



LEDARHANDBOK

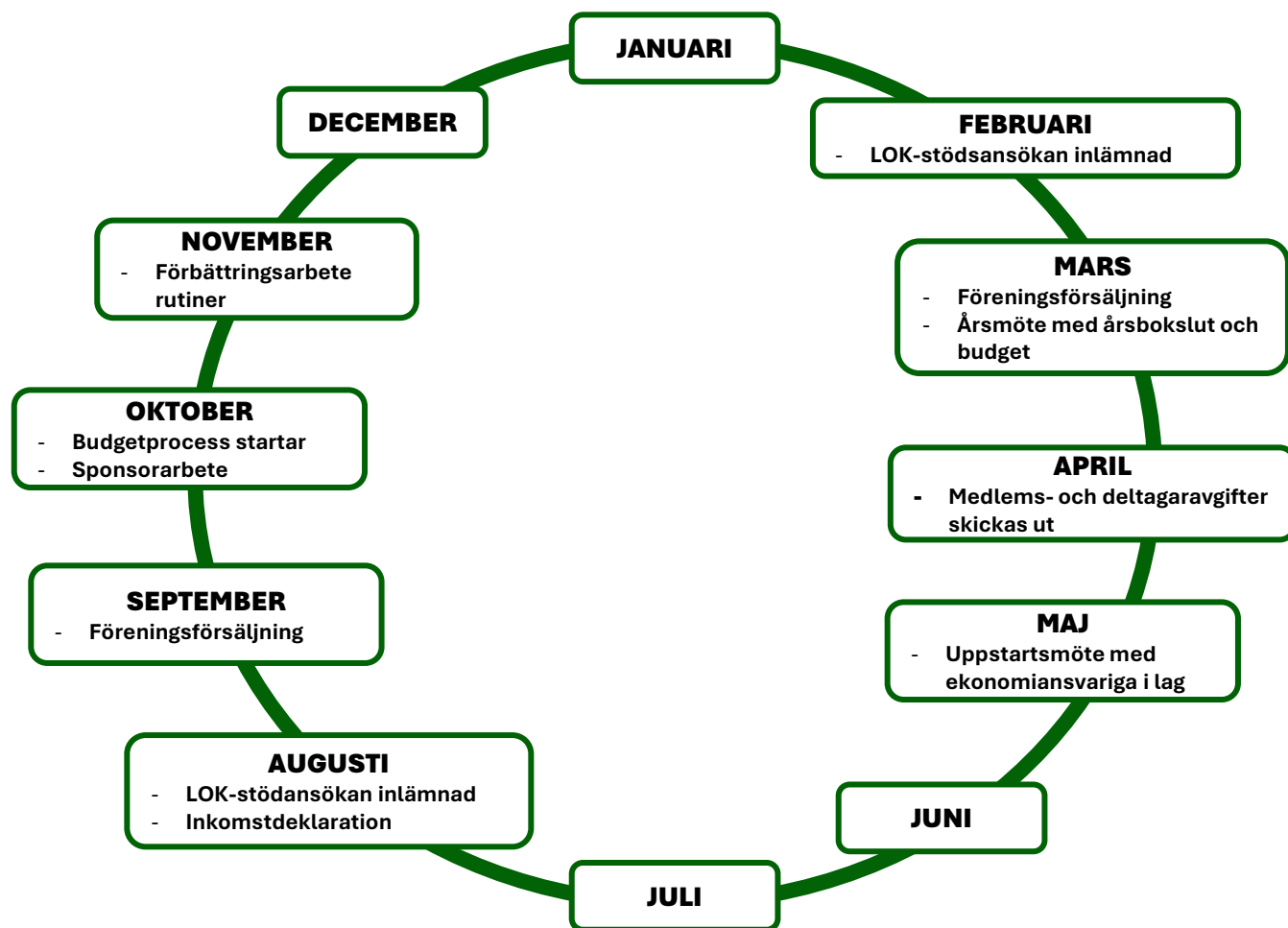
RUTINER EKONOMI OCH ADMINISTRATION I MORÖN BK

INNEHÅLL

- Ekonomisk struktur och årshjul.
- Ansvarsfördelning ekonomi.
- Föreningens intäkter och kostnader.
- Förklaring av avgifter.
- Föreningsförsäljningar och jobb.
- Fasta interna evenemang.
- Regler och riktlinjer för lagkassor.
- Intäkter och kostnader för lagkassa.

