

Lathund utbildningsmodulen App:en



Redovisning av verksamhet

Var redovisar jag?

Var? - Du redovisar all verksamhet på www.idrottonline.se

Logga in - För att logga in i IdrottOnline trycker du på hänglåset i högra hörnet



Användarnamn: Personnr alt idrottsID
Lösenord: ****

Saknar inloggningsuppgifter

Steg ett, tryck på glömt lösenord och ange ditt personnr. Skulle inte detta fungera, kontakta föreningens administratör för hjälp.

Hur får jag rätt roller?

Vad är roller? - IdrottOnline innehåller en mängd olika funktioner. För att kunna redovisa verksamheten behöver du ha en specifik roll. "Utbildningsansvarig-förening"

Lärgruppsledare- Om du är ledare för en lärgrupp får du automatiskt upp utbildning, men kan enbart redovisa och se den lärgruppen du är ledare för.

Hur får jag rollen som utbildningsansvarig?

Har du rollen som administratör högst upp till höger kan du på egen hand ändra roller. Saknar du den rollen behöver du kontakta föreningens administratör.

Ändra Roller steg för steg-

1. Klicka på fliken administration
2. Sök person
3. Roller – på höger sida
4. Kryssa i rollen utbildningsansvarig förening
5. **Viktigt** - glöm inte att spara
6. Du behöver logga ut en gång för att ändringen ska gå igenom

Hur redovisar jag?

Utbildning? Bra nu har du rollen för att kunna redovisa. Klicka på rubriken utbildning högst upp på sidan för att komma till start menyn för SISU-Redovisningen.

Funktioner - Under utbildningsfliken finns det två funktioner du behöver använda dig av **anmälan** och **utbildningar**.

Anmälan - Här startar du upp en lärgrupp. Exempelvis: Planeringsträffar Ledare.



Foto: Magnus Stenberg

Riktlinjer

En lärgrupp **måste** bestå av:

- 3 deltagare
- En lärgrupp måste minst innehålla 3 studietimmar

En studietimme är 45 minuter, vilket innebär att 3 studietimmar motsvarar 3 gånger 45 minuter. Lärgruppen kan vara under ett tillfälle eller fördelas på flera tillfällen.

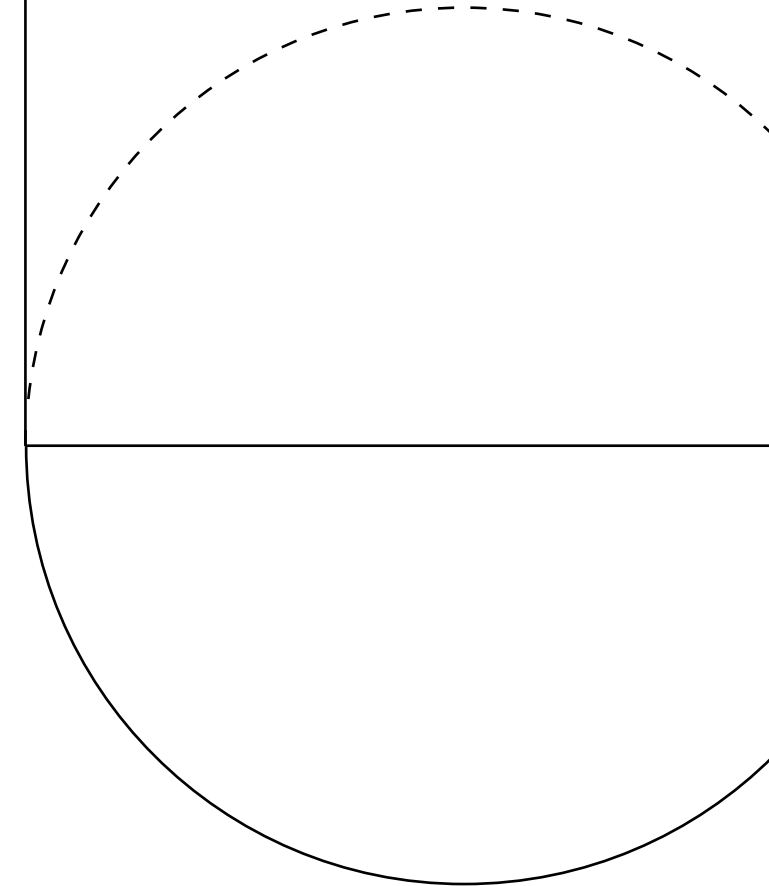
Erfarenhetsmässigt fungerar en lärgrupp som bäst med 5–8 deltagare och att varje träff är mellan 1–3 timmar lång. Ni lägger själva upp er plan för hur och när ni ska träffas och vad ni vill fokusera mer på och samtala om.

