



Krishanteringsplan

Plan för krishantering i Skövde AIK

Organisation och vägledning i samband med kris eller olycka

Syftet med denna krishanteringsplan är:

Att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser och för att minimera Krisens konsekvenser.

Att omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och Humant som möjligt samt att motverka stress för alla inblandade.

Att genom snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer att stödja styrelsens Krisgrupp och dess resurspersoner i arbetet med att hjälpa medlemmar i klubben och deras anhöriga.

I en förening kan en kris uppkomma av många olika anledningar. Det första man tänker på är Troligen en olycka där en eller flera medlemmar är inblandade. Är det dessutom i föreningens regi Som olyckan inträffat så blir agerandet och omhändertagandet från föreningens sida av stor vikt. Hur Framtiden i klubben kommer att se ut kan avgöras av hur väl vi hanterar krisen.

En kris behöver inte alltid ha akut karaktär. Det kan vara någon som har en personlig kris eller en svår Sjukdom vilket påverkar Klubben så mycket att verksamheten inte kan bedrivas som vanligt. En kris Kan också uppkomma ur rykten som sprids. Rykten som kanske handlar om att någon i föreningen Håller på med oegentligheter. Vi har en krisgrupp i föreningen som du som ledare skall kontakta i alla Händelser av kris eller allvarlig olycka.

Krisorganisation:

Skövde AIK:s krisorganisation bygger på att föreningen på ett snabbt och enkelt sätt kan starta upp En krishantering om behov uppstår.

Organisationen utgår från att varje enskild ledare är väl insatt i föreningens krisplan och har relevant Utbildning. En enkel manual/lathund skall finnas tillgänglig i lagets sjukvårdsväska för varje ledare Som stöd vid en kris eller olycka.



Krisgruppens uppgift och arbetsgång:

Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen.
Sammankalla krisgruppen, alternativt anordna telefonmöte.
Ordföranden beslutar om föreningens styrelse i sin helhet skall sammankallas.

Ring något av följande nummer för att få kontakt med någon i klubbens krisgrupp.

Lennart Ek	Ordförande	070-544 26 06
Per Åstemo	Klubbchef	070-537 30 92
Henrik Westerberg	Säkerhetsansvarig	072-371 64 30
Robert Jakobsson	Huvudtränare	076-018 07 72
Emanuel Grahm	Akademichef	070-237 65 47
Janne Andersson	Ungdomsansvarig	070-597 87 89
Henrik Isaksson	Krissamordnare	070-275 15 45
Elin Schöler	Värdegrundsansvarig	073-092 48 31

Följande ansvarsområden utdelas varje gång krisgruppen sammankallas:

Informatör: Sammanställer aktuellt händelseförlopp och kunskapsläge fortlöpande,
Skriver protokoll vid alla möten. Ansvarar för att skriftligen informera följande:

- styrelsen
- hemsida via kansliet

Massmediekontakter:

Föreningens Ordförande eller Klubbchef.

Är ansvarig för alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer i samband med en kris.
Se vidare avsnittet om massmediekontakter.

Psykosocialt ansvarig: Planerar formerna för det psykologiska/medicinska
Omhändertagandet. Först kontaktas närmast berörda, i andra hand övriga. Vid behov
Av krisstöd hänvisas dagtid i första hand till primärvården, nätter och helger till
Akutmottagning. Beslutar om eventuella vidare kontakter med anhöriga. Beslutar om
Eventuella hembesök.

Administratör: Denna person, har ansvaret för aktuella telefonlistor (inkl. fritidsboende och
e-postadresser) över involverade personer.
För en journal, där alla händelser/insatser beskrivs kortfattat med angivande av tid.
Samordnar telefonpassning på föreningens kansli.
Vid resor och liknande ansvarar administratören för att motsvarande listor upprättas
Över deltagare, ledare och deras anhöriga.

Resurspersoner: Föreningen har ett antal resurspersoner som kan vara
Behjälpliga beroende på vad som har inträffat.



Om krisen kommer:

Möte om vad som hänt

Krisgruppen samlas och börjar mötet med att fastställa vad som *säkert* kan konstateras har hänt. Besluta om *vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning*.

- Protokoll förs vid mötet.
- Loggbok över alla händelser och insatser skall föras.
- Utvärdera och följ kontinuerligt upp insatserna.
- Informera öppet, sakligt och tydligt.
- Vid större olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot Allmänheten.

Svårare olycka eller dödsfall

Första insatsen

En person ansvarar för arbetsfördelning och utser:

- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj dem med mest vårdkunskap)

- Lämna *inte* den skadade ensam!

- En person larmar och möter även utryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:

- *Vem* är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
- *Vad* har hänt?
- *Var* har det hänt, d v s vart ska räddningspersonal bege sig?
- Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen: var kan du möta dem och visa vägen? Var möts ni om det är terräng utan bilväg? Tänk på att helikopter kräver särskilda landningsplatser. Lämna deltagarförteckningen till räddningspersonalen.
- *Hur många är skadade* och hur allvarliga är skadorna?
- *När* hände det?
- En tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt.
- En tar hand om press och polis.
- En följer med transporten till olycksplatsen.
- En följer med transporten till sjukhus
- Informera krisgruppen hemma (om ni befinner er på annan ort)

Massmediakontakter

I en kris sätts föreningen på stora prov. Det kan kännas ovidkommande

Och oviktigt att i en svår stund behöva tänka på massmedierna men mycket av föreningens trovärdighet återspeglas i kontakterna med media.



