



## **Varmt välkommen till Höganäs Bollklubb**

HBKs ledare och tränare är tillsammans med våra spelare grunden i vår verksamhet och det är tack vare att ni ställer upp ideellt som vi kan bedriva vår barn- och ungdomsverksamhet inom klubben. Som ny ledare inom föreningslivet krävs ett utdrag ur belastningsregistret innan man börjar. Detta får du genom att gå in på polisens hemsida under tjänster och tillstånd. Det finns länk via vår hemsida under "Trygg Förening". Detta lämnas in till kansliet när du fått det. Om du mottar utdraget som digital post behöver du gå in på kansliet i klubbstugan och visa det. Utdraget från belastningsregistret lämnas in varje år.

Nedan följer en sammanställning över information om klubben som du som ledare och tränare behöver veta.

### **Tagg och nyckel**

Tagg till klubbstuga, bollbod anmäler man till kansliet att man behöver. Tagg till omklädningsrum till match och träning hämtar man i korridoren utanför kansliet. Tagg till belysningen på konstgräset ska först meddelas kansliet och därefter hämtas ut på kommunens servicecenter – se öppettider på [hoganas.se](http://hoganas.se).

Tagg till inomhushall anmäler man på kansliet och hämtar ut på kommunens servicecenter. Detta brukar ta ca 2-3 veckor innan man får tagg till inomhushall då detta ska godkännas av deras säkerhetsföretag.

### **Omklädningsrum**

Våra omklädningsrum är gemensamma. Läs på vår digitala anslagstavla inför användning av omklädningsrum vilket ni och motståndarlaget är tilldelade och säkerställ så att ni tar rätt nummer.

Motståndarlaget kan få tillgång till en tagg vid match, dessa hänger på väggen vid skrivarna i kansliet. Tänk på att dela ut rätt tagg till dem samt säkerställ att den lämnas tillbaka och hängs på sin plats.

Omklädningsrum till träning anmäler man till kansliet så det inte blir dubbelbokningar.

### **Bollbod och material**

Bollboden är vårt materialutrymme där allt material är vårt gemensamma. Det innebär att det man tar lägger man tillbaka på sin plats efter avslutad träning/match. Som ledare kollar man hur många bollar, koner, västar mm man tar ut och ansvarar sedan för att allt material kommer in igen. Ta gärna hjälp av barnen men säkerställ att alltid minst en ledare har ansvar för materialet.

Varje lag har tillgång till en bur med plats för västar, matchkläder, vattenflaskor, sjukvårdsväskor och personliga lagtillhörigheter. Respektera varandras material och fråga om lov innan du lånar något. Som ledare ansvarar man för de matchkläder laget fått låna inför en ny säsong. Inventera era matchkläder regelbundet och meddela kansliet om något saknas. Vid jul lämnas alla matchkläder in för inventering för att sedan lämnas ut till respektive lag med justerade storlekar efter nyår.

I bollboden finns också bortaställ om ni möter ett lag med samma färger. Kontakta kansliet om ni behöver låna detta. Upplever du att det saknas något eller något behöver bytas ut så meddela ungdomsansvarig.

## Ledarställ

Som tränare behöver du bli medlem i föreningen. När din medlemsavgift är inbetald har du möjlighet att få ett ledarställ. Du kan prova ut storlekar i vår Klubbshop. Därefter meddelar du Jesper ([ungdomsansvarig@hoganask.se](mailto:ungdomsansvarig@hoganask.se)) så beställer han dina tränarkläder från Intersport. Detta ledarställ kvitterar du sedan ut på kansliet.

## Ledarjackor

I bollboden ska det finnas 10 st ledarjackor. Dessa är i första hand till för dig som ledare att låna under kyligare träningar eller matcher. Häng alltid tillbaka jackan efter du använt den.

## Nya spelare

I Höganäs BK har vi som policy att alltid låta nya spelare få testa på innan de bestämmer sig för om fotboll är något för dem innan de anmäler sig som medlemmar.

Maxantalet provträningar är 6 träningstillfällen. Därefter bör spelaren anmäla medlemskap via hemsidan. Om de av någon anledning inte kan anmäla sig digitalt via hemsidan finns ansökningsformulär i entrén i klubblokalen.

När man blivit medlem skickas ett välkomstmejl ut som även skickas till dig som ledare för kännedom.