Läs mer om:

- Lärgrupper och lärgruppsledare
- Utbildning/ Folkbildning



Foto: Jörgen Jarnberger



Vad går att redovisa

- Föräldrautbildningar
- Värdegrundsarbeten
- Visionsarbeten
- Utveckling av evenemang/arrangemang
- Utvärderingar av olika verksamheter
- Utvecklande samtal kring föreningsverksamhet
- Föreningsutveckling
- Teori (Föreningskunskap, kost, värdegrund)
- Tränar- och ledarutveckling

Kom ihåg att även digitala träffar går att redovisa

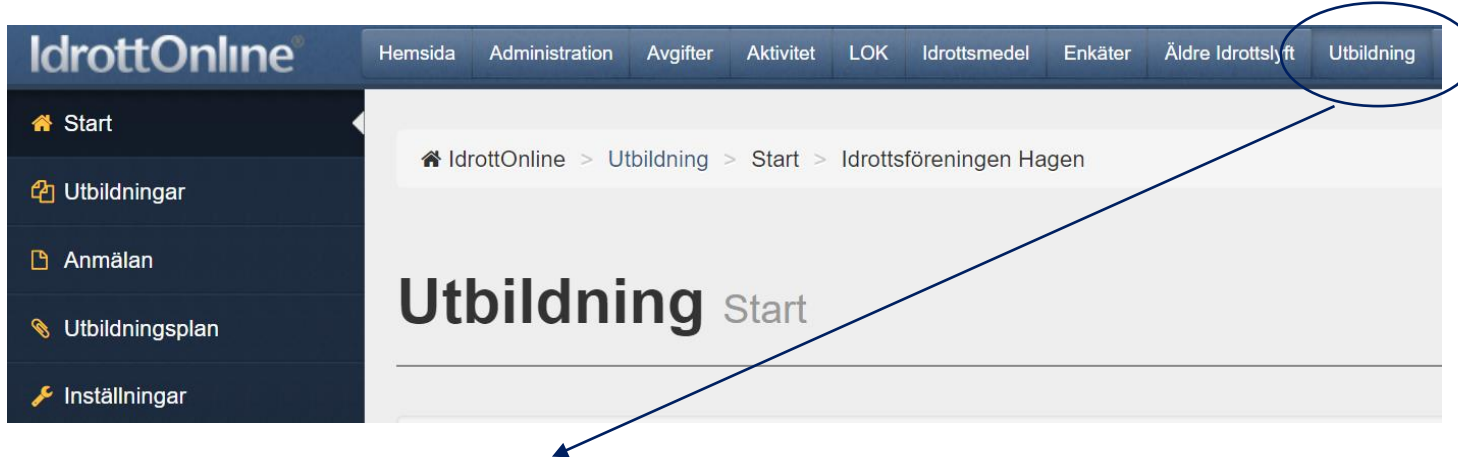


Foto: Magnus Stenberg

Utbildningsmodulen



Utbildning



När du klickat på fliken utbildningar kommer du till plattformen för att kunna redovisa föreningens verksamhet.

Utbildningar

Under utbildning kan du hantera dina startade lärgrupper. Rapportera in närvaro, skapa tillfällen, lägga till eller ta bort närvaro samt slutrapportera och skicka in klar lärgrupp

Anmälan

Under anmälan startar du upp en lärgrupp. Du informerar vad lärgruppen ska handla om, vilka som ska vara med, hur många träffar lärgruppen kommer innehålla samt när den startar och slutar.

OBS! när du skickar in din anmälan är inte lärgruppen klar, nu måste du gå vidare till utbildningar och fylla i tillfällen och närvaro.

