Hej!

Här kommer säsongens ansvarsfördelning. I de fall du/ni av någon anledning inte kan på tilldelat pass så har du/ni eget ansvar att byta mellan varandra. Var också uppmärksam i sportsadmin ifall en match flyttas.

Fikaförsäljning/matchvärd och sekretariat
Då vi är några färre spelare i år och därmed färre föräldrar som delar på ansvaret har vi i år bantat ned antalet ansvariga per match till tre. Under våra hemmamatcher behövs två föräldrar i sekretariatet och en som ansvarar för fikaförsäljningen och samtidigt är matchvärd. Blir det en stökig match räknar vi med att fler föräldrar kan steppa in och hjälpa till.

Datum	Sekretariat	Sekretariat	Fika / matchvärd
25/10-26	Valton	Emil	Oskar
31/10-26	Tim	Jack	Vilfred
15/11-26	Svante	Ludwig M	Ludvig T
22/11-26	Loui	Vilhelm	Valton
5/12-26	Emil	Oskar	Tim
17/1-27	Jack	Vilfred	Svante
20/2-27	Ludwig M	Ludvig T	Loui
28/2-27	Vilhelm	Valton	Emil

Sekretariat

- Sköta matchklockan – matchtiden är 2*20min, rullande tid. Rullande tid innebär att matchklockan endast stoppas vid mål, utvisning eller på domarens signal. Klockan ska inte stoppas vid frislag, byten etc. I år visar vi även resultat på matchtavlan.
- Fylla i matchprotokollet digitalt (och även fysiskt på papper: mål, målgörare, utvisningar, slutresultat) och se till att det blir godkänt/påskrivet av domare och tränare efter matchslut.

Fika/matchvärd

- Matchvärdsvästar skall finnas i förrådet under trappan. Skylta upp omklädningsrum och hälsa motståndare samt domare välkomna.
- Fikaansvarig bakar eller köper fika motsvarande en långpannekaka och tar med mjölk till kaffet.
- Vi brygger kaffe och fyller termosar på plats. En kaffebryggare samt termosar finns i köket. Fikaförsäljningen dukas fram i köket (uppe på läktaren) innan matchen. Vi säljer kaffe, festis, kaka, godispåsar.
- Endast swish-betalning.
- I fikabacken som finns i förrådet på hallen ska det alltid finnas: kaffe, kaffefilter, festisar, servetter, kaffemuggar, soppåsar, prislista och skylt med swish-nummer.
- Den som sålt fika ansvarar för att fylla på fikabacken till nästa match så att allt ovanstående finns. Behövs något fyllas på till backen så handlar man det och sparar kvittot. Kvittot lämnas (skickas) till Mikael Nilsson (Tim) för ersättning.
- Matchvärden ser till att allt fungerar och är lugnt runt planen/på läktaren. Matchvärden hänger tillbaka västen på kroken i förrådet efter matchen.