



TRÄNINGSKOMPANIET

HANDLEDNING FÖR LEDARE & ASSISTENTER

1. Terminsstart

De olika passen läggs ut på Träningskompaniets hemsida samt på wgf's hemsida. Under loven är det träningspass som vanligt men på röda dagar (Påsk, Pingst etc.) är alla motionspass inställda.

Det är varje ledares ansvar att i början på terminen kontrollera hemsidans schema och beskrivning av sitt eget pass. Meddela saker som inte stämmer till TK:s web-ansvariga.

2. Terminsavgifter

Instruktörer betalar medlemsavgift men ingen träningsavgift.
Assistenter betalar halva träningsavgiften och medlemsavgiften. Detta aviseras av kansliet.

Träningsavgiften framgår och uppdateras terminsvis på vår hemsida och WGF's bokningssida. Medlemsavgiften på 200 kr betalas av alla medlemmar 1 gång/år (Januari-Januari), även instruktörer och assistenter.

Info till medlemmar - kvitto för friskvårdsbidrag – printa ut faktura och ett betalningsbevis och lämna till arbetsgivaren.

3. Närvaro

Vid varje motionspass skall närvaron tas via SportAdmin.

Varje motionspass har en deltagargrupp där assistenten noterar tidrapportering/närvaro genom SportAdmins app. Kansliet ansvarar för att lägga upp TK's olika pass/grupper inför varje termin.

Stöd för SportAdmin är Lena Ideström och Karen Falkman. De nås på:

Lena Ideström, mobilnr: 070-480 77 40

Karen Falkman, mobilnr: 076-042 87 90

4. Assistent

De pass som har en assistent ska få inloggningsuppgifter av kansliet.

Assistentens uppgift är:

- o Hjälpa till att ta fram/bort utrustning i lokalen
- o Registrera **närvaro** via SportAdmin
- o Se till att nya deltagare registrerar sig på vår hemsida så de kommer in i systemet och därmed får en faktura för terminen
- o Ta betalt via Swish av engångsbetalare. Avgiften swishas direkt till 123 21 960 04.

5. Ersättare vid förhinder

Det är varje instruktörs ansvar att skaffa en ersättare som kan genomföra passet vid förhinder. En giltig ersättare är en annan instruktör inom TK. I första hand ska ett

liknande pass genomföras. Om det inte är möjligt, fungerar även att ersätta med valfri träningsform beroende på vem som kan ställa upp som vikarie.

Om passet måste ställas in ska detta meddelas till kansliet. Ledaren ansvarar även för att ett meddelande skickas till gruppen genom SportAdmin - som e-post och/eller SMS, lägga ut det på FB och Instagram och helst hemsidan samt att vid behov anslå ett meddelande på entrédörren.

Vid hjälp av utskick via SportAdmin, kontakta Lena eller Karen.

6. Nycklar och taggar

Tillhandahålls av kansliet mot kvittens. Ej aktiv ledare återlämnar omedelbart nycklarna och motsvarande kvittens makuleras.

7. Arvoden

Arvoden till ledare utgår med 150 kr/tim för de timmar som du har din grupp. All eventuell förberedelseid ingår i arvodet.

Arvodet betalas ut av kansliet i slutet av varje termin. Information skickas ut av kansliet.

Vid ledarträffar räknas 1 tim/ledarträff och registreras i SportAdmin.

Assistenternas arvode är att få träna med 50% reducerat pris på terminskortet.

Redovisning för arvodesutbetalning *

8. Redovisning av kvitton och utlägg

Ansvariga ledare får ersättning för träningsskor med max. 1 500 kr/år. När man har inhandlat träningsskor ska kvittot skickas alternativt fotas och ges till kansliet med namn samt kontonummer för utbetalning. Utbetalning sker vid terminens slut i samband med arvodesutbetalning, max 2 ggr/år.

Vid inköp av material och redskap till sina pass, behöver det stämmas av mot budget innan man får godkänt på att köpa in och därmed få betalt för det.

9. Utbildning

WGF prioriterar att våra ledare är väl utbildade. Du är alltid välkommen att till sektionsansvarig ge förslag till egen utbildning. Presentera en beskrivning av utbildning, kort motivering varför du vill gå den och kostnaden. Anmäl dig till utbildningen när du fått godkännande. Som utbildning räknas även Convent och liknande arrangemang. Ledare kan också gå på andra institutioners pass för att hämta inspiration mm. Detta anses jämställt med utbildning. WGF's förväntan är att investeringen i utbildningarna kommer till godo till medlemmarna under en längre tid.

Tumregeln är att utbildningskostnaderna avskrivs med 1.000 kr/termin. Föreningen håller också interna utbildningar som våra ledare förväntas delta i.

TK – ideell organisation

Träningskompaniet är en del av en ideell organisation vilket innebär att förtroendevalda, instruktörer och assistenter bidrar till föreningen på sin fritid till ingen eller mycket låg ersättning. Detta gör att förväntningarna inte kan vara samma som i en vinstdrivande organisation där merdelen av de aktiva är avlönade. Det primära är att leverera bra, rolig och säker träning till deltagarna.

Redovisning för arvodesutbetalning *

- Närvaro-rapportera vid varje träningstillfälle
- Vi rekommenderar att du även fyller i arvodesrapporten efter varje träning eller med jämna mellanrum så slipper du föra anteckningar över när du varit sen eller inte varit på plats. Skulle du glömma att rapportera går det att finna rapporter för de gånger du missat vid terminens slut.

Hur du arvodes-rapporterar:

- Gå in i SportAdmin-appen i mobilen
- Tryck på "Mer" längst ner i högra hörnet (de tre prickarna)
- Tryck på "Tidsrapportering" under "Fler funktioner"

Här syns alla de träningar som man deltagit på och behöver tidrapportera. Man behöver gå in på varje träningstillfälle och godkänna dessa.

Gör så här:

- Tryck på "Ej rapporterad" bredvid en träning
- Ändra i aktivitets informationen om du behöver ändra något gällande tid eller liknande
- Klicka på "Rapportera"

För att få arvodet utbetalt ska ni även ange era bankuppgifter i SportAdmin.

Gör så här:

- Tryck på "Mer" längst ner i högra hörnet (de tre prickarna)
- Gå till "Din profil" och fyll i clearingnummer och bankkontonummer
- Ange sedan om du vill att det ska dras skatt och i så fall hur stor %. Om du inte vill betala skatt skriver du 0% eller lämnar rutan tom.

Med vänliga hälsningar,

Träningskompaniet/ Waxholms Gymnastikförening

