

Instruktionsmanual – Tidsrapportering (AG, TRUPP, BU)

1. Anmäl kontot till kontoregistret

Om man inte fått en löneutbetalning tidigare och inte redan har anmält sitt konto behöver man anmäla det till Swedbanks kontoregister för att få arvudet till sitt konto. Detta behöver man oavsett om man är kund i Swedbank eller inte. Finns det inte anmält kommer man få en avi som då kan lösa in på ett Swedbankkontor (Utan avgift)

Läs mer om hur du registrerar ditt konto här:

<https://www.swedbank.se/privat/betala-och-overfora/konton/anmal-konto-till-swedbanks-kontoregister.html>

2. Belastningsregister

Alla ledare som är 15 år och äldre ska varje år visa upp ett utdrag från belastningsregistret. Har man inte visat upp ett giltigt belastningsregister kommer **inget arvode betalas ut förrän det är uppvisat**. Det är krav från RF-SISU att alla föreningar ska kontrollera belastningsregister som en del av arbetet för trygg idrott.

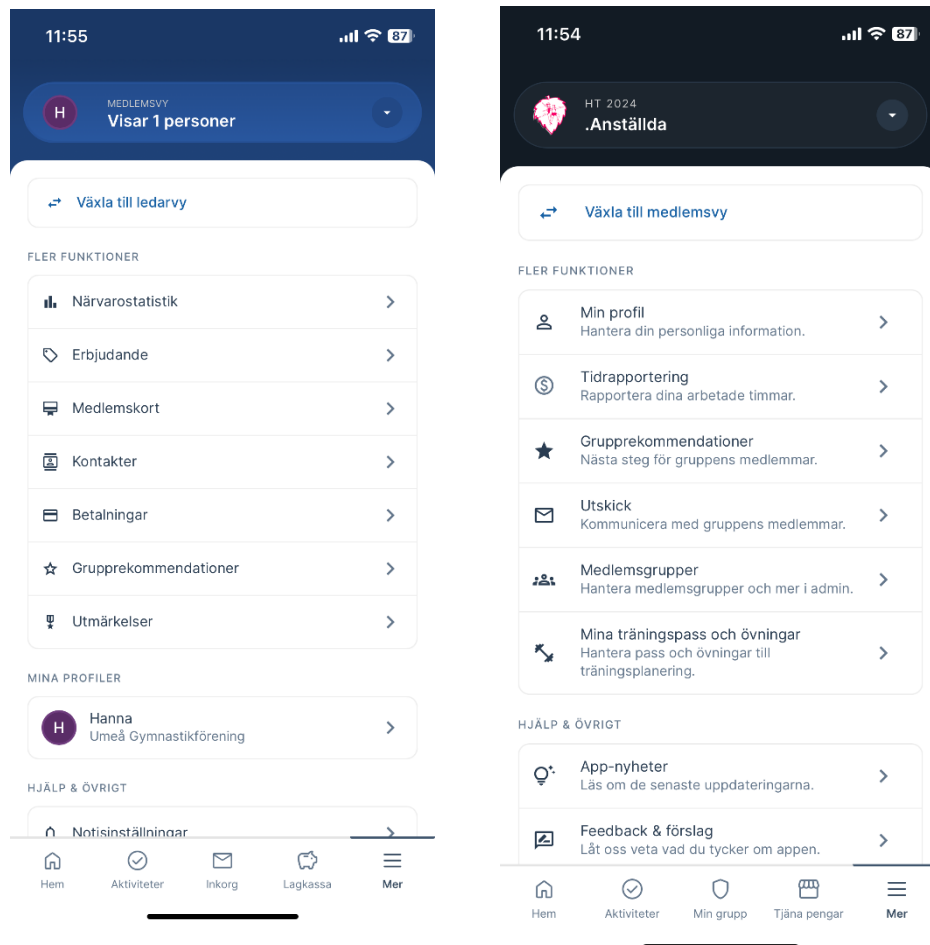
Läs mer på RF-SISU: <https://www.rf.se/rf-arbetar-med/trygg-och-inkluderande-idrott/trygg-idrott>

3. Ledarinloggning till SportAdmin

För att kunna tidrapportera dina träningar behöver du en ledarinloggning till SportAdmin. Om du är ny ledare eller saknar ledarinloggning kontaktar du kansliet på kansli@umeagf.se så skickar vi en inbjudan till dig via mejl.

