

ARBETSBESKRIVNING LEVANDE GRUBBEVALLEN 2026

Försäljningen i kiosken är beroende av både väder och antal matcher under dagen. Det kommer oftast fler åskådare till matcherna när barnen är yngre. Sammandrag i 5 mot 5 eller 7 mot 7 matcher som spelas samtidigt drar ofta stor publik. Kiosken öppnar 30 minuter innan första matchen startar och håller öppet tills sista matchen är slut för dagen. Tänk på att spelarna och ledarna ibland vill hinna köpa något innan de åker hem, så stäng inte för tidigt. Kansliet fördelar ansvaret på respektive lag, som därefter själva fördelar inom föräldragruppen.

Alla betalningar sker via Swish och registreras via TeamPay, inga kontanter eller kort. Du behöver inte ta hem någon app, utan scannar bara QR-koden nedan när du står i kiosken. Du kommer då direkt till en hemsida för kassan och kan därefter lägga den på din hemskärm, för att enkelt komma åt kassan igen.

Grillning av hamburgare sker utanför kiosken på tillhörande uppbyggd försäljningsyta, där ett pop-up-tält ställs över samt Muurikan placeras i öppningen. Vid fint väder kan även andra produkter säljas här. Teampay kan användas på flera telefoner samtidigt, så ingen begränsning hur många som kan logga in sig i kassan.

Det behövs minst 2 - 4 personer per arbetspass och minst två till att börja med. Vid 10.30-tiden behövs oftast minst 4 personer för att även hinna med att förbereda att grilla hamburgare. Laget bestämmer själva hur många pass man delar upp dagen i.

INFÖR ARBETSDAGEN:

- Ansvarig för lagets arbetsdag ser till att säkerställa nyckeln till kiosken, som finns placerad utanför kiosken i en kodbox.
- Baka 2 - 3 långpannekakor med minst 20-25 kakor per långpanna (alternativt tex. bullar, muffins), gärna något laktosfritt.
- Ta med 2 större förpackningar formfranska till toast samt ost och skinka för dessa. Detta köper lagen in själva alternativt tar med hemifrån.
- Köp in laktosfri mjölk till kaffet.

NÄR NI KOMMER PÅ PLATS:

- Scanna QR-koden med din smartphone för att öppna kassan i TeamPay. Följ instruktionerna på skärmen – Välj "Sandåkerns SK" och "Kiosk – Hela föreningen". Öppna kassan och sälj så det ryker.
- Sätt upp beachflaggor vid entrén.
- Lås upp entrégrindarna så att även barnvagnar och rullstolar kommer in, lås även upp toaletten på kioskens långsida utanför entrén.
- Toaletten ska löpande kontrolleras under dagen och städas vid behov. Städmaterial finns i kiosken och sopor kastas i containern utanför entrén.
- Lås upp luckorna både inne och utanför kiosken. Samtliga nycklar finns på väggen inne i kiosken. Starta glassmaskinen, knapp på baksidan.
- Ställ ut papperskorgen och pantboxarna utan för kiosken på lämpligt ställe.



- Ställ upp "kaffevagnen" utanför kiosken med kaffetermos för att avlasta kiosken, dock ej framför försäljningsluckorna.
- Sätt upp parasoll och parasollfot på alla fyra utebord. Finns i förrådet.
- Sätt upp tält över försäljningsytan ute. Ställ därefter fram Muurikka och förbered för grillningen. Tält, gasol och Muurika finns i förrådet längst ner, bortanför lagens förråd. Försäljningsytan står alltid framme.
- Grilltillbehör finns i avsedd låda i kiosken och produkterna i kyl och frys.
- Förbrukningsmaterial finns i skåpet till höger om dryckeskylen.

FÖRBEREDELSE I KIOSKEN:

- Starta kassan i TeamPay – vi tar endast Swish, ej kontanter eller kort. Alla i kiosken kan ha kassan i TeamPay i gång samtidigt.
- Koka tevattnen samt kaffe och håll upp i termosar löpande under dagen. Kaffet kan med fördel ställas utanför kiosken för smidigare hantering av kund.
- Ta fram hamburgare, hamburgerbröd, korvbröd och korv. Tänk på att varmhållen mat (korv/hamburgare) endast är säljbar i två timmar.
- Förbered toastjärnen så det går snabbt när försäljningen startar.
- Gör kiosken säljbar genom att ta fram läsk, godis, fika osv. Drycker ställs in i kylen löpande under dagen på avsedd plats.

EFTER ARBETSDAGENS SLUT:

- Gör dagsavslut i TeamPay.
- Ni behöver inte återkoppla om något tar slut, detta säkerställs varje vecka.
- Rengör Muurikkan noga, så att den är fräsch till nästa arbetspass.
- Om någon av gasflaskorna tar slut, märk och ställ dem i förrådet samt meddela kansliet via mejl, kansli@sandakernssk.se.
- Diska allt som använts noga. Sopa golvet, torka av borden ni använt och bänkar i kiosken. Lämna rent och fräscht efter er.
- Fyll på kylen med dricka och fyll på godis inför nästa dag.
- Rengör glassmaskinen och stäng av den. Instruktion hänger bredvid.
- Ta ner tält samt beachflaggor och lägg tillbaka dem på sin plats i förrådet.
- Släng alla sopsäckar med brännbart som vi haft vid kiosken i den gröna containern. Sätt dit nya säckar till soptunnorna i kiosken som finns i städskåpet i kiosken. Inga sopor får lämnas kvar.
- Allt ev. överblivet fikabröd och toast tas med hem. **Lämna inte kvar något!**
- Ta med ev. wellpapp och sortera det vid valfri återvinningsstation. Panta det som är insamlat och Swisha in summan till 123 441 79 03, märk pant.

Tack för idag och bra jobbat, din insats är ovärderlig för Sandåkerns SK!

Kontakt vid frågor eller funderingar kring Levande Grubbevallen:

Sandåkerns kansli, kansli@sandakernssk.se eller 090 – 77 41 48

David Persson, david@anfield.se eller 070 – 205 05 80



Ta bort hänglåsen och öppna försäljningsluckorna enligt bild. Glöm inte paraplyerna vid dåligt väder! Ställ soptunnor och pantåtervinning i närheten av kiosken. Kaffevagnen placeras längst till vänster på bilden, så den inte täcker någon av försäljningsluckorna.



Placeras tältet ovan försäljningsytan samt Muurikan i den borte öppna delen. Med fördel kan andra produkter också säljas ute via denna yta. Glöm inte att ställa upp pant och papperskorg i närheten.



Alla produkter hittar ni på hyllorna under bänken eller i kyl och frys. Ytterligare volymvaror finns även i kiosk-/föreningsförrådet, där även Muurikan och tältet finns.

Förråd för: Kiosk Förening	Förråd för: Damlag, F10 och F11
TVÄTTSTUGA Förråd för: P11	TOALETT
	Förråd för: P12 och F12
	Förråd för: Materialförråd gemensamt
	Förråd (lagskåp) för: Flickor & pojkar 2013 -2019
KIOSK	

Översikt av kioskbyggnaden.