Steg 1

Anmälan



RAFT

Badminton
örtskrona

Utbildning Anmälan

Utbildningsanmälan

SISU Idrottsutbildarna är en resurs för din organisation när ni vill utvecklas. Vi kommer till er och anpassar utbildningar och utvecklingsinsatser efter era önskemål och behov. All vår verksamhet utgår från deltagarnas egna initiativ.

+ Lärgrupp

Lärgruppsverksamheten utgör basen för SISU Idrottsutbildarnas verksamhet. Lärgruppen är en mindre grupp som planmässigt genom samtal och dialog bedriver studier. Deltagaren söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen. Syftet med lärandet är att skapa förutsättningar för utveckling av såväl individen som föreningen. Deltagarna ska ges möjlighet till inflytande samt tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

Steg 1- Klicka på anmälan och välj lärgrupp för att starta upp en lärgrupp

Vill du använda dig av någon av dom övriga verksamhetsformerna kurs, föreläsning eller kulturarr kontakta din idrottskonsulent för hjälp.

1 Allmänt

2 Tillfällen

3 Deltagare

4 Webbanmälan

5 Granska och slutför

6 Bekräftelse

Allmän information

Namnge er utbildningsinsats på lämpligt sätt i fältet utbildningsinriktning, ange målgruppen utbildningen syftar till och välj den Distriktskontakt er organisation har. Gör gärna också en mer utförlig beskrivning av utbildningsinsatsen och vad den syftar till under fältet beskrivning.

Utbildningsinriktning *	<input type="text" value="Föreningsutveckling"/>	Distrikt	RF-SISU Västra Götaland
Studieplan	<input type="text" value="Välj en studieplan"/>	Idrott *	<input type="text" value="Orientering"/>
Målgrupp *	<input type="text" value="Ledare"/>	☐ Nätbaserat inslag	
Deltagare	<input type="text" value="0"/> <small>Min</small>	<input type="text" value="0"/> <small>Max</small>	

> Jag vill beställa material - kontakta mig

> Beskrivning

Nästa >

Allmänt

Under utbildningsinriktning beskriver du övergripande vad lärgruppen ska handla om. Du behöver endast fylla i dom fälten som är markerade med en röd stjärna.

Målgrupp

Aktiva - Är utövarna, exempelvis fotbollslaget som jobbar med teori och värdegrund.

Ledare - alla typer av ledare i föreningen, exempelvis styrelsen, arrangemangsgruppen eller fotbollstränarna.

Föräldrar - är precis som det låter, exempelvis föräldramöten.

Annan målgrupp –

1 Allmänt

2 Tillfällen

3 Deltagare

4 Webbanmälan

5 Granska och slutför

6 Bekräftelse

Tillfällen

Här fyller du i antal tillfällen och utbildningstimmar. Du behöver skapa minst ett tillfälle.

En utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.

Skapa tillfällen

Fyll i start- och sluttid för ett tillfälle i taget.

Tillfällets datum * 2021-04-23 

☐ Slutar annat datum

Tillfällets starttid * 12:15 

Tillfällets sluttid * 12:15 

Utbildningstimmar * 0 


Plats * Ange plats

[Ytterligare beskrivning av Lokalitet](#)

[+ Lägg till](#)

Du måste klicka på lägg till

Tillfällen

Under tillfällen skriver du in när första tillfället på lärgruppen ska vara. Om utbildningen genomförs digitalt skriver du det på plats. Skulle det vara så att lärgruppen inte har något tillfälle när du skapar gruppen skriv in ett datum som du senare kan ändra.

Deltagare

Här anger du din kontaktperson på RF-SISU

Är du osäker på vem det här kan du titta [här](#)

Distriktskontakt *

Distrikt RF-SISU Västra Götaland

Lägg till person:

Klicka här

+ Lägg till

Lägg till grupp:

Klicka här

+ Lägg till

Tillagda grupper:

	Typ	Förnamn	Efternamn	Född	Utbildare	Idrott	
1		Åsa			☒	Orientering	<input type="button" value="Ta bort"/>
2		Thomas			☐	Orientering	<input type="button" value="Ta bort"/>
3		Lena			☐	Orientering	<input type="button" value="Ta bort"/>

1 1 - 3 av 3 poster

◀ Föregående

Nästa ▶

Deltagare

Som det låter anger du vilka deltagare som ska vara med i lärgruppen. Har föreningen sitt medlemsregister behöver du endast skriva in förnamnet så kommer personen upp. När du skrivit i de personer som ska vara med trycker du på lägg till.

