



Sigtuna Märsta GK:s rutin för hantering av utdrag av belastningsregister

Sigtuna Märsta Gymnastikklubb (SMGK) kontrollerar registerutdrag för aktiva ledare på årlig basis.

Information till ledare:

Verksamhetsledare sänder under december månad ut information till alla aktiva ledare och övriga berörda i SMGK gällande datum, plats och tid för kontroll av utdrag från belastningsregistret (2-3 tillfällen ges) via mail.

I informationen bifogas även länk till formuläret.

Verksamhetsledare lägger även upp informationen på ledarnas FB sida.

Sista datum för uppvisande:

Samtliga ledare och övriga berörda funktioner inom SMGK som förväntas visa upp utdrag från belastningsregistret ska ha visat upp sina utdrag under Januari månad (eller annat specificerat datum av styrelsen).

Olika alternativ att visa upp utdrag:

- Skicka efter pappersutdrag via polisens hemsida begäran kan göras digitalt eller manuellt via formulär och vanlig postgång – du visar då upp det fysiska utdraget.
- Om ledare har digital brevlåda går det att beställa till den och sedan skicka utdraget som pdf till styrelsen@smgk.se från sin digitala brevlåda. Skriv "**Registerutdrag + ditt namn**" i ämnesfältet.

Förhinder vid uppsatta datum:

De ledare som inte har möjlighet att komma vid, av styrelsen uppsatta dagar och tider, ansvarar själva för att kontakta styrelsen för annan dag och tid alternativt posta sitt utdrag, i original, till föreningens boxadress.

Retur inskickade utdrag:

De ledare som postar sina utdrag till styrelsen kan efter kontroll hämta tillbaka sitt utdrag från Steningehöjdshallens förråd, föreningen postar inte tillbaka några utdrag.

**Kontroll av utdrag:**

Två medlemmar från styrelsen ska kontrollera utdragen, Verksamhetsledare kan ersätta en styrelsemedlem.

- Pappersutdrag

kontrollera: vattenstämpel, datum och personuppgifter.

- Digitalt utdrag

Mata in registerutdragets ärendenummer, personnummer, utfärdandedatum och typ av registerutdrag och få svar direkt på om utdraget kan bekräftas som äkta eller inte.

Du får ett av tre möjliga svar

1 – Utdraget är äkta

2 – Utdraget kan inte bekräftas som äkta

3 – Utdraget innehåller fel.

SMGK sparar inga utdrag.

Länk till polismyndighetens kontrolltjänst

<https://etjanster.polisen.se/eregisterutdrag/kontroll>

Registrering:

Styrelsen ansvarar för att notera datum för uppvisande i sportadmin (föreningens administrativa system) under personregister – registeravdrag. Inga övriga noteringar skall föras.

Underlåtelse att uppvisa utdrag:

Om ledare eller övrig berörd person som förväntas uppvisa utdrag underlåter att visa upp detta inom given tidsram kan personen inte längre vara aktiv i SMGK. Styrelsen kontaktar då berörd ledare/person och informerar om att de inte längre kan stå som aktiv för SMGK förrän utdrag uppvisats.

Dessa ska visa upp utdrag ur belastningsregistret:

Alla ledare 15år och äldre

Styrelsemedlemmar

Truppföräldrar (*från 2024*)

Föräldrar som stöttar ledare på golvet med gymnasterna vid fler än 3 tillfällen per termin.