- Du kommer då få ett mejl med en inbjudan, där klickar du på länken och följer anvisningarna.

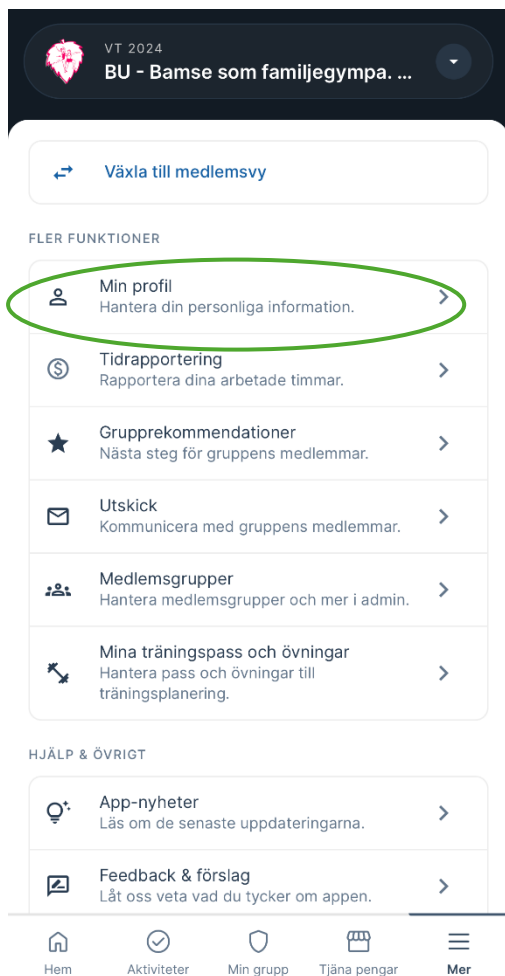
- När du skapat din inloggning behöver du logga ut helt från appen (om du är inloggad sedan tidigare) och sedan logga in igen. Då kommer du kunna växla mellan ledarvy och medlemsvy (se nedan).



4. Lägg in kontonummer och skatt

Under "mer" hittar du fliken "Min profil" där klickar du på "ändra" i topp högra hörnet och längst ner kan du då fylla i:

- **Clearingnummer** är dom fyra första siffrorna i bankkontonumret eller dom fem första om man har Swedbank/sparbankerna.
- **Kontonummer** är dom resterande siffror exklusive clearingnummer.
- Vill man att skatt ska dras på arvudet lägger man även in här vilken skattesats som ska dras (hur många procent%)



Kontonummer

Clearingnummer

Skriv här...

Kontonummer

Skriv här...

Skatt

Skriv här... %

Spara

5. Tidrapportering

Under mer hittar du fliken "Tidrapportering". Där kan du se alla aktiviteter som du kan tidrapportera.

- Du klickar då på den aktivitet du vill rapportera och kommer där kunna välja arvodesroll.
- Alla träningar behöver tidrapporteras så du kan med fördel tidrapportera i samband med träningarna under terminens gång om du vill slippa rapportera alla tillfällen samtidigt i slutet av terminen. Du kommer se alla terminens träningar men du rapporterar endast på de du närvarat på resten lämnar du som "ej rapporterade".

13:32



VT 2024

BU - Bamse som familjegympa. ...



Växla till medlemsvy

FLER FUNKTIONER



Min profil

Hantera din personliga information.



Tidrapportering

Rapportera dina arbetade timmar.



Grupprekommendationer

Nästa steg för gruppens medlemmar.



Utskick

Kommunicera med gruppens medlemmar.



Medlemsgrupper

Hantera medlemsgrupper och mer i admin.



Mina träningspass och övningar

Hantera pass och övningar till träningsplanering.



HJÄLP & ÖVRIGT



App-nyheter

Läs om de senaste uppdateringarna.



Feedback & förslag

Låt oss veta vad du tycker om appen.



Hem



Aktiviteter



Min grupp



Tjäna pengar



Mer

13:33

20

13:33

20

←

Tidrapportera

×

Tidrapportera

UTBETALT

0 kr

HT 2024

VISA ALLA UTBETALNINGAR →

Grupp

Alla grupper

▼

Ej tidrapporterade 12

Tidrapporterade

Ej arvodesroll

MÅN 22 APR. | 17:00

Träning

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd

Må 17.00

Ej tidrapporterad

MÅN 15 APR. | 17:00

Träning

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd

Må 17.00

Ej tidrapporterad

MÅN 8 APR. | 17:00

Träning

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd

Må 17.00

Ej tidrapporterad

MÅN 25 MARS | 17:00

Träning

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd

Må 17.00

Ej tidrapporterad

MÅN 18 MARS | 17:00

Träning

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd

Må 17.00

Ej tidrapporterad

Om aktiviteten

Träning

Måndag 22 april

17:00 - 18:00

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd Må 17.00

Tidrapportering

Arvodesroll

BU - Baskurs/bamsegympa/leka & lära

Från

17:00

Till

18:00

Arvodesberättigad aktivitet

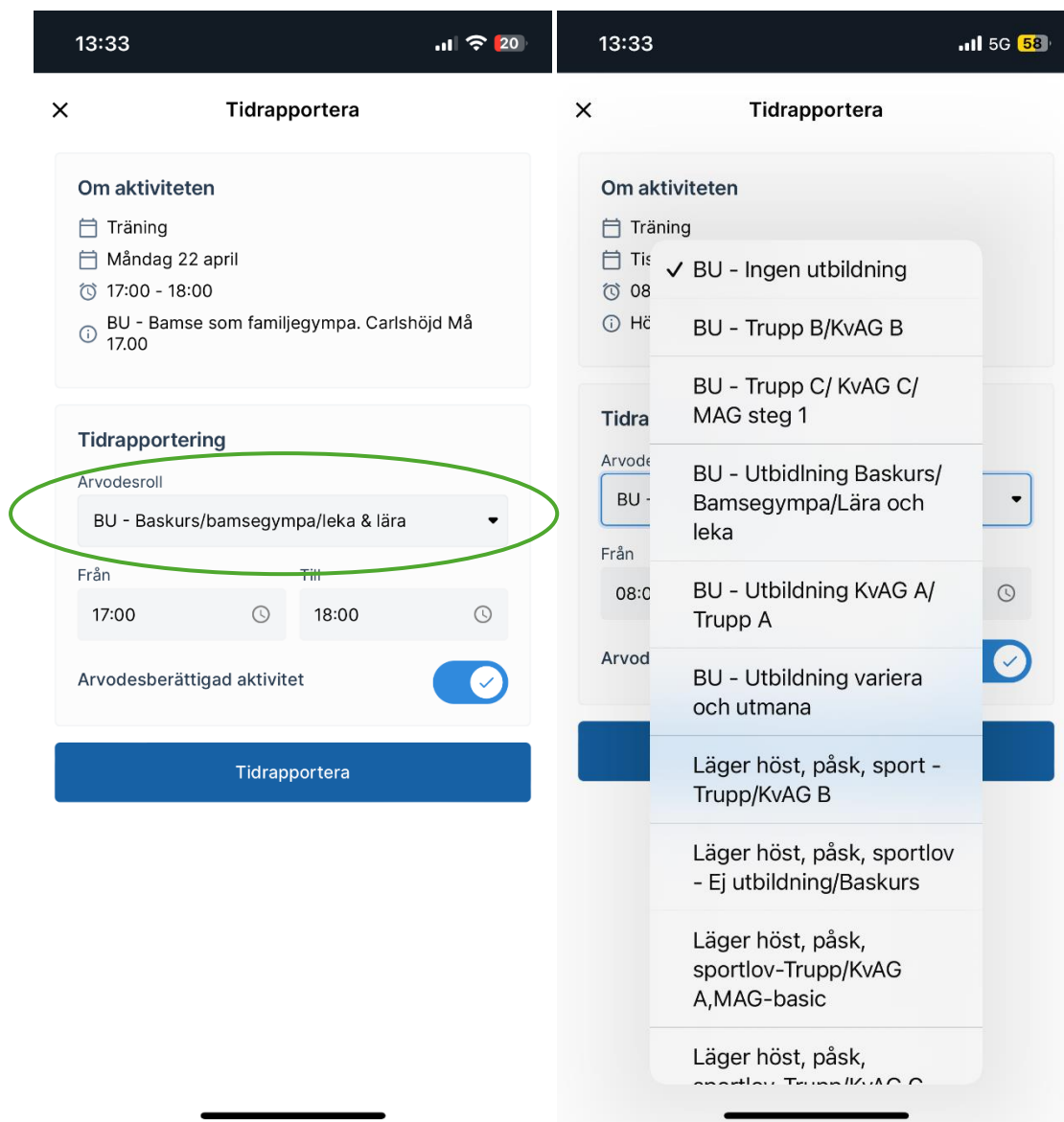
☒

Tidrapportera

6. Välj rätt arvodesroll

I rullistan finns alla arvodesnivåer för alla sektioner och dom är döpta efter sektion (BU, Gymmix, Trupp/AG) och utbildningsnivå.

- Är jag ledare för bamse/familjegympa, gypakul eller basgrupp väljer jag en roll som börjar med BU och sedan den utbildning jag har t.ex. *BU – Utbildning baskurs/bamsegympa/lära och variera*. Jag har då alltså gått någon av dessa utbildningar och det finns registrerat hos gymnastikförbundet.
- Har jag gått en utbildning ändras min arvodesnivå först nästa termin t.ex. Om jag går baskursen under höstterminen så börjar den arvodesnivån gälla först vårterminen. För höstterminen tidrapportering väljer jag då om jag t.ex är ledare för en truppgrupp arvodesroll ”*Trupp/AG – Ingen utbildning*”. När jag sen ska börja rapporterar vårterminen då kan jag välja ”*Trupp/AG – Utbildning Baskurs*”



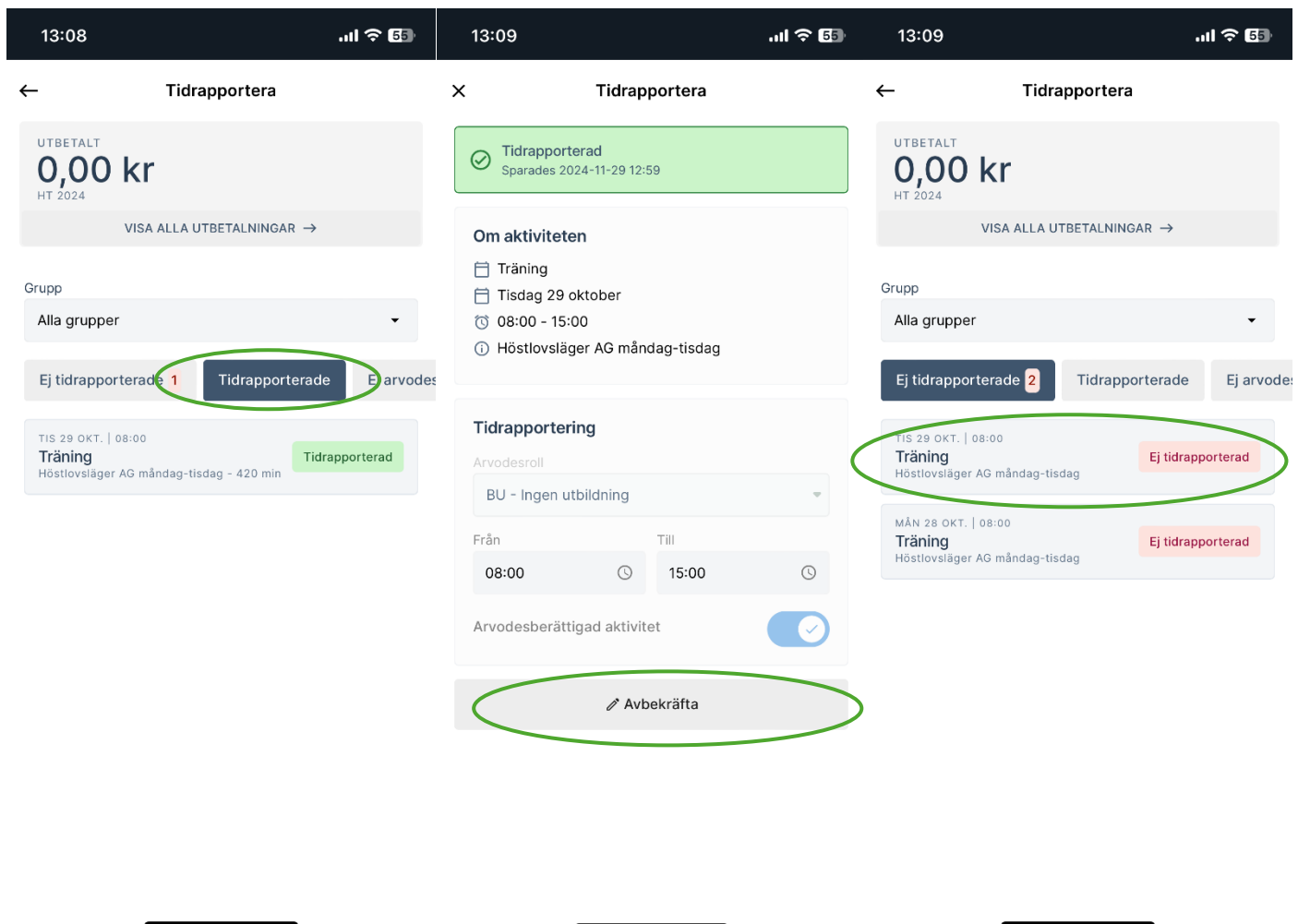
7. Slutrapportera

När du valt arvodesnivå klickar du på tidrapportera och då är den träningen inrapporterad.

8. Ändra en rapporterad träning

Har du råkat lägga in fel arvodesnivå eller rapporterat in fel träning? Då kan du avbekräfta en träning.

- I tidrapporten har du flikarna ej "ej rapporterade" och "tidrapporterade".
- När du rapporterat en träning flyttas den till "tidrapporterade". Gå in där och klicka på träningen du vill ändra. Längst ner står det "avbekräfta", klicka där för att ånga din tidrapportering av den träningen.
- Då hamnar den under ej tidrapporterade igen och du kan då ändra din inrapportering.



Skänka arvode till lagkassa/gympablomman

1. Tidrapportera dina träningar för terminen (se instruktionerna ovan).
2. När du rapporterat dina träningar skickar du ett mejl till Hanna på kansliet Hanna.lundholm@umeagf.se och meddela att du vill skänka ditt arvode samt om du vill skänka till lagkassa eller en specifik lagkassa.

Arvode för domare och ledare vid tävling

1. Om man deltagit som ledare eller domare på en tävling laddar man ner arvodesblanketten (den gamla) från intranätet.