Utbildare

Alla lärgrupper måste ha en angiven utbildare. Det anger du genom att klicka i rutan utbildare. Vill du använda dig av app:en (IdrottOnline) behöver dom personer som ska kunna fylla i närvaro vara ikryssade som utbildare då det endast är dom som kan se lärgruppen i app:en.

När du är klar klickar du vidare på nästa!

OBS!

Om du inte hittar personen här kan du lägga till personen i ett senare skede.

Webbanmälan

Möjligt för föreningar att skapa utbildningar med webbregistrering

1 Allmänt

2 Tillfällen

3 Deltagare

4 Webbanmälan

5 Granska och slutför

6 Bekräftelse

Webbanmälan

Tillåt webbanmälan ☐ Ja ☒ Nej

Visa bokningsgrad med färger ☐ Ja ☒ Nej

Visa antalet personer som anmält sig ☐ Ja ☒ Nej

Extra informationstext till webbanmälan ?

B *I* U Formatera ▼

Logo

Välj fil...

Bifoga dokument

Välj fil...

Föregående

Nästa

Vill du inte använda dig av webbanmälan gå till nästa

Om man har fyllt i att man vill använda webbanmälan så får man en länk på sista sidan när man klickat sig igenom "Anmälan", följande länk kan man sedan använda sig av för att maila ut till aktuella deltagare eller lägga på föreningens webbsida:

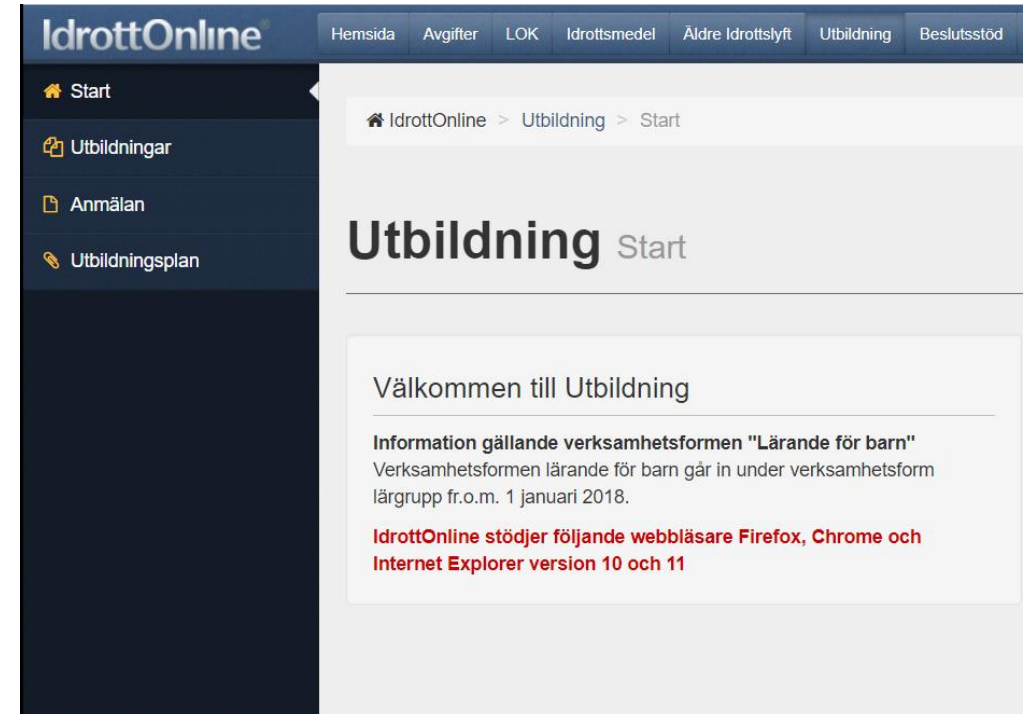
1 Allmänt > 2 Tillfällen > 3 Deltagare > **4 Granska och slutför** > 5 Bekräftelse

Granska och slutför

Nu är du klar med grunden för att kunna redovisa din lärgrupp. Läs igenom så att allt stämmer och skicka in lärgruppen.

