



Rutin för bokning av plantid utanför Bodum

Om dokumentet

Dokumentet för Rutin för bokning av plantider utanför Bodum innehåller information för lagledare i BK Örnén att ta del av och beskriver hur man bokar tränings- eller matchtider på andra planer än Bodums egna planer. Exempelvis Skyttis konstgräsplan A och B plan, fotbollshallen samt gymnastikhallar.

Uppgifter i dokumentet är bland annat hämtade från BK Örnéns klubbinformation.

Detta dokument antas av styrelsen och revideras löpande vid behov.

Innehållsförteckning

Om dokumentet	2
Generellt.....	3
Träningsstillfällen	3
Antal träningar per vecka under lågsäsong	3
Om planerna i Bodum inte är öppna under högsäsong	3
Boka plantider	4
Hur man söker och bokar plantid i Interbook (IBGO)	4
Bokning av plantid mindre än tre dagar innan.	5
Avbokning	6
Hur avbokar man en bokad tid	6
Tillgång till kommunens bokningssystem	6

Generellt

BK Örnen följer Samsyn Västernorrland, ett samarbete mellan fotbollen, ishockeyn, innebandyn och handbollen i länet. Syftet är att åstadkomma god kommunikation mellan idrotterna och göra det lätt för idrottande ungdomar att prioritera under de perioder när aktiviteter krockar.

Samträning med fler lag kan vara ett bra alternativ då det kan vara svårt med tillgång på plantider.

Denna rutin används när ett lag vill boka "snabba" tider utöver de träningstider som tilldelats från klubben.

Träningstillfällen

Under tiden då BK Örnens egna planer inte är tillgängliga står klubben för kostnaden för ett förutbestämt antal tillfällen i veckan för hyra av planer för träningar och matcher.

Se nedan listor.

Lag kan alltid välja att träna fler gånger, men står då själva för kostnaden själva via sin lagkassa.

Antal träningar per vecka under lågsäsong

Lågsäsongen delas in i tre perioder och under den tiden ersätter BK Örnen för träningstider enligt följande:

	Period 1	Period 2	Period 3
Spelform	oktober - december	januari - februari	mars – 15 maj *
5 mot 5	-	1 ggr / vecka	2 ggr / vecka
7 mot 7	-	2 ggr / vecka	3 ggr / vecka
9 mot 9	1 ggr / vecka	3 ggr / vecka	4 ggr / vecka
11 mot 11	3 ggr / vecka	4-5 ggr / vecka	4-5 ggr / vecka

* tills dess att våra egna planer (Bodum eller Järved) är klara för spel

Om planerna i Bodum inte är öppna under högsäsong

Före Bodum öppnat, april-maj

Från att Järveds grusplan är spelklar ska den nyttjas i första hand.

Vi har även möjlighet att utnyttja Alneskolans grusplan för träning (ej match).

Om planerna inte är tillgängliga kan tider på annan arena bokas enligt rutin för lågsäsong.

Bodum under säsong juni-september

BK Örnens primära arena är Bodum och ska användas när den är öppen för spel.

Om planerna på grund av väder inte kan vara öppna ersätter föreningen spel på alternativa arenor de dagar Bodum är stängt, samt redan bokade planer för dagen efter att Bodum öppnat igen.

Bokning sker enligt rutin nedan under Boka plantider.

Boka plantider

Alla bokningar ska göras av utsedd lagledare i respektive lag eller via föreningen centralt.

Vid bokningen är det **VIKTIGT** att alltid ange för vilket lag det gäller och vem som bokat.

Via Örnsköldsviks kommuns bokningssida, Interbook GO (IBGO), kan vi som förening söka och boka lediga tider i kommunens idrottsanläggningar.

Länk: [Interbook - bokningssystem](https://ornskoldsvik.ibgo.se)
(<https://ornskoldsvik.ibgo.se>)

Har man frågor till Lokalbokningen går det bra att ringa 0660-881 14 under kontorstid.

Hur man söker och bokar plantid i Interbook (IBGO)

Tidsbokning görs av utsedd lagledare:

- Logga in på [kommunens bokningssida](#) uppe i högra hörnet
- Sök på bokningssidan vilka tider som finns tillgängliga
 - Välj **Sök/Boka**
 - Ange namnet på anläggningen på raden **Sök** för att filtrera. Ex Skyttis
 - Klicka i rutorna för anläggningarna ni vill söka tider för. Möjligt att välja flera val.
 - Ex: Skyttis, Konstgräs B-plan, Halvplan Väst
 - Ex: Fotbollshallen, Helplan, Halvplan A
 - Klicka på **Visa schema**
 - Sök i kalendern efter lediga tider. Det är möjligt att välja hur många dagar som ska visas i kalendern samtidigt (1-7 dagar)
- Boka tid
 - Markera den tid som ni önskar boka i kalendern genom att klicka på den. Valbara tider visas med vit färg. Default markeras det en timme men det är möjligt att boka längre tid genom att klicka och dra pekaren så utökas tiden. Klicka på **Boka vald tid** nere till höger.
 - Ny sida visas där den markerade tiden står angiven.
Kontrollera att den är korrekt datum och tid och anläggning som angivet.

Fyll i fälten i formuläret:

- **Aktivitet** = Fotboll
 - **Match** = Väljs om det är en bokning för en match. (Notera att det är ett dyrare pris)
 - **Nyttjare** = Föreningsträning/verksamhet
 - Kontaktperson = Ange dina uppgifter eller den som på plats kommer att leda träningen.
 - Bokningsmeddelande = Möjligt att lämna ett meddelande till lokalbokningen.
 - **Beställare** = Ange ditt namn
 - **Fakturareferens** = För vilket BK Örnen lag bokningen gäller för. **Viktigt!**
Ex: BK Örnen F14
- Klicka på **Lägg i kundvagn** och bokningen läggs i kundvagnen.

Rutin för att bokning av plantider utanför Bodum

- Sidan för Kundkorgen visas med gjord bokning.
 - Det är möjligt att söka och boka flera tider genom att klicka på *Sök fler tider*.
 - För att boka tiden/tiderna som visas klicka på **Boka/Skicka in**
- En bekräftelse på den inskickade förfrågan visas.
- Bokningsförfrågan skickas till Lokalbokningen på Örnsköldsviks kommun och ett mejl skickas till angiven mailadress om att de mottagit bokningsförfrågan.
Notera att tiden syns ännu inte som bokad i Interbook (IBGO) förrän lokalbokningen behandlat bokningen.
- När lokalbokningen behandlat bokningsförfrågan skickar de tillbaka en bokningsbekräftelse via mejl innehållande ett bokningsnummer
- Säkerställ att det är korrekt tid som blivit bokad och spara bekräftelsen.
- Skicka mejl till bokning@bkornen.nu och informera att ni har bokat tid för ert lag och inkludera en kopia på bokningsbekräftelsen.

Tidsbokning görs via samordnare i föreningen:

- Kontrollera på kommunens bokningssida vilka tider som finns.
- Mejla bokning@bkornen.nu och ange vilken anläggning samt vilket datum och tid ni vill boka samt för vilket lag det gäller.
- Kansliet eller samordnande bokar och bekräftar tillbaka till laget.

Bokning av plantid mindre än tre dagar innan.

Om bokning ska göras när det är mindre än tre dagar innan kan det inte bokas via kommunens bokningssida utan då måste man kontakta lokalbokningen via mejl och be dem boka.

- Skicka mejl till: lokalbokningen@ornskoldsvik.se
kopia till: bokning@bkornen.nu

Ange vilken anläggning samt vilket datum och tid ni vill boka samt för vilket BK lag det gäller.

- När lokalbokningen behandlat bokningsförfrågan skickar de tillbaka en bokningsbekräftelse via mejl innehållande ett bokningsnummer
- Säkerställ att det är korrekt tid som blivit bokad och spara bekräftelsen
- Skicka mejl till bokning@bkornen.nu och informera att ni har bokat tid för ert lag och inkludera bokningsbekräftelsen.

Avbokning

En bokad plantid kan avbokas kostnadsfritt fram till kl 23:59 tre dagar innan bokad dag. Efter den tidpunkten debiteras kostnaden även om plantiden inte nyttjas.

Hur avbokar man en bokad tid

För avbokning skicka mejl till: lokalbokningen@ornskoldsvik.se

Skicka även kopia till: bokning@bkornen.nu

Ange i mailet:

- Bokningsnummer för tiden det gäller
- Anläggning
- Datum och tid
- Vilken klubb och lag

Lokalbokningen hanterar avbokningen och bekräftar tillbaka med ett Avbokningsbesked.

Om det inte är möjligt att avboka plantiden inom den kostnadsfria tiden på tre dygn kan det vara en idé att lägga ut fråga i lagledarchatten om att vi har en bokad plantid som möjligen ett annat av våra BK lag kan få nyttja.

Tillgång till kommunens bokningssystem

En lagledare i varje lag kan få tillgång till inloggning i kommunens bokningssystem och lägga bokningar för sitt lag.

För tillgång beställs inloggningsuppgifter via mejl till bokning@bkornen.nu

Om en lagledare slutar ska behörighet tas bort.