Föreningens informationspolicy är att all kontakt med media i samband med en kris eller Svårare olycka sköts via ordförande eller Klubbchef.

Om du ändå tvingas uttala dig till media kan nedanstående vara till hjälp.

Generella råd vid mediekontakter

- Informera – propagera inte.
- Spekulera aldrig – tala bara om fakta.
- Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa – det skapar förtroende. Berätta vad ni gör för att lösa problemet eller andra aktuella åtgärder.
- Fatta dig kort.
- Vill du inte besvara en fråga – förklara varför. Säg aldrig: "inga kommentarer".
- Sätt in händelsen i ett perspektiv – till exempel: "Detta är allvarligt, men kom ihåg att varje dag tränar och tävlar tusentals fotbollsspelare och det är mycket sällsynt med denna typ av olyckor i vår idrott."

När journalisten ringer

Fråga efter källan om det rör sig om en olycka eller ett dödsfall om journalistens uppgift är En nyhet för dig; uttala dig inte förrän du själv har haft möjlighet att kontrollera uppgiften Om den inte kan uppges.

Skaffa respit. Även om du "vet" vad du skall säga är det en god regel att be att få Ringa upp om journalisten om fem-tio minuter. Fundera under tiden över och ordna:

- Vad vill journalisten?
- Är du rätt person att intervjua, ska du samråda med någon annan?
- Vad vill du få ut: fakta, budskap, argument.
- Skriv stolpar.
- Ha fakta tillgängliga.
- Undvik fackspråk.
- Tänk på att radio- eller tv intervjuer oftast bara är en och en halv minut. Förbered dig på att hinna säga det viktigaste.

Insatser efter olycka eller dödsfall

- **Skicka inte hem deltagarna!** Samla i stället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt.



- Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.
- Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattnings.
- **Informera krisgruppen** om vad som hänt så att informationen kan spridas; avgör
- Om en pressträff behövs och/eller om pressmeddelande ska gå ut.
- Vid olycka kontakta anhöriga, klubbledare, förbund och eventuella
- Motståndare. **Vid dödsfall är detta en uppgift för polis eller sjukhus.**
- Diskutera behovet av präst eller annan andlig ledare för samtalsstöd eller minnesstund.
- Låt sådant som påminner om den som har avlidit vara orört för en tid framåt
- Stoppa *inte* undan föremål i tron att de ökar sorgearbetet – resultatet kan bli det Motsatta.
- Stöd stödjare; allvarliga händelser kan ta hårt på krafterna. Särskild uppmärksamhet Skall riktas till de ledare som varit inblandade.
- Ordna dryck och förtäring.
- Ställ in träning men samlas i stället för att bearbeta händelsen.
- Följ de drabbade hem, låt inte drabbade köra bil.

**Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig.
Kontakta anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.**

Lathund vid kris eller allvarlig olycka

- En person ansvarar för arbetsfördelning och utser:
- En eller två personer som tar hand om den skadade. (välj den med mest kunskap om vård)
- Lämna inte den skadade ensam!
- En person larmar och möter även utryckningsfordon. Ring 112
- Kontakta krisgruppen **efter** du larmat och följt deras instruktioner om till exempel gemensam samlingsplats.

Telefonnummer till krisgruppen finns på baksidan av denna lathund.

Ring något av följande nummer för att få kontakt med någon i klubbens krisgrupp.

Lennart Ek	Ordförande	070-544 26 06
Per Åstemo	Klubbchef	070-537 30 92
Henrik Westerberg	Säkerhetsansvarig	072-371 64 30
Robert Jakobsson	Huvudtränare	076-018 07 72
Emanuel Grahn	Akademichef	070-237 65 47
Janne Andersson	Ungdomsansvarig	070-597 87 89
Henrik Isaksson	Krissamordnare	070-275 15 45
Elin Schöler	Värdegrundsansvarig	073-092 48 31



Viktiga telefonnummer

Svårare olycka eller dödsfall

Larm 112 (brådsökande vård, polis, brand)

Närmaste akutsjukhus

Kärnsjukhuset, tel. 0500 - 43 10 00

Närmaste vårdcentral/jourcentral

Billingens vårdcentral, vardagar 0500 – 44 71 20

Sjukvårdsrådgivningen tel. 1177

Polis (ej brådsökande) **114 14**

Jourhavande präst i kommunen 112 (fråga efter jourhavande präst)

Förberedelser

Läs igenom krisplanen noga och regelbundet.

Skulle något hända är det viktigt att följa planen som **alltid** ska finnas i sjukvårdsväskan.

Var aldrig ensam

För att undvika att du själv ska ta hand om eventuella olyckor ensam:

Var alltid minst två vuxna under träning och match.

Om så behövs: Be en förälder stanna kvar under träning.

Samlingsplats

Om något skulle hända kommer krisgruppen, om inget annat uppges,

Att samla alla berörda i SAIK stugan på Lillegårdens IP.

Det är sedan krisgruppen som tar beslut om vad som gäller och när de inblandade kan lämna Samlingsplatsen.

Resrutiner



Fylls i på separat blankett (finns på hemsidan)

Vid varje längre bortamatch, cup eller annan aktivitet som innebär buss, bil, båt eller flyg.
"Färdsätt – Färdväg – Program – tid för avresa, ankomst, hemkomst"

En lista ska finnas hos en ansvarig person hemma och en ska tas med på resan.

Januari 2026

Skövde AIK styrelse