EKONOMISK STRUKTUR OCH ÅRSHJUL

- ❖ Föreningens verksamhets-/budgetår är 1 januari – 31 december.
- ❖ Föreningens årsmöte sker innan marsmånads utgång. Där presenteras årsredovisning och budget för kommande år.
- ❖ Föreningen har ett bankkonto för samtliga intäkter och kostnader. Underkonto för swishbetalningar.
- ❖ Alla verifikationer bokförs i samma resultaträkning, men på olika kostnadsställen beroende vad det syftar till.
- ❖ Varje lag har ett eget projekt som benämns lagkassa. Detta är lagets egna pengar som inkommer via egna insatser såsom egen försäljning.
- ❖ Uppstartsmöte med lagens ekonomiansvariga sker innan säsong.



ANSVARSFÖRDELNING EKONOMI

STYRELSEN

- ❖ Ansvarar för ekonomisk uppföljning vid styrelsemöten.
- ❖ Attesterar leverantörsfakturer över beloppsgränsen 10 000 kr.
- ❖ Arbetsgivaransvar och attesterar löner.
- ❖ Framtagning och uppföljning av budget.
- ❖ Skriver avtal tillsammans med ordförande.
- ❖ Ansvarar för attestregelverket.

KANSLI

- ❖ Administrerar/ansöker det statliga och kommunala LOK-stödet samt andra bidrag från kommunen, förbund eller samarbetsaktörer.
- ❖ Administrerar föreningsförsäljningar.
- ❖ Administrerar medlemsregister.
- ❖ Attesterar fakturer under 10 000 kr.
- ❖ Sköter kommunikationen med ekonomiansvariga i varje lag.
- ❖ Tillsammans med Idrottsservice hantering och uppföljning av medlems- och deltagaravgifter.

EKONOMIANSVARIG LAG

- ❖ Ansvarig för föreningsförsäljningar.
- ❖ Inför säsongen kommunicera med kansliet kring planerade kostnader tex. cupdeltagande.
- ❖ Kommunicera med kansliet kring eventuella inköp.
- ❖ Uppföljning lagkassan.

IDROTTSERVICE

Morön BK anlitar Idrottsservice gällande:

- ❖ Betalningar av fakturer, löner, skatter, arvoden.
- ❖ Bokslut.
- ❖ Löpande bokföring, fakturering.
- ❖ Lönehantering och redovisning till skatteverket.
- ❖ Pensionsadministration.
- ❖ Rekvisering av bidrag till anställda.
- ❖ Stöd till styrelse och kansli gällande ekonomisk uppföljning.

FÖRENINGENS INTÄKTER OCH KOSTNADER

INTÄKTER

- ❖ Bidrag från kommun, Västerbottens Fotbollsförbund, Västerbottens Parasportförbund, RF-SISU Västerbotten.
- ❖ Evenemang – Midnattscupen, Parasportcupen, Fotbollsskolan, Fredagshäng, Morödagen.
- ❖ Föreningsförsäljningar.
- ❖ Föreningsjobb.
- ❖ Medlems- och deltagaravgifter.
- ❖ Statligt och kommunalt LOK-stöd.
- ❖ Sponsorer.

KOSTNADER

- ❖ Administrativa kostnader – personal, tjänster, programvaror, försäkringar, datautrustning.
- ❖ Arvoden domare, ledare, spelare.
- ❖ Förbundsavgifter – serieanmälan, övergångar, utbildningar, material fotbollsskolan.
- ❖ Lokalkostnader – hyror, el, bredband, försäkringar.
- ❖ Material – fotbollar, träningskläder, matchkläder, fotbollsmål, koner, förbrukningsmaterial (tejp etc.).
- ❖ Moröresursen.
- ❖ Planhyror från Skellefteå Kommun.
- ❖ Transporter junior, senior.

FÖRKLARING AV AVGIFTER

Alla som är aktiva inom föreningen ska betala medlems- och deltagaravgift varje år.

Avgifterna aviseras från Sportadmin i början av april (efter årsmötet). Påminnelse efter två månader för de som ej betalat.

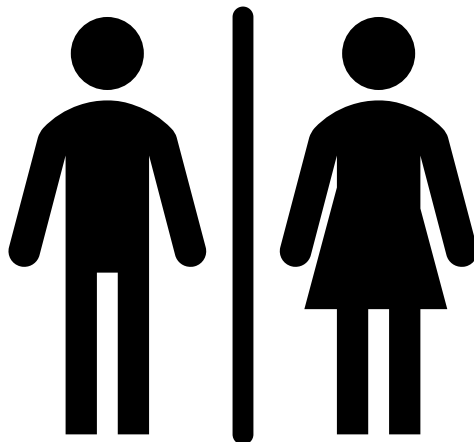
MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgifter är 250 kronor/kalenderår

DELTAGARAVGIFT

6 – 7 år	525 kr/säsong
8 – 11 år	1 050 kr/säsong
12 – 17 år	1 750 kr/säsong

FINANSIERINGSMODELL UNGDOMSSPELARE

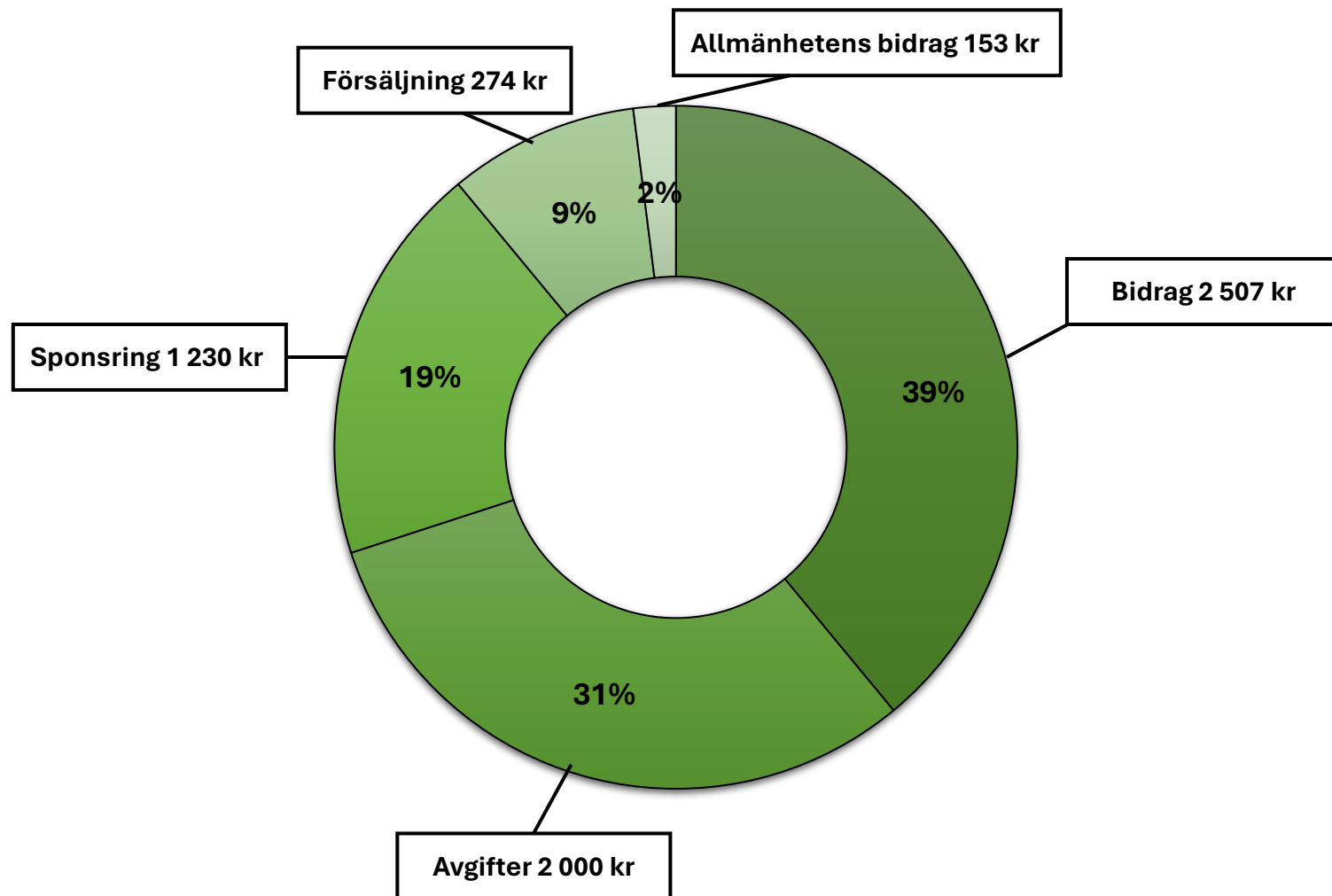


6 465 kr/år

*Genomsnittlig kostnad för
en ungdomsspelare (13 år)*



Domare, planhyra, material,
försäkringar, serieanmälan,
kanslipersonal,



FÖRENINGSFÖRSÄLJNINGAR OCH JOBB

Varje år genomförs ett antal föreningsförsäljningar eller föreningsjobb som alla lag ska delta aktivt i. Undantaget nystartade lag av 7 åringar innevarande år.

Föreningsförsäljningar innebär försäljningar som föreningen anordnar.

En försäljning under våren (mars) och en under hösten (september) samt vid behov Bingolottoförsäljning vid jul.

Förtjänsten av försäljningarna går 100% till föreningen.

FÖRSÄLJNINGAR SOM LAGEN SJÄLVA ANORDNAR

Föreningen uppmuntrar lag att själva ta initiativ till aktiviteter som skapar intäkter till lagkassan.

- ❖ Lagets egna försäljningar eller jobb får INTE ersätta eller konkurrera med föreningens allmänna försäljningar eller jobb.
- ❖ Kansliet ska informeras om stundande försäljning eller jobb.
- ❖ 100% av förtjänsten går till lagkassan.

FASTA INTERNA ARRANGEMANG

VALBORG	
När:	30/4 kl. 15-18
Deltagare:	Allmänheten
Jobbar:	Styrelse, sektioner
Nettoförtjänst fördelning:	100% förening

MIDNATTSCUPEN	
När:	7/6 KL. 07.00 – 00.00
Deltagare:	Pojkar, flickor 2011-2012
Jobbar:	Pojkar, flickor 2011-2012
Nettoförtjänst fördelning:	50% lagkassa, 50% förening

MORÖDAGEN	
När:	17/8
Deltagare:	Ungdomslagen
Jobbar:	F/P 17 år
Nettoförtjänst fördelning:	100% förening

PARASPORTCUPEN	
När:	16/8
Deltagare:	Parasportlag
Jobbar:	Barca
Nettoförtjänst fördelning:	50 % lagen 50 % förening

FREDAGSHÄNG PÅ SKOGSVÄLLEN	
När:	6/6 – 29/8 fredagar
Deltagare:	Allmänheten
Jobbar:	Seniorlagen
Nettoförtjänst fördelning:	100% förening

NOVEMBERCUPEN	
När:	Mitten av november
Deltagare:	15-16 åringar
Jobbar:	Moröns deltagande lag
Nettoförtjänst fördelning:	50 % lagkassa, 50 % förening

FIKAFÖRSÄLJNING SENIORMATCHER	
När:	Löpande
Deltagare:	Dam- och Herrlag
Jobbar:	Ungdomslag 11-13 år
Nettoförtjänst fördelning:	100% lagkassa

JULAKTIVITETER	
När:	2 tillfällen under jullovet
Deltagare:	Allmänheten
Jobbar:	Valfritt
Nettoförtjänst fördelning:	Ingen ekonomisk vinst

JOBBS PÅ UPPDRAG SOM KANSLIET FÖRDELAR

Utöver de årligen återkommande arrangemangen förekommer förfrågningar om arbete från sponsorer, Skellefteå Kommun eller andra samarbetspartners. Beroende på kraven från uppdragsgivaren (tex ålder) gör kansliet en bedömning om vilka lag som är aktuella och tillfrågas. I första hand kommer arrangerande lag till de fasta arrangemangen inte tillfrågas i dessa fall. Dessa uppdrag är frivilliga.

HUR FÖRDELAS FÖRTJÄNSTEN?

Nettoförtjänsten fördelas 50% till föreningen och 50% till arrangerande lag.