Granska och slutför

För att kunna jobba vidare med utbildningen går du tillbaka till första steget, och klickar in på utbildningar. Som nämnt tidigare hittar du alla dina startade lärgrupper under utbildningar.



The screenshot shows the IdrottOnline web application interface. The top navigation bar includes links for Hemsida, Avgifter, LOK, Idrottsmedel, Äldre Idrottslyft, Utbildning, and Beslutsstöd. The left sidebar contains a menu with Start, Utbildningar, Anmälan, and Utbildningsplan. The main content area displays the breadcrumb trail 'IdrottOnline > Utbildning > Start' and the title 'Utbildning Start'. Below this, there is a welcome message 'Välkommen till Utbildning' and a section titled 'Information gällande verksamhetsformen "Lärande för barn"' which states that the program starts on January 1, 2018. At the bottom, it lists supported browsers: Firefox, Chrome, and Internet Explorer version 10 and 11.

Steg 2 Utbildningar



Utbildningar



Välj lärgrupp

När du kommer till utbildningar väljer du vilken lärgrupp du vill öppna och klickar på öppna.

Information

Under informationsfliken kan du redigera lärgruppen och lägga till tillfällen.

	Start	Slut	Tim	Plats
☐	2018-09-17 18:00	2018-09-17 20:00	2	

Lägg till tillfälle

Startdatum * 2018-10-29
☐ Slutar annat datum

Starttid * 15:00
Sluttid * 16:00

Utbildningstimmor 1 maximalt: 1
Plats Vara

Aterkommande aktivitet * Ingen upprepning

Information

Anmälda

Närvaro

Anmälda

Under anmälda kan du lägga till och ta bort deltagare samt ändra utbildare.

Närvaro

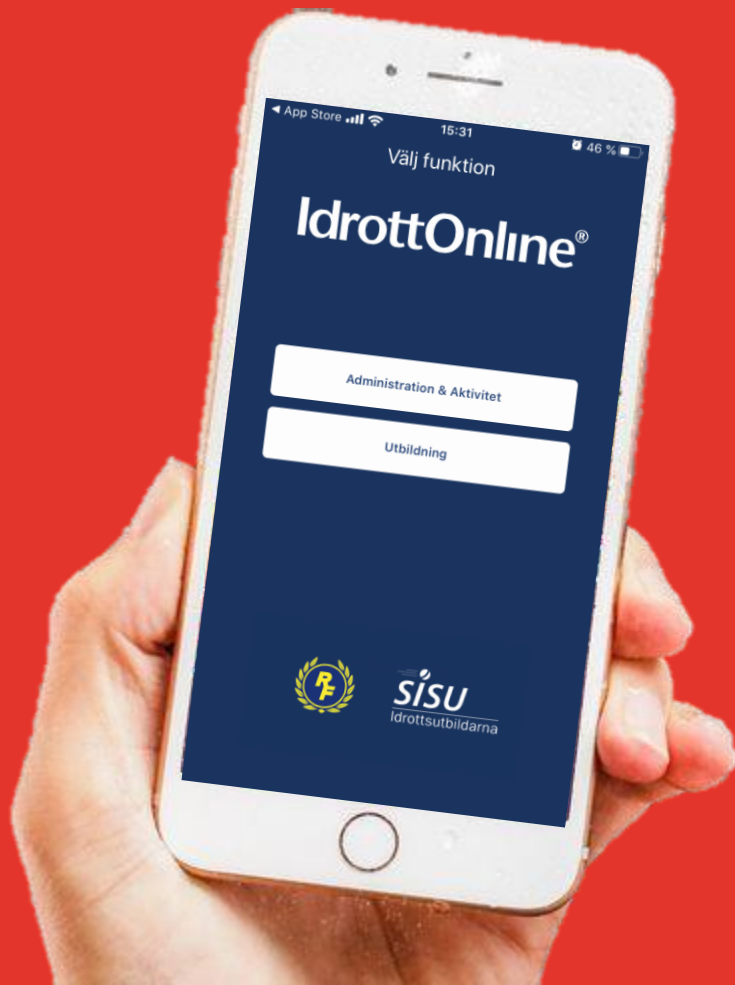
Under närvaro fyller du i vilka som har varit närvarande på dom tillfällena du skapat under information. Alla deltagare är ikryssade från början, kryssa ur dom som varit frånvarande. Avsluta med att klicka på spara närvara

Slutför utbildning

När du är klar med lärgruppen avslutar du med att klicka på slutför utbildningen. Då går det inte lägga till några mer tillfällen. Detta gör du **efter** du är klar med alla tillfällen under året.