Vår medlemsperiod är från april-mars och avgiften måste erläggas innan spelaren registreras i Fogis och är uttagningsbar till match. Spelare som blir medlem efter september månads utgång kan få reducerad avgift för resterande period under innevarande år. I Höganäs BK finns möjligheten att dela upp betalning av medlemsavgiften. Kontakta kansliet så hjälper de dig.

## Fogis

Fogis är fotbollens gemensamma informationssystem. För registrering av spelare i Fogis krävs intyg från förälder/vårdnadshavare. Denna blankett finns på vår hemsida under dokument och fysiskt i entrén i klubblokalen. Om spelaren ej har svenskt personnummer så vänd er till kansliet för hjälp. När blanketten är ifylld lämnas den till kansliet. Är kansliet obemannat går det bra att lägga i fack eller i den röda brevlådan utanför entrén. Då medlemsavgift är erlagd registreras spelaren. Tänk på att det är olika blanketter om man är yngre respektive äldre än 14 år.

Alla spelare från 8 år ska vara registrerade i Fogis.

Samtliga registreringar sköts av kansliet.

Spelare som inte, trots påminnelser, erlagt medlemsavgift kan komma att avregistreras från Fogis.

Till match från 8 år ska en domarrapport fyllas i. Detta är en laguppställning där spelare och ledare står uppsatta. Det är ledaren för varje lags ansvar att fylla i en domarrapport. Även ledare måste registrera sig i Fogis. Har du ytterligare frågor eller behöver hjälp med Fogis, kontakta kansliet.

Vid eventuella dispenser som krävs för överåriga meddela kansliet/ungdomsansvarig så hjälper de till med att ansöka om detta hos Skåneboll.

## Närvaroregistrering

Det är viktigt att du som ledare lägger in era aktiviteter i kalendern på er sida på SportAdmin och att ni efter varje avslutad aktivitet registrerar närvaro. Klubben får då LOK-stöd per träningstillfälle och spelare från svenska fotbollsförbundet. Gör gärna detta vid samling eller direkt efter träning eller match.

## Träningstider

Inför varje säsong kommer ett mail från ungdomsansvarig där ni ska svara på vilka träningstider ni önskar. Dessa önskemål försöker vi tillgodose i största möjliga mån.

Gräsperioden är vanligtvis april-oktober och konstgräs/inomhus november-mars.

Träningstider på gräs fördelar föreningen själv till samtliga lag. När det gäller träning inomhus och på konstgräs styr inte Höganäs BK över vilka tider vi får tilldelade och det kan därför bli andra dagar och tider än vad man har under gräsperioden. Kommunen fördelar träningstider på konstgräs och inomhus enligt fördelningsmodell mellan de olika föreningarna i kommunen.

Konstgrästider fördelas under ett möte på senhösten.

De äldsta lagen tränar oftast på senare tider.

## Träningsmatcher

Du som tränare ansvarar själv för att boka motståndarlag till era träningsmatcher. För att få tillgång till plan och omklädningsrum behöver ni kontakta kansliet.

Ungdomsansvarig är behjälplig med bokning av träningsmatcher om ni har behov av det. För att kunna hjälpa till behöves information om antal, vilken dag samt vilken nivå man vill ha på sitt motståndarlag.

Domare bokar du som tränare själv till träningsmatcherna, lista med domare finns på hemsidan.

## Seriematcher

Ungdomsansvariga träffar inför varje säsong ledare i varje lag. Där bestämmer man i vilka serier man avser anmäla sig. Inför varje säsong kommer det ut ett mail från ungdomsansvarig om vilken dag och tid ni föredrar att förlägga era matcher. Dessa önskemål försöker vi tillgodose i möjligaste mån med hänsyn till föreningens andra lag och tillgång till planer och omklädningsrum. Färdigt spelschema skickas ut i god tid innan seriestart med reservation för sena serietillsättningar från Skånes Fotbollsförbund.

Domare till seriematcher bokas av kansliet och information om veckans domare skickas ut till samtliga tränare. Som tränare behöver du ansvara att ta kontakt med din tillsatta domare och säkerställa att domaren kommer till matchen.

