



Mötesprotokoll från Bohus Gymnastikförenings styrelsemöte – 30 januari 2025

Mötet genomfördes på Platåvägen 14

Närvarande:

Lennart Dahl

Karin Lans Pemaj

Ludvig Dahl

Terese Dahl

Beatrice Dahl

1) Mötets öppnande

Terese hälsar välkommen och öppnar mötet.

2) Justering

Lennart Dahl väljs till justerare.

3) Föregående protokoll

Karin Lans Pemaj läser upp föregående mötesprotokoll.

4) Rapporter

Ekonomisk rapport:

Cirka 81 375 kr i medlemsavgifter och försäljning 200 kr. Kostnader diverse 1 240 kr, administration 2 096 kr och hyra 6 149 kr. Revisionsrapporten är klar.

Föräldragruppen:

Boka in möte för att se över hur vi ska dela ut medlemsrabatten. Föräldrar kanske vill byta sina tider för att dela ut rabatter. Ta med listor vid dessa tillfällen för Bamselopp etc.

Ledargruppen:

Partyjympan kom 10 personer, brukar bara var ca 5.

Eventuellt behövs det gå igenom med ledare vad för typ av övningar som utförs på respektive pass, speciellt redskapsgymnastiken. Bra med en extra ledare i gröna gruppen som kan hjälpa till. Ny hjälpledare på Mini 1, fungerar bra. Nya yngre ledare har kommit in som hjälpledare och det fungerar bra. Vikarier har också fungerat bra.

Helgen 8-9/3 kommer vi ha öppet trots utbildningen i Trollhättan då flera ledare inte kommer åka med på detta. De kan då stötta på samtliga pass den helgen.

Trygg förening:

Handbollsspelare ska ha en föreläsning. Finns möjlighet att välja olika teman som ska diskuteras under den dagen.

Ungdomsgruppen:

Har haft ett möte där dom pratat ihop sig om vad som förväntas och vad ungdomsgruppen gör.

IT-gruppen:

Sportadmin har blivit hackade av en extern part och har legat nere. Bohus GF hemsida har legat nere sedan dess men fungerar från och med idag. Det mesta fungerar nu men det är fortfarande problem med fakturor. Detta har gjort att många har fått betala fakturor genom bankgiro.

Nu fungerar det att skicka mejl till de som har blivit nya medlemmar och vi kan mejla dom för att informera om detta.

Therese ska lägga in mejladress och adresser samt stämma av vilka fakturor som har blivit betalda eller inte. Vi kan inte lägga in nyheter som tidigare utan måste gå genom Sportadmins hemsida. Sportadmin har informerat både medlemmar och administratörer om status.

Övriga rapporter:

Vi behöver få upp styrelseprotokollet på hemsidan senast en vecka efter att mötet har genomförts.

Vi behöver bestämma vem ska vara ansvarig för försäljningen, tex Idrottsrabatten, Ravelli. Samt olika områden på hemsidan. Var och en kan kolla över på hemsidan vad som kan vara intressant. Therese gör en lista på olika områden som vi kan dela upp mellan oss. Vi behöver också få strukturering på mejlen och Ludvig ska rensa.

Vi behöver ta beslut om vi ska ha sommarskola om vi ska ha möjlighet att söka bidrag. Vi samlar in priser tidigt och sätter ett slutdatum så vi kan använda dessa till samtliga evenemang.

Vi har fått en fråga från en person som har ett projektarbete med SISU, med mål att få fler barn att vara aktiva i föreningar. Barn kan vara med på olika idrotter V7 och få "poäng" för varje aktivitet och senare vinna ett pris. Therese har ställt frågan om hyra för dessa pass, och föreningar ska stå för lokalhyran själva. Frågan om dag, hall och redskap ställdes. Nu ska detta vara i Älvängen onsdag 11-15 V7. Eventuellt är vi med på detta om det finns redskap i hallen.

Miniledare ska iväg tisdag V7, Anna har hjälpt till att styra ihop denna dag och dom ska klättra. Mikael tog på sig att följa med och även Peter följer med. Inte så många som har anmält sig än så länge.

Therese blev inbjuden till en nätverkslunch i Surte församlingshem, 25:e mars och handlar om att synliggöra och hur vi skapar ett gott samhälle. Therese och Ludvig kommer att närvara.

5) Årsmöte

24:e mars, kl 20.15 – 21.15. Lennart kollar bokning till den extra timmen i hallen.

Valberedningen: Beatrice kollar av med samtliga. Samtliga som är med på mötet idag fortsätter ett år till. Det behövs två till tre stycken till. Lennart stämmer av med revisorn om han vill fortsätta.

Verksamhetsplan: Görs av ordförande.

Verksamhetsberättelsen: Görs av sekreterare. Skicka till Therese och Linn för godkännande.
Budget/ Ekonomi: Görs av kassör.

6) Övriga punkter

Flera av oss har skickat in felaktigheter i hallen till Ale fritid.

Lokalen i Bohusskolans gymnastiksal ska vara klar till sista februari.

7) Nästa möte

Torsdag 13:e februari kl 19.30.

8) Avsluta mötet

Therese avslutar mötet.

Sekreterare

Karin Lans Pemaj

Justerare

Lennart Dahl