



Västervik 2024-08-01

Lagorganisation, Arbets-/Rollfördelning inom Västerviks IK Ungdomslag

Lagets organisation är mycket viktig för att verksamheten ska fungera på bästa sätt.

Varje ungdomslag/träningsgrupp behöver ett antal personer till de olika rollerna, för att fördela arbetsbelastningen på ett bra och hållbart sätt. Alla ledare som jobbar nära laget står bakom och följer VIK:s ledarpolicy. Övriga föräldrar som stöttar och peppar våra barn står bakom våra punkter i dokumentet "Stolt förälder till en VIK-stjärna".

Önskemål på lagorganisation:

- Huvudtränare¹
- Lagledare¹
- Ansvarig för värdegrundsarbetet¹ (kan vara lagledare)
- Assisterande tränare (x antal)
 - Fys-/Off-iceansvarig (kan vara huvud-/ass.tränare)
 - Målvaktstränare (kan vara huvud-/ass.tränare)
- Materialansvarig/Materialförvaltare (x antal)
- Ekonomiansvarig/kassör
- Kioskansvarig
- Sekretariat/OVRansvarig

Dessa roller kommer sitta med i ungdomsverksamhetens arbetsgrupper för respektive roll.

Utöver dessa roller kan man inom laget välja fler, ex cupansvarig eller välja att engagera sig i övriga arbetsgrupper som finns i föreningen för att skapa sammanhållning, event eller andra aktiviteter.

Det är huvudtränaren och lagledaren som har det övergripande ansvaret för lagets säsongsplanering, uppföljning och utvärdering. Huvudtränaren har det övergripande sportsliga ansvaret, och tillsammans med lagledaren ansvar för löpande kommunikation med föräldrar samt att regelbundet (rekommendation 2 ggr/säsong) anordna föräldramöte.

Övriga poster kring lagets organisation utses i samband med/innan föräldramöte i början av varje säsong (maj-augusti), och godkänns i samråd med Ungdomsansvarig.

Ungdomsansvarig har yttersta ansvaret för att huvudtränare finns i samtliga ungdomsträningsgrupper/lag men ser gärna att det är ett teamwork med respektive träningsgrupp/lag att tillsätta.

Ungdomsansvarig har yttersta ansvaret för att en upprättad arbetsbeskrivning utifrån dessa roller finns inför varje säsong. Dessa arbets-/rollfördelningen redovisas inför varje säsong på uppstartsmötet med lagledare.

Tar man som förälder på sig ansvar för någon roll i lagets organisation bör man klargöra inom laget hur övriga uppgifter för föreningens räkning tex kiosk-tjänstgöring, sekretariat osv ska fördelas. De föräldrar som inte har en roll i lagorganisationen kan exempelvis vara mer engagerade i när uppgifterna

¹ Huvudtränare, Lagledare och Ansvarig för värdegrundsarbetet är obligatoriska roller i lagets organisation



Västervik 2024-08-01

Arbetsbeskrivning/Rollfördelning

Huvudtränare:

- Ansvarig (tillsammans med lagledaren) för Säsongspaneringen enligt föreningens mål och riktlinjer för aktuell åldersgrupp/kategori.
- Ansvarig för Cupplaneringen. Antal cuper, inom reseavstånd enligt föreningens verksamhetsplan.
- Ansvarig för planeringen och genomförande av lagets isträningar.
Skapa hög aktivitet med barn i rörelse (**mål minst 50%**) för både spelare och ledare – undvik köer.
Följa Västervik IKs utvecklingstrappa för ungdomshockeyn och anpassa träningen efter optimal mottaglighet (**under uppbyggnad**)
- Dokumentera gärna och spara lagets aktiviteter för att bygga på VIK:s träningsbank och kunna dela med sig lagen i mellan.
- Gå igenom träningarna innan aktuell träning tillsammans med övriga istränare. Detta för att göra alla ledare delaktiga, för högre kvalitet och bättre utfall.
- Hålla kontakten med tränare i föreningen för att skapa Vi-känsla

Lagledare (delegera/fördela arbetsuppgifter):

- Ansvara för att information förmedlas till föräldrar och spelare i laget (tillsammans med huvudtränare).
- Ansvarar för att SportAdmin är uppdaterat med rätt kontaktuppgifter till ledare, spelare och föräldrar samt kommunicera till kanslist om så inte är fallet.
- Att lagets aktiviteter återrapporteras för LOK-stöd inom utsatt tid.
- Kallelse till föräldramöten (tillsammans med huvudtränare).
- Boka matcher, cupdeltagande, bussar (tillsammans med huvudtränare).
- Kontakten med kansliet gällande anmälningsavgifter, dispensansökningar, nya deltagare etc
- Kalla spelare till träning, match, fys och teoripass (tillsammans med huvudtränare).

