KIOSKFÖRSÄLJNING på Slätta IP
Rutin för säsongen 2026

Tack för att du arbetar i kiosken och stöttar klubben!

Kiosken ska vara en trevlig samlingsplats när Slätta SK:s lag har hemmamatcher på helgerna under sommarsäsongen.

Intäkterna av all kioskförsäljning går till föreningen. Det är ett viktigt bidrag som kommer alla till del!

Schema och bemanning

• Kioskschema för året finns i pärmen och upplagt på hemsidan med information om vilket lag som har ansvaret per dag.

• Kioskansvarig för respektive lag ansvarar för att bemanna kiosken tilldelade datum och se till att tränare kan bistå med nyckel för att öppna (och stänga).

• Dörren till materialboden (ingång från nya konstgräset) öppnas och låses av tränare/ledare med nyckel.

• Har ni svårt att få till bemanning anvisad dag har laget ansvar för att byta dag med något annat lag!

• Har man veckomatch och vill ta eget initiativ att öppna kiosken går det alldeles utmärkt.

• Det är mycket uppskattat att baka något att sälja i kiosken även om det absolut inte är något krav. Ni bestämmer själv pris för denna dagens special.

Inför dagens första pass
• Tränaren låser upp dörren till materialboden närmast kiosken (ingång från nya konstgräset).

• Nyckeln till kiosken hänger på en krok rakt fram eller på kortsidan av stora skåpet till vänster.

• Vi tar enbart emot swishbetalning (nummer finns anslaget vid kiosken, uppmana att använda QR-kod, då identifieras transaktionen automatiskt som KIOSK).

• Öppna luckan mot gamla konstgräset och/eller nya konstgräset beroende på match.

• Häng ut glassflaggor och den stora glassvimpeln.

• **OBS:** När du använder flera apparater som går på el, se till att sprida ut vilka eluttag som används annars är risken stor att en säkring går.

Under ditt pass
• Se till att brygga kaffe så att det finns innan matchstart (många som väntar på matchstart vill fika!) och att det är väl påfyllt till pauserna.

• Plocka fram godis, fikabröd, en av varje av läsk/festis för att presentera sortimentet.

• De som bemannar kiosken bör se till att det inte ser skräpigt ut runt planen, ta ett varv vid tillfälle och se till att det ser fint ut.

• **Varmkorv och toast ska alltid erbjudas när kiosken är öppen på fredagar och helgen.** Sätt i gång toastjärn och korvkokare. *Se instruktion i kiosken.*

Vid överlämning till ny kioskpersonal
• Informera om hur mycket korv som finns kokad, status på kaffe i termosar etc

Efter sista passet

• Städa på bänkarna och diskbänk.

• Stäng luckorna med låshakarna, stäng dörren till köket.

• Ta in glassflaggorna och den stora glassvimpeln.

• Lås ytterdörren och häng upp nyckeln i materialboden på kortsidan av skåpet till vänster. Glöm inte att låsa skåpet där kaffebryggare och toastjärn förvaras (samma nyckel som till kiosken)

• Dörren till materialboden (ingång från nya konstgräset) öppnas och låses av tränare/ledare med nyckel.

• I samband med stängning ser vi till att det inte ser skräpigt ut runt planen, ta ett varv och se till att det ser fint ut.

Påfyllning och inköp

• Det är **bara styrelsen eller utsedda** som kan köpa in varor till kiosken. Det gäller även på cuper.

Övrigt

• Hygien – tänk på att använda plasthandskar (finns i diskbänken) om du hanterar färskvaror (fikabröd, korv etc.)

• Är det hemmamatch utöver de tider som finns angivna på kioskschemat, går det bra att ta eget initiativ och öppna kiosken som en service till publiken.

Om det uppstår något problem, prata i första hand med kioskansvarig ledare i ditt lag i andra hand med Jenny Lillberg 070-318 96 75