## Förberedelser inför match

### Innan match:

- Kallelse till match
- Informera ut om lagindelning samt reserver
- Lägg in ledare, tröjnummer mm
- Kontrollera matchställ och sjukvårdsväska

- Kontrollera vilken plan ni ska spela på (kan ha ändrats med kort varsel)
- Kontakta domare någon dag innan för att säkerställa att hen fått informationen
- Organisera eventuell samåkning (kan göras i appen under kommentar)

#### Matchdag:

- Korrigera laguppställning och tröjnummer om det skett några förändringar i truppen – detta görs i Fogis senast en timme innan matchstart
- Bestäm tillsammans med motståndarlaget om grönt kort ska delas ut samt hur spelare utses
- Glöm ej att visa spelarförteckning för domare innan matchstart
- Samla in alla matchkläder efter avslutad match
- Registrera resultatet i Fogis

#### Efter match:

- Matchkläderna ska tvättas (kan tvättas på klubben)
- Inventera sjukvårdsväskan och fyll på vid behov
- Lämna tillbaka material i bollboden

### **SportAdmin**

Höganäs BK använder sig av SportAdmin för att informera sina medlemmar. Inloggning till SportAdmin får du via kansliet. Du som ledare behöver ladda ned appen. Det går även bra att administrera en egen lagsida via webben. SportAdmin är synkad med föreningens hemsida där varje lag har sin egen sida.

Via SportAdmin informerar du laget om olika aktiviteter. Du skickar kallelser till träningar, matcher, möten, cuper, föräldramöte mm. via appen. Här finns även alla kontaktuppgifter till ledare och spelare samt att du lägger in närvaro mm.

Kansliet lägger in eller tar bort medlemmar!

För mer info: [Förenkla vardagen för din förening med SportAdmin](#)

### **Ledarutbildning**

Vår ambition är att alla ledare ska ha minst grundläggande utbildning.

Första utbildningen är SvFF D som vi försöker anordna vartannat år här på hemmaplan. Kursen är två dagar. Alla utbildningskostnader står klubben för. Vill man utbilda sig vänder man sig i första hand till ungdomsansvarig.

### **Träning**

Syftet med Höganäs BKs spelarutbildningsplan är att den ska fungera som ett stöd för er ledare. I den kan du läsa om vår spelfilosofi, målsättning med verksamheten, om spelförståelse, olika nivåer satta utifrån spelarens ålder mm. Det är viktigt för din roll som ledare att du läser och följer spelarutvecklingsplanen som du hittar på vår hemsida.

Som ett komplement till spelarutvecklingsplanen har du som ledare även tillgång till det vi kallar HBK-metoden. Här bygger vi ett dokumentbibliotek med olika övningar anpassade efter ålder på spelarna för att du som ledare ska få hjälp och inspiration inför planeringen av träningarna. De olika övningarna beskrivs genom bilder, texter och videos.

## **Samarbete mellan lagen – riktlinjer för hur det ska fungera:**

### **Match**

- Spelare lånas in när det egna laget saknar spelare.
- Lån av spelare ska göras med spelarutveckling och prestation i fokus, inte matchresultat.
- Den inlånade spelaren ska se det som något positivt.
- Utlåning ska ske i samråd med ungdomsansvarig och i dialog mellan respektive lags ledarna.
- Match är en del av träning. Som tränare för ungdomslag ska utveckling gå före resultat.

### **Träningar**

- Spelare som kräver större utmaningar för sin personliga utveckling ska erbjudas möjlighet att träna och spela med äldre lag.
- Träning med äldre lag ska ses som ett komplement till träningen med det egna laget.
- Mottagande lag beslutar om möjlighet finns.
- Ta gärna hjälp av ungdomsansvarig gällande utbyte mellan lagen.

### **Övrig träning**

Coerver: Varje år får 3 åldersklasser möjlighet att träna coerverträning med externa tränare från coerversverige. Åldersgrupperna är 10-13 år och då får man träna detta under 3 år. Varje år flyttas ny åldersgrupp upp och får köra coerver. Coerver är en holländsk träningsmodell som bygger mycket på teknik och individuell utveckling.

Målvaktsträning: De äldre lagen kör en gång i veckan målvaktsträning med en extern målvaktstränare.

Fotbollsutveckling: Fotbollsutvecklare gör besök hos lagen och hjälper ledare och lag med träningsupplägg och coaching i tränings och matchsituation.

Träningsplanering veckovis och halvårsvis.