Ansvarig för värdegrundsarbetet

- Ansvara för lagets genomförande av lagets aktiviteter i enlighet med VIK:s "Mer än bara hockey" under säsongen i samråd med huvudtränare/lagledare samt värdegrundsansvarig för föreningen.
- Sammanställa lagets (spelare/ledare) utveckling under och efter avslutad säsong.

Assisterande tränare:

- Vara delaktig och engagerad vid lagets is-/fysträningar/målvaktsträningar.
- Vara behjälplig huvudtränaren för genomförande av träningar enligt planering.
- Vara behjälplig vid lagets matcher.
- Tillsammans med huvudtränaren hålla kontakten med tränare inom ålderskullen och närmaste (äldre/yngre) träningsgrupper.

Målvaktstränare (kan vara ass.tränare):

- Ansvarig för planeringen och genomförande av målvakternas träningar på och utanför isen tillsammans med huvudtränare och/eller föreningens målvaktstränare.
- Vara behjälplig huvudtränaren för genomförande av träningar enligt planering.
- Hålla kontakten med tränare inom ålderskullen och närmaste (äldre/yngre) träningsgrupper.



Västervik 2024-08-01

Fys-/Off-iceansvarig (kan vara ass.tränare):

- Ansvarig för planeringen och genomförande av lagets fys-/off-iceträningar tillsammans med huvudtränare.
- Skapa hög aktivitet för både spelare och ledare – undvik köer. Skapa hög aktivitet med barn i rörelse (**mål minst 50%**) för både spelare och ledare – undvik köer.
- Hålla kontakten med tränare inom ålderskullen och närmaste (äldre/yngre) träningsgrupper.

Materialansvarig/Materialförvaltare:

- Följer och står bakom föreningens materialförvaltarpolicy och genomgår sliputbildning (**under uppbyggnad**)
- Ansvarar för lagets gemensamma utrustning (match-/träningströjor, MV-utrustning), skötsel, underhåll och inventering (vid säsongsavslut), köpsbehov etc i samråd med materialansvarig VIK Ungdom.
- Ingår i föreningens arbetsgrupp för Materialare
- Har kontakt med materialansvarig VIK Ungdom för beställning/inventering av utrustning.
- Värnar om en sund inställning till materialinköp hos föräldrar. "Man behöver inte köpa det dyraste utan sök hellre efter billigare bra begagnade alternativ".
- Känna till regler gällande utrustning som gäller hos svenska ishockeyförbundet.
- Upplysa och förmedla information till föräldrar gällande tvättråd och skötsel av spelarnas utrustning.

Ekonomiansvarig/Kassör:

- Ansvara för bokföring av kontot för lagkassan
- Kontakt med klubbchef gällande lagkassan om problem uppstår.
- Årsredovisa lagkassan senast 15/4 efter avslutad säsong.

Kioskansvarig:

- Tar fram kioskschema för det egna lagets matcher
- Vara med i arbetsgrupp kiosk som tar fram rutiner, förslag till sortiment osv

Sekretariat/OVR

- Tar fram schema för det egna lagets matcher
- Är med i arbetsgrupp Sekretariat/OVR som tar fram rutiner, instruktioner, utbildningar osv
- Är ansvarig för att det egna laget har kunskap och vetskap om de olika rollerna i ett sekretariat för den egna åldersgruppen



Västervik 2024-08-01

Kontakter i Västerviks IK

Petra Axelsson Klubbchef	petra.axelsson@vikhockey.se	0705152965
Malin Karlsson Kanslist	malin.karlsson@vikhockey.se	0490-182 30
Jenny Rylander Värdegrundsansvarig	jenny.rylander@vikhockey.se	
Kalle Linnsand Ungdomsansvarig	kalle.linnsand@vikhockey.se	0730718355
Gabriel Remelin Målvaktsansvarig	gabriel.remelin@vikhockey.se	
Jimmy Edmark Materialansvarig ungdom		