



Rollbeskrivningar BK Örnén

Utöver lagledare och tränare ska varje lag tillsätta följande roller.

Ekonomiansvarig

Har koll på lagets pengar. Hen sköter lagkassan, betalningar, insamling och inbetalning av avgifter som inte faktureras från föreningen, redovisning och kontakt med föreningens kassör.

Arenaansvarig

Ansvarar för lagets uppgifter kopplade till planerna på Bodum. Hen är kontaktperson för föreningens arenaansvariga och samordnar när laget ska hjälpa till med t.ex. skötsel, arbetsdagar och andra insatser på arenan.

Domaransvarig

Sköter kontakten med domare.

Bokar domare till matcher via Cleverservice (eller säkerställer att det görs), och ser till att allt fungerar kring domarersättningar.

Sponsoransvarig

Arbetar med att få in pengar till laget/föreningen när reklamplatser ska säljas på

matchställ (vart tredje år) eller till annonsplatser på arenan. Här uppmuntras egna initiativ som stäms av med sponsoransvarig i styrelsen.

Försäljningsansvarig

Driver lagets försäljningsaktiviteter. Planerar och samordnar försäljningar (t.ex. produkter eller aktiviteter) så att laget får in pengar till sin verksamhet.

Kioskansvarig

Ansvarar för kioskverksamheten när laget har ansvar. Planerar bemanning, ser till att kiosken fungerar och att rutiner för försäljning och städning följs. Det år laget har kioskansvararet för hela föreningen ansvarar hen för övergripande schema för samtliga lag samt uppstart och nedstängning av kiosken.

Matchvärdansvarig

Ser till att matcher genomförs på ett bra sätt runt planen. Deltar i föreningens matchvärdutbildning, genomför sedan utbildning med det egna lagets föräldrar och lägger (i samråd med ledare) schema för matchvärdar vid hemmamatcher.

Materielansvarig

Har koll på lagets utrustning och är kontaktperson mot föreningens materielansvarige. Ansvarar för att hämta ut och lämna igen matchställ och annat materiel.