 - Du går in här <https://www.umeagf.se/sida/?ID=241352> och loggar in (högst upp i högra hörnet) med din sportadmin-användare.
 - Då kommer du i övre raden se en flik som heter "Intranät" och när du klickar på den kommer du åt intranätet.
 - Under fliken Dokument, arvode & info från kommittéer hittar du blanketten "Arvode för domare/ledare vid tävling"

- Fyll i blanketten och skickar den till Hanna på kansliet
hanna.lundholm@umeagf.se
- Blankettens måste skickas in senast den 15:e för att få utbetalning samma månad.

- 2. KOM IHÅG!** Arvodet för ledare/domare på tävling ska vara inräknat i tävlingsbudgeten och finansieras av lagkassan eller av gymnasterna.

Läger

Tidrapportering som vanligt enligt stegen ovan men var noga med att välja rätt arvodesnivå.

- På Höstlov, sportlov och påsklov gäller ”*Läger höst, påsk, sportlov – utbildning...*”
- För Sommarläger gäller ”*Sommarläger – Utbildning...*”

Träningar som krockar

1. Om du är ledare för flera grupper och har träningar som krockar (överlappar t.ex. 30 min) justerar du detta manuellt vid tidrapportering.
2. På den träning som börjar senare justerar du starttiden så den överlappande tiden inte räknas med.

3. T.ex. Jag är ledare för en grupp som tränar 15.30-17 och sedan direkt efter har jag en grupp som tränar 16.30-18. I min tidsrapport i appen justerar jag starttiden (se nedan) på den senare träningen till 17 så att jag bara rapporterar in tid mellan kl 17-18. Systemet kommer annars säga ifrån då man inte kan vara på flera ställen samtidigt och en ledare får inte dubbelt arvode för den överlappande tiden.

13:33

20

×

Tidsrapportera

Om aktiviteten

Träning

Måndag 22 april

17:00 - 18:00

BU - Bamse som familjegympa. Carlshöjd Må 17.00

Tidsrapportering

Arvodesroll

BU - Baskurs/bamsegympa/leka & lära

Från

17:00

Till

18:00

Arvodesberättigad aktivitet

Tidsrapportera