### **Ungdomspolicy**

Höganäs BK strävar efter en väl fungerande ungdomssektion där vi ska skapa förutsättningar för en meningsfull fritid för kommunens samtliga barn och ungdomar samtidigt som vi ska lägga en bra grund för framtida junior- och seniorverksamhet. I vår ungdomspolicy hittar du som ledare information om vår värdegrund, policy, regler, riktlinjer samt hur föreningen är organiserad. Det är viktigt att du läser genom och följer vår ungdomspolicy som du hittar på vår hemsida.

### **Lagaktiviteter och cuper**

Varje säsong har varje ungdomslag rätt till 100 kronor per medlem för andra aktiviteter. Detta kan vara pizzakvällar eller annan teambuilding.

Föreningen ser gärna att ert lag åker på cuper. Höganäs BK betalar 650 kronor per spelare och år av cupavgifterna. Vill ni ha en större budget för lagets cuper under året ska detta först förankras hos ungdomsansvarig innan anmälan.

Höganäs BK har en cupstege där man kan få tips om cuper för olika åldrar. Prata med ungdomsansvarig om vår cupstege för mer information.

### Krisberedskap

Höganäs BK har en handlingsplan som du som ledare behöver känna till. Handlingsplanen innehåller information om vad du ska göra vid svår sjukdom, olycka och dödsfall bland personal, tränare, ledare och aktiva.

Vår handlingsplan för krisberedskap finns på vår hemsida.

### Övrig info

- Fotbollsskola – varje år anordnar klubben fotbollsskola för våra medlemmar. Vi engagerar våra äldre ungdomar som ledare under dessa dagar. Dagarna fylls med träning, föreläsning om kost samt sömn, hur man är som fotbollsspelare, värdegrunder och en massa kul aktiviteter.
- Kamratcupen – HBK anordnar varje år en egen cup utomhus under våren innan säsongen drar igång.
- HBK-dagen – är HBKs kick-start av säsongen. Varje lag ansvarar själva för att ordna lag att spela mot. Denna dag spelar vi både inomhus på Sportcenter samt på våra konstgräsplaner. Denna dag är en trevlig start på säsongen och att våra nya domare får möjlighet att döma sina första matcher.
- Lagkassa – HBK ansvarar ej för lagkassor.
- Avslutning under hösten – efter att säsongen är slut samlar vi våra lag för gemensam avslutning. Detta brukar ske under november och är uppdelat i två grupper. De yngre medlemmarna träffas i Tivolihuset där det delas ut medaljer samt bjuds på grillat. De äldre medlemmarna har avslutning i Sportcenter där det spelas matcher och bjuds på grillat.
- Sponsring – HBK arbetar aktivt med olika former av sponsring och partnersamarbeten. Det är därför av yttersta vikt att våra lag ej själva ingår olika former av samarbeten för att sponsra ett enskilt lag då detta kan "krocka" med vår centrala sponsring för klubben.
- Sjukvårdsansvarig – Sussi Schotte tillhandahåller sjukvårdsmaterial och enklare manual för första hjälpen.
- Ledarmöte med info från klubben.
- Föräldramöte/föreläsningar.
- Lagförälder – varje lag behöver en lagförälder som ansvarar för kommunikationen inom laget som ej rör träningar/matcher. Klubben har en lagförälderansvarig som hjälper våra lagföräldrar med att tillsätta pass för olika aktiviteter mm.
- Domarutbildning – obligatoriskt för våra medlemmar det år de fyller 14.
- STU - när spelarna fyller 14 år får man anmäla spelarna till Skånebolls STU-verksamhet. Dessa uttagningar görs i samråd med ungdomsansvarig då antal och vilka spelare som ska skickas bestäms gemensamt.

**Viktiga kontakter dit ni i första hand vänder er om ni har frågor eller behöver hjälp**

Ungdomsansvarig

Jesper Vestergren mobil: 070-4547022 [ungdomsansvarig@hoganasbk.se](mailto:ungdomsansvarig@hoganasbk.se)

Kansliet

Kenth Rosdahl tel: 042-349970 [kansliet@hoganasbk.se](mailto:kansliet@hoganasbk.se)

Klubbchef

Per-Ola Ljung tel: 073-8660553 [peoljung@hoganasbk.se](mailto:peoljung@hoganasbk.se)