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR LAGKASSOR

Gäller för lag i Ungdomssektionen

Varje lag i Morön BK som ingår i Ungdomssektionen (upp till 16 år) har en egen lagkassa för att finansiera kostnader som inte föreningen finansierar.

REGLER FÖR LAGKASSAN

- I lagkassan hanteras lagets egna intäkter och kostnader.
- Hanteringen av lagkassan sker via Fortnox och hanteras av Idrottsservice.
- Ekonomiansvarig i laget kommunicerar med kansliet kring lagkassan.
- Alla inköp ska ha en direkt koppling till lagets verksamhet och godkännas i förväg av kansliet.
- Lagkassans pengar ingår i föreningens totala redovisning men redovisas separat via projektnummer.
- Föreningen accepterar inte att laget öppnar ett eget lagkonto på banken eller förvarar lagets pengar hemma.

VEM ÄGER LAGKASSAN?

- Föreningen äger lagkassan men laget får disponera innehållet till saker som är direkt kopplat till lagets verksamhet.
- Om nya spelare tillkommer ska de ha lika del av lagkassan som övriga spelare – de ska inte behöva ”köpa sig in”. Undantag kan vara vid större planerade kostnader (tex. Gothia Cup). Dialog sker med Ungdomssektionen.
- Om en spelare slutar har hen inte rätt till utbetalning av sin del i lagkassan.
- Om laget upplöses eller byter förening tillfaller kvarvarande pengar i lagkassan till Morön BK.
 - När laget övergår till junior- och seniorsektionen (över 16 år) övergår pengarna föreningen.
 - När lag slås ihop följer respektive lags kassor med.

VAD HÄNDER MED LAGKASSAN I JUNIOR-/SENIORSEKTIONEN?

- Säsongen spelarna fyller 17 år övergår laget till junior-/seniorsektionen – då övergår även pengarna till föreningen.
- 20 000 kr förväntas finnas kvar i lagkassan när övergången sker.

TJÄNA PENGAR TILL LAGKASSAN

- Alla lag har möjlighet att skaffa egna sponsorer i samband med arrangerandet av Midnattscupen eller deltagande i Gothia Cup
- Alla sponsoravtal ska tecknas med Morön BK. Behöver ske dialog med Sponsorsektionen för att undvika avtalsbrott.
- Kontakta kansliet för en mall för sponsoravtal.

INSÄTTNING

- Föreningens bankgiro. Märk med lagets namn.
- Föreningens swishnummer. Märk med ”lagkassa + lagets namn”.

UTTAG ELLER BETALNING

- Alla utbetalningar vill kansliet veta i förväg.
- Kontakta kansliet så hjälper vi till.

NÄR BEHÖVER ENSKILDA LAG LÄMNA IN EN BUDGET?

- Om ett lag förväntas ha en kostnad på över 5 000 kr under kommande säsong ska laget informera kansliet i början av året (januari) med en uppskattning på förväntade kostnader och plan för hur dessa ska finansieras.

INTÄKTER OCH KOSTNADER FÖR LAGKASSA

Gäller för lag i Ungdomssektionen (upp till 16 år)

INTÄKT	Morön BK övergripande	Morön BK lagkassa
Medlemsavgift	X	
Deltagaravgift	X	
Statligt aktivitetsstöd	X	
Kommunalt aktivitetsstöd	X	
Utförda tjänster	X	
Egna lagarbeten		X
Reklam/sponsring	X	
Egen lagsponsring		X
Produktförsäljning/ Annan försäljning	X	X
Matcharrangemang	X	
Egna matcharrangemang		X
KOSTNAD		
Resor buss/hyrbil		X
Reseersättning		X
Hyra planer/hallar	X	
Domare	X	
Kioskinköp	X	
Inköp eget lag		X

	Morön BK övergripande	Morön BK lagkassa
Laglicenser	X	
Anmälningssavgift serier	X	
Anmälningssavgift DM eller liknande		X
Träningsläger		X
Cuper/turneringar		X
Uttagning distriktslag	X	
Avgift VFF	X	
Mat/fester		X
Sjukvård		X
Sjukvårdsmaterial		X
Ledarutbildningar	X	
Matchtröjor	X	
Träningsutrustning		X
Fotbollar	X	
Träningsmaterial	X	
Telefonersättning		X
Arvode till tränare/ledare		X
Tryck egna kläder		X