlig händelsen - sammanfattning

Vid svårare olycka

- En person ansvarar för arbetsfördelningen och utser 1–2 personer som **tar hand om den skadade** (de med mest vårdkunskap). Lämna inte den skadade ensam!
- En person **larmar 112 och möter** även uttryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
 - Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
 - Vad har hänt?
 - Var har det hänt, det vill säga vart ska räddningspersonal bege sig?
 - Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
 - När hände det?
- En person **tar hand om de övriga i gruppen** och informerar vad som hänt. Informera även vårdnadshavare.
- En följer med transporten **till sjukhus**.
- Informera snarast den skadades **vårdnadshavare**.
- Informera **föreningens krisgrupp**.

Vid övriga olyckor

- En person tar hand om den skadade (den med mest vårdkunskap). Lämna inte den skadade ensam!
- Kontakta den skadades vårdnadshavare och stanna med hen till vårdnadshavare anländer.
- Informera övriga gruppen vad som hänt.

Telefonnummer

- Akuta tillstånd – ring alltid 112!
- Övriga sjukdomsfall – 114 114.
- Informera Morön BK:s krisgrupp:
 - **Daniel Johansson**, 076-133 46 25 (Sammankallande)
 - **Mattias Remahl**, 070 – 371 33 46
 - **Jessica Hedström**, 070 – 603 15 53
 - **Yasmine Berg**, 070 – 235 50 22

Allmänt

Krishanteringsplanens syfte:

- Skapa en medveten krisberedskap inför allvarliga händelser och minska risker för osäkerhet och mer skada.
- Stöd i omhändertagandet av de som drabbats så effektivt och humant som möjligt.
- Stöd åt de inblandade och minska oklarheter och spekulationer genom saklig information.

Krishanteringsplanen aktiveras när:

- Allvarlig händelse sker inom vår verksamhet.
- Allvarlig händelse sker utanför vår verksamhet men som berör en eller flera i vår verksamhet.
- Händelse som kan få allvarliga konsekvenser för föreningen.

Hantering av allvarlig händelse – insatser efter olycka eller dödsfall

Dessa punkter riktar sig till ledare på plats eller till föreningens krisgrupp sedan dessa tillkallats.

Ta hand om den drabbade

- En person ansvarar för arbetsfördelningen och utser 1–2 personer som **tar hand om den skadade** (de med mest vårdkunskap). Lämna inte den skadade ensam!
- En person **larmar 112 och möter** även uttryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
 - o Vem är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
 - o Vad har hänt?
 - o Var har det hänt, det vill säga vart ska räddningspersonal bege sig?
 - o Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
 - o När hände det?
- En följer med transporten **till sjukhus**.
- Informera snarast den skadades vårdnadshavare.

Ta hand om övriga i gruppen

- Skicka inte hem deltagarna! Samla gruppen istället på en plats där ni får vara ifred.
- Informera sakligt om vad som hänt. Spekulera aldrig om händelsen eller dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är normalt med reaktioner efteråt. Uppmuntra dem att berätta för sina anhöriga om vad som hänt så det kan få stöd hemifrån.
- Se till att de får en trygg hemfärd. Vid behov kontakta anhöriga.
 - o I SportAdmin har ledaren tillgång till kontaktuppgifter till övriga ledare

Krisgruppen i Morön BK

Morön BK:s styrelse ansvarar för att det varje verksamhetsår finns en krisgrupp vars namn, telefonnummer och e-postadresser ska vara tillgängliga på föreningens hemsida moronbk.sportadmin.se

Morön BK:s krisgrupp består av:

- **Daniel Johansson**, 076-133 46 25 (Sammankallande)
- **Mattias Remahl**, 070 – 371 33 46
- **Jessica Hedström**, 070 – 603 15 53
- **Yasmine Berg**, 070 – 235 50 22

Krisgruppens uppgift:

- Fastställa hur krisgruppen ska kommunicera med varandra och samla information kring varje enskild händelse.
- Fastställa hur föreningen ska kommunicera med ledare/föräldrar/andra involverade i händelsen.
- Ta ställning till vilka som kan beröras och behöva information kring händelsen.
- Sköta all kommunikation med massmedia. Utse en person som sköter detta.

Sammanalla krisgruppen

Den personen i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för att kontakta övriga i krisgruppen snarast. Så fort det är möjligt ska krisgruppen samlas för ett första möte för att fastställa vad som säkert kan konstateras och besluta *vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning*.

- Dokumentera vad som beslutas och se till att alla personer i krisgruppen får dessa.
- Besluta vem som sköter kontakten med massmedia eller liknande.
- Ta hjälp av extern resurs i krisarbetet
 - o Kontakta krishanteringsgrupp som exempelvis POSOM, Svenska Kyrkan eller Rädda barnen för stöd i arbetet.
- Kontakt med närmast berörda bör ske.
- Informera berörda skolverksamheter om att en allvarlig olycka skett som berör deras elever.
- Möta upp ledarnas behov av stöd för att hjälpa deltagarna hantera händelsen.
- Ge stöd åt ledare som behöver bearbeta händelsen eller få hjälp i egen kris.
- Vid dödsfall – anordna minnestund inom de närmsta dagarna för att ge alla som känner sig berörda en möjlighet att uttrycka sina känslor och reaktioner. Krisgruppen finns med på minnestunden och informerar om möjligheterna till fortsatt kontakt och bearbetning.

Massmediakontakter

Vid krissituation i Morön BK ska all kontakt med massmedia ske genom krisgruppen eller av krisgruppen utsedd person. För att undvika utrymme för spekulationer och rykten är det viktigt att detta sköts på ett bra sätt.

Generella råd

- Informera – propagera inte
- Spekulera aldrig – tala bara om fakta

- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa – det skapar förtroende. Berätta vad ni gör för att hantera situationen.
- Fatta dig kort.
- Identifiera tänkbara frågor och kom överens om svaren. På sås ätt skapas beredskap när krisen slår till.