

Mullbergsvägen 11 B
931 22 Skellefteå
www.skellefteaff.se



Innehållsförteckning

KRISHANTERINGSPLAN 2

- 1. Inledning 3
- 2. Krishanteringsplanens syfte är 3
- 3. Uppgifter i samband med resor 3

3.1. inför säsongen 3

3.2. inför resan 4

3.3. under resan 4

- 4. Krisgruppens arbetsuppgifter 4

4.1 Ordförande alt. v. ordförande 4

4.2 Klubbchef alt. ungdoms-/akademiansvarig 4

4.3 Resurspersoner 5

- 5. Viktiga telefonnummer 5
- 6. Vägledning, att tänka på vid en händelse 5
- 7. Förhållningssätt 5
- 8. Vid det värsta scenariot, dödsfall 6
- 9. Övrigt 7

Eftertryck eller annan kopiering i kommersiellt syfte är förbjuden.
Citera oss gärna men ange alltid källan.



KRISHANTERINGSPLAN

1. Inledning

Att vara idrottsledare innebär ett stort ansvar för andra människor, inte minst när man har barn och ungdomar i sin verksamhet. Alltför få idrottsorganisationer funderar i förväg på hur de ska agera när olyckan är framme. Många associerar kriser med enbart olyckor, men kriser kan också uppstå ur mindre allvarliga situationer som dock kan få allvarliga konsekvenser för föreningen. I de senare fallen handlar det oftast om negativ publicitet i massmedia och/eller allmän ryktesspridning. Kriser kan orsakas av fusk, t ex doping, skattefusk, översitteri, förskingring, sexuellt utnyttjande, pennalism, elitiserad barnidrott, ja, listan kan göras mycket längre. Den här krisplanen ska kunna användas i tillämpliga delar för olika typer av kriser.

2. Krishanteringsplanens syfte är

att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor,
att omhänderta dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt,
att motverka stress för inblandade,
att genom ett snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer samt
att vara en vägledning vid en händelse.

3. Uppgifter i samband med resor

3.1. inför säsongen

- En lista med samtliga spelare och ledare i respektive trupp tas fram för samtliga senior- och akademilag. Listan skall innehålla namn och mobilnummer till spelare och minst en närmast anhörig. Här rekommenderas att dessa uppgifter även läggs in på lagsidan. Då kan listan enkelt skrivas ut från denna. Tillkommer det spelare under säsongen så skall listan kompletteras med aktuella uppgifter.
- Ansvariga ledare informeras om föreningens krishanteringsplan samt resepolicy.

  Ansvarig för ovanstående är klubbchefen. Till sin hjälp har han utsedd ansvarig ledare i respektive lag.



3.2. inför resan

- Om det tillkommer personer på resan utöver busschaufför och deltagare enligt förteckningen i Fogis så åligger det ansvarig ledare att meddela detta via sms till klubbchefen.

3.3. under resan

Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell.

- Kontrollera att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar som utöver dörrar kan vara öppningsbara fönster med brandstegar.
- Finns brandsläckare och brandvarnare?
- Tillåt inte levande ljus.
- Gå igenom med gruppen: utrymningsvägar och samlingsplats.

4. Krisgruppens arbetsuppgifter

När en krissituation uppstår kontaktar ledare/förälder omedelbart någon i föreningens krisgrupp som består av ordförande, v. ordförande, klubbchef, akademi- och ungdomsansvarig i Skellefteå FF.
Eventuellt kan även ansvarig ledare i aktuellt lag ingå.
Ordförande avgör sedan vilka åtgärder som skall vidtas beroende på krisens omfattning och art. Vid behov så sammankallar ordförande krisgruppen till möte.
Vid ärenden av brottslig eller disciplinär karaktär är det krisgruