

INTEGRITETSPOLICY

Härnösands Alpina klubb | Gällande policy

1 § Personuppgiftsansvarig

Härnösands Alpina klubb, organisationsnummer 802460-5803, Vårdkasbacken 60, 871 65 Härnösand, är personuppgiftsansvarig för föreningens behandling av personuppgifter. Kontakt: info@harnosandsalpina.se.

Policyn gäller medlemmar, vårdnadshavare, aktiva, tränare, ledare, volontärer, funktionärer, deltagare och personer som kontaktar föreningen.

2 § Vilka uppgifter behandlas och varför?

- Medlemskap och träningsgrupper: namn, kontaktuppgifter, födelsedata, familjeanknytning, medlemsstatus och betalningar för medlemsadministration, avgifter och information.
- Träning, läger och tävling: anmälningar, gruppindelning, deltagande, tävlingslicenser, resultat, resor och nödvändiga kontaktuppgifter för säkerhet.
- Bemanning och volontärarbete: kontaktuppgifter, bokade arbetspass, uppdrag, närvaro och kommunikation för drift av Vårdkasbacken.
- Ekonomi och administration: fakturor, betalningar, utlägg, bidragsunderlag och bokföring.
- Kommunikation och publicering: meddelanden, nyhetsbrev, bilder, film och resultat samt frågor via webbplats och digitala formulär.

Hälsouppgifter, uppgifter om funktionsnedsättning och andra känsliga personuppgifter samlas endast in när det är nödvändigt och med särskilt skydd och rättsligt stöd. Praktiska anpassningsbehov efterfrågas i första hand framför diagnoser.

3 § Rättsliga grunder

Föreningen bedömer rättslig grund för varje behandling. Medlemsadministration och bokningar kan i relevanta delar stödjas på avtal; bokföring och lagstadgade krav på rättslig förpliktelse; nödvändig kommunikation, verksamhetsuppföljning och vissa publiceringar på berättigat intresse efter intresseavvägning. Samtycke används när det är lämpligt och ska kunna återkallas.

Bidragsrapportering och utbildningar bedöms utifrån aktuella regler och villkor. För känsliga personuppgifter krävs dessutom ett tillämpligt undantag enligt GDPR artikel 9.

4 § System, mottagare och leverantörer

Föreningen använder bland annat SportAdmin för medlems- och gruppadministration och SuperSaaS för bemanningsbokning. Digitala formulär, betalningslösningar, e-post, webbplats och sociala medier används också inom verksamheten.

Personuppgifter delas när det behövs, exempelvis med Svenska Skidförbundet, tävlingsarrangörer, RF-SISU, bidragsgivare, betalningsleverantörer och leverantörer av IT-tjänster. Personuppgiftsbiträdesavtal används där det krävs.



Vissa tjänster kan innebära överföring utanför EU/EES. Sådana överföringar ska ha laglig grund och lämpliga skyddsåtgärder.

5 § Bilder, filmer och sociala medier

Föreningen dokumenterar verksamhet, tävlingar och arrangemang genom bilder och film. Publicering sker med respekt för deltagarnas integritet, särskilt barns, och med bedömd rättslig grund.

Bilder som kan upplevas känsliga, där enskilda barn står i särskilt fokus eller som används i marknadsföring hanteras med extra försiktighet. Den som invänder mot publicering kan kontakta föreningen för prövning och eventuell borttagning.

6 § Lagring och säkerhet

Personuppgifter sparas inte längre än nödvändigt för respektive ändamål. Bokföringsmaterial sparas enligt gällande regler. Medlems- och aktivitetsuppgifter gallras enligt föreningens rutiner med hänsyn till bidrags-, försäkrings- och rättsliga krav.

Åtkomst begränsas till personer som behöver uppgifterna. Föreningen använder lämpliga behörigheter, säkra inloggningar och rutiner för incidenter och radering.

7 § Dina rättigheter

Du kan begära tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandling, dataportabilitet där den gäller och invända mot behandling som grundas på berättigat intresse. Du kan återkalla samtycke utan att det påverkar tidigare laglig behandling. Rättigheterna gäller med de undantag som följer av lag.

Kontakta info@harnosandsalpina.se för att utöva dina rättigheter. Föreningen besvarar normalt begäran inom en månad och kan behöva kontrollera identiteten. Du kan klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), www.imy.se.

8 § Webbplats och cookies

Om webbplatsen använder cookies eller liknande teknik lämnar föreningen särskild information och inhämtar samtycke när det krävs. Teknisk drift och statistik beskrivs utifrån de tjänster som används.

9 § Ansvar och översyn

Styrelsen ansvarar för att policyn hålls aktuell, att behandlingar och leverantörer kartläggs, att rättsliga grunder dokumenteras och att personuppgiftsincidenter hanteras enligt gällande regler. Policyn ses över regelbundet och vid större förändringar av system eller verksamhet.