

Introduktion av HTFs Sportadmin

Alla HTF-lag kommer byta från Laget.se till Sportadmin. Så alla lagen och medlemmarna har exporterats från Laget.se in till Flurkmark IK:s Sportadmin. Så nu är det bara att börja använda Sportadmin.

I samband med HTFs uppstartsmötet den 2/3 så skickade vi ut ett mejl från Sportadmin. Det innebär att du fått ledarbehörighet på Sportadmin och kan administrera det lag som du är tränare i. För att bli aktiv så måste du följa instruktionerna i mejlet och skapa ett lösenord och sedan logga in på Sportadmin. Detta gör du antingen genom att logga in på Sportadmins Tränarapp (ej samma som medlemsapp) eller logga in direkt på sportadmin.se. Allt som du kan göra på webben kan du också göra i appen. Du väljer själv det sätt som vad du tycker är smidigast.

När du loggat in kommer du enbart åt de lag som du är tränare i. Kolla gärna igenom kontaktuppgifterna och föreningstillhörighet på dina spelare. Ändra om något blivit fel.

Mejlutskick

Du kan göra ett mejlutskick till hela laget, delar av laget, vissa spelare, du väljer själv. Vid utskick glöm inte att ändra Från till ex. lagnamnet HTF P12 annars ser det ut som att mejlet kommer från Flurkmars IK. Detta måste du göra varje gång du gör ett utskick då HTF lagen numera ligger under Flurkmars IK:s Sportadmin.

För att se tidigare utskick som skapats gå till Fler funktioner/Mina utskick på webbversionen.

Nya medlemmar

Har det tillkommit nya spelare i ditt lag så lägger du till en ny medlem genom att först lägga upp en ny medlem och sedan fullföljer du med att lägga till dom till laget samt koppla dom till en förening. Ska du lägga upp en tränare eller en Admin i laget följer du ovan två steg. Sedan behöver personen få ledarbehörighet i Sportadmin och det kan endast Huvudadministratörerna göra. Skicka ett mej till HTF-sektionen HTFvasterbotten@outlook.com så ger vi tränaren/admin behörighet.

Skapa aktiviteter

Under närvaro skapar du aktiviteter i form av träningar, matcher, andra lagaktiviteter. Du kan använda funktionen upprepa aktiviteten om du ex. har träningar samma dag och tid flera veckor i rad. Glöm inte att ändra plats om du bokar olika planer eller ta bort en aktivitet om träningstillfället ex. ligger på en röd dag. Här kan du också ställa in om du vill att kallelserna ska gå ut automatiskt. Alla aktiviteter i princip är LOK.stöds berättigande så klicka inte ur den boxen.

Plats

- Vid träningar eller hemmamatcher, välj förvalda träningsanläggningar från rullistan:

Flurkmars IP (= Gräsplanen), Flurkmars IP Grusplanen, Hissjö IP, Klacken IP

Då blir fältet på andra raden automatiskt ifyllt. Det är detta fält som blir synligt för medlemmarna.

- Vid bortamatch/Cuper, välja förvalda alternativ från rullistan:

Bortamatcher inom kommunen, Bortamatch utanför kommunen

OBS! I fältet på andra raden kan du sedan skriva in platsen ex. Vildmannavallen eller Stantorsvallen, Robertsfors. Det blir då det fältet som blir synligt för medlemmarna.

(Förvalda fält i rullistan är till för att få en enhetlig rapportering av LOK stöden.) Skulle ni av någon anledning sakna en "hemmatränningsanläggning" så skicka ett mail så lägger vi upp det i rullistan.

Val av Plats vid träning/hemmamatcher kommer också utgöra "bokning" av planer. För att kontrollera om en plan är ledig innan bokning sker så gå in under fliken HTF/Kalender-Alla planer på <https://flurkmarksik.sportadmin.se>

Kallelser

Först när du skapat en aktivitet så kan du skicka ut en kallelse. Detta gör du under kallelser, om du inte ställt in att det ska gå ut en automatisk kallelse när du skapade aktiviteten.

Närvaro

Närvaron rapporterar du efter varje träning, match eller övrig aktivitet. Det gör du enklast från tränarappen. Glöm inte att bekräfta aktiviteten samt klicka i vilka tränare som deltagit. Först när du bekräftat närvaron så låses aktiviteten och närvaron rapporteras automatiskt till Idrottonline som underlag för LOK.stöd.

Lånar du in spelare från andra lag kan du också lägga till dom tillfälligt till själva aktiviteten så att vi får LOK.stöd även för dom spelarna.

Matcher

Matcherna går att importera direkt från Fogis, när förbundet gjort serien offentlig. Sök efter ditt lag (sök på förening, beror på i vilken förenings Fogis laget är anmält i). Du kan komma att behöva se över plats så att de hänger ihop med hur plats skall anges. Glöm inte att ändra direkt i Fogis om du ändrar matchtid eller plats. Under natten så uppdateras Sportadmin med de uppgifter som du ändrat. Du kan också välja att lägga upp dina matcher manuellt genom att lägga upp en aktivitet för varje match.

Skapa en gratis sms-grupp

Du måste skapa en ny sms-grupp första gången för att den skall bli synlig för dina medlemmar. Efter det kan du börja skicka ut information direkt via webben, sms eller Supertextappen. Medlemmarna kan välja att visa meddelandena via sms eller ladda ner appen Suptertext.

För föräldrarna

I och med att spelarna redan är upplagda så kan spelaren/målsman logga in på medlemsappen och där hitta lagets kalender, kallelser, utskick, svara på kallelser, hitta lagets kontaktuppgifter mm. Kallelserna och mejlutskick kommer också som vanligt på mejl. Du kan även svara på kallelserna direkt från mejlen, detta är lika som på laget.se

Är föräldern redan inloggad på Sportadmin via en annan förening bör den logga ut och in igen i appen för att till fullo aktivera barnet. På så vis blir barnets kontaktuppgifter synliga för hela laget. I appen kan man sedan som förälder välja om barnets/målsmäns kontaktuppgifter inte får visas för andra föräldrar i laget (under inställningar). Här kan du också ändra enklare uppgifter. Behöver du däremot byta mejladress så görs det av lagets tränare eller Admin.

Lagets hemsida

Laget har en egen hemsida vilket finns under fliken HTF på <https://flurkmarksik.sportadmin.se>

Du som tränare eller Admin har behörighet att administrera lagets hemsida, du måste dock logga in uppe till höger. Var sparsam med att använda bilder på spelarna, om du gör det säkerställ att alla föräldrar är ok med det. Skulle en förälder inte vilja det kan man dokumentera det under varje medlems kontaktuppgifter.

HTF hemsida

HTF har också en egen hemsida vilket finns under fliken HTF på <https://flurkmarksik.sportadmin.se> . Här hittar du kalendern för bokning av planer, nyheter, information om HTF, Sportadmin, kontaktuppgifter till HTF sektionen, domarlistan samt viktiga dokument m.m.

Här finns också länkar till användarmanualer, filmer samt support kring Sportadmin.

Har du frågor om Sportadmin är du välkommen att höra av dig till någon i HTF sektionen eller till Therese Johansson, Flurkmarks IK (070-3407429). Samtliga har rättigheter att administrera samtliga lag i HTF eller göra utskick till hela HTF.

//HTF sektionen