OBS! Glöm inte att spara dina uppdateringar. Ibland kan du behöva uppdatera hela sidan för att uppdateringen ska slå igenom.

IdrottOnline App:en





Välj funktion

IdrottOnline®

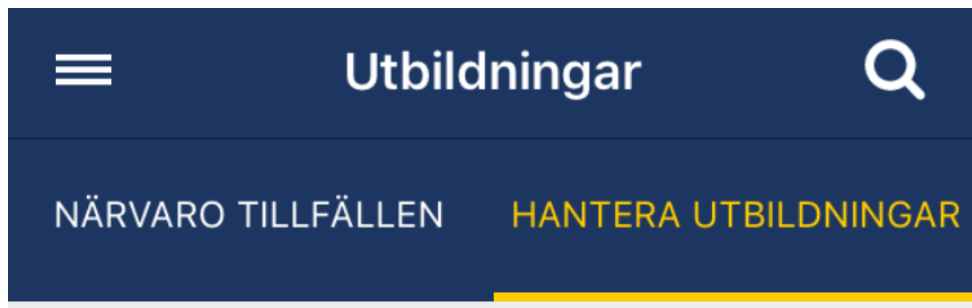
Administration & Aktivitet

Utbildning



För aktiviteter finns det nu en ny app (LOK)

Här redovisar du lärgrupper



Närvaro

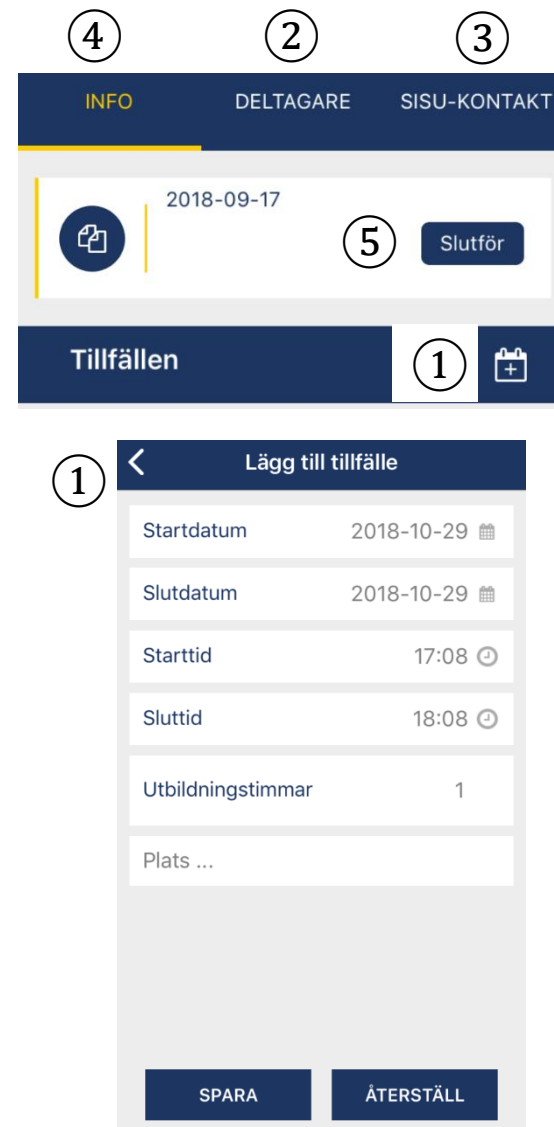
Under närvaro kan du:

1. Lägga till deltagare
2. Spara närvaro

Lägg till tillfälle/ ändra i lärgruppen

Under hantera utbildning kan du:

1. Lägga till tillfällen
2. Redigera deltagare
3. Få kontaktuppgifter till SISU-kontakt.
4. Redigera information
5. Slutföra utbildning



Du hittar en instruktionsfilm [här](#)

Har du frågor hör av dig till din idrottskonsulent
Kontaktuppgifter hittar du på rfsisu.se/vastragotaland

