



Instruktioner fikaback

Ansvar för fikabacken

Den familj som ansvarar för fika vid aktuell hemmamatch hämtar fikabacken hos lagföräldrarna inför matchen.

Efter genomförd fikaförsäljning lämnas fikabacken tillbaka till lagföräldrarna så snart som möjligt, om inget annat är överenskommet.

Lagföräldrarna ansvarar för att fylla på förbrukningsmaterial vid behov.

Utrustning

- Kaffetermos(ar)
- Kaffefilter
- Kaffemått
- Swishinformation (ingen kort- eller kontantbetalning)
- Prislista
- Penna och anteckningsblock
- Soppåsar
- Disktrasa/papper
- Tejp

Förbrukningsmaterial

- Kaffepulver
- Muggar
- Servetter
- Mjölk (till kaffet)
- Festis
- Kexchoklad/Bar

Kontakt till lagföräldrarna säsongen 26/27:

Melwins mamma Karolina: 070-364 01 45

Carls mamma Theres: 070-559 60 39



Att förbereda inför fikaförsäljningen

Några dagar före match

- Kontrollera vilket ansvar ni har enligt funktionärsschemat.
- Hämta fikabacken hos lagföräldrarna.
- Kontrollera att innehållet verkar komplett.
- Meddela lagföräldrarna om något behöver fyllas på.
- Förbered fikabröd att ta med (30 bitar långpannekaka/bullar/muffins per familj)

Inför matchdagen

Ta med:

- Fikabröd enligt överenskommelse (hembakat eller köpt)
- Bricka/serveringsfat till fikabröd
- Mjölk till kaffe

Förbered:

- Brygg kaffe hemma eller i hallen enligt lokala möjligheter.
- Skär upp fikabröd vid behov.

Under fikaförsäljningen

- Ställ i ordning fikabordet i god tid före matchstart.
- Sätt upp prislista och Swish-information synligt.
- Håll ordning och fyll på vid behov.
- Hjälp till att hålla rent runt försäljningsytan.

Efter avslutad försäljning

- Diska termosar och annan använd utrustning.
- Släng skräp och ta med överblivet fika hem om inget annat beslutats.
- Packa tillbaka allt material i fikabacken.
- Meddela lagföräldrarna om något behöver fyllas på eller ersättas.

Kom ihåg

Fikaförsäljningen är en viktig inkomstkälla för laget och hjälper till att finansiera cuper, aktiviteter och annat som gynnar våra spelare. Tack för att ni hjälper till!