

Instruktion till fikaansvariga – Div 2

Vid varje sammandrag är tre personer fikaansvariga. De ansvarar tillsammans för att planera, förbereda, ordna och plocka undan fikat.

Det är viktigt att de tre fikaansvariga **stämmer av med varandra i god tid före sammandraget** så att det är tydligt vem som gör vad.

Inför sammandraget

De fikaansvariga ansvarar tillsammans för att:

- kontrollera vad som redan finns i Div 2-lådan
- kontrollera vad som behöver köpas in
- komma överens om vem som bakar vad
- komma överens om vem som gör eventuella inköp
- säkerställa att allt material finns på plats inför sammandraget

Bakning

Varje fikaansvarig bakar **en sak var**.

Det kan till exempel vara:

- långpannekaka
- chokladbollar

Stäm gärna av med varandra så att det blir lite variation i utbudet.

Inköp och kontroll av lager

Köp in:

- frukt, exempelvis äpplen eller bananer
- havremjök till sammandragsdagen

Kontrollera också att det finns tillräckligt med:

- festisar
- bryggkaffe
- te
- kaffemuggar
- servetter
- övrigt som behövs till fikaförsäljningen

Om något saknas ansvarar de fikaansvariga för att köpa in det som behövs. Kvitton fotas och skickas till kassören, Jennie Ekbeck 070–3445770.

Var finns fikagrejerna?

Div 2 fikagrejer finns i förrådet under läktaren i **Stöckehallen**, i lådan märkt "**Div 2**". Plastbacken brukar stå på till höger på översta hyllan Nyckeln till förrådet finns i nyckelgömman precis vid dörren.

Om sammandraget är på IKSU eller Midgård

Om sammandraget spelas på **IKSU eller Midgård** behöver fikaansvariga hämta fikagrejerna från Stöckehallen i förväg.

Förslagsvis görs detta i samband med **träningen i Stöckehallen söndagen före sammandraget**.

Efter sammandraget ansvarar fikaansvariga för att fikagrejerna kommer tillbaka till rätt plats i Stöckehallen.

På plats före och under sammandraget

Fikaansvariga hjälps åt att:

- ställa upp fikabordet
- lägga fram fika, frukt och dryck
- koka kaffe
- ställa fram te och havremjölk
- sätta upp lappen med priser och Swishkod
- se till att fikabordet hålls påfyllt och i ordning under dagen

Utse gärna **en anhörig som kaffeansvarig** under dagen, så att någon har extra koll på att det finns nybryggt kaffe när det behövs.

Efter sammandraget

Alla fikaansvariga hjälps åt att:

- plocka undan fikabordet
- torka av och städa
- ta hand om disk och skräp
- lägga tillbaka saker på rätt plats
- kontrollera vad som finns kvar
- meddela nästa fikagrupp om något behöver köpas in eller fyllas på

Byte av fikapass

Om det tilldelade datumet inte passar ansvarar man själv för att byta fikapass med någon annan. **Om ett byte görs ska Jennie meddelas om det så att hon kan uppdatera listan på lagets [hemsida](#) på Stöcke IF.**

Tack för att ni hjälps åt och ser till att fikaförsäljningen fungerar smidigt under sammandragen