



Instruktion sekretariat – Lindås Start Cup 2025

1. **Var på plats 15 minuter innan ditt pass börjar.**
2. **Bläddra igenom pärmen** när du går på ditt pass så att du blir bekant med vad som finns i pärmen.
2. **10 min innan varje match** – be ledare kolla så att alla spelare finns med i matchprotokollet. Inte omöjligt att lagen gjort sena ändringar i ProCup. Komplettera för hand om nödvändigt.
3. **Matchresultat:** Liverapporteras, scanna QR-kod och lägg in när mål görs, utvisningar samt slutresultat.
4. **Matchprotokoll:** Skriv ner vem som gör mål, assist samt utvisningar (domaren ger er den infon).
 - a. Alla protokoll sparas i pärmen (längst bak i matchordning).
5. **Protester:** Om protest lämnas in kontaktas någon i tävlingsledningen
 - a. Mikael Barman 0707-81 14 13
 - b. Joakim Lundmark 0736-79 48 78
6. **Tävlingsreglemente:** Finns i sekretariatspärmen eller på [Procup](#).
7. **Sidbyte:** Inget sidbyte om inte domarna insisterar på detta
8. **Lagen ska själva ha med sig uppvärmningsbollar.** Sekretariatet tillhandahåller endast matchbollar – samt västar vid behov.
9. Det finns **musikanläggning** i samtliga hallar, ni i sekretariatet får gärna se till att musik spelas före/efter match och om ni har tid och möjlighet vid mål/avblåsning.
10. **Matchens fair play-pris** delas ut till en person vid varje match. Nämn i micen att det sponsras av Hemmakväll. Sekretariatet gör det, och ledare tillfrågas så att inte samma person fått det varje match.
11. Ansvaret för matchen ligger på domarna - de är utbildade för det. Om ni undrar något angående matchen så fråga domarna.
12. **Matchresultat läggs in via QR-koden nedan**
 - a. Scanna koden och titta på testkontot så ni är familjära med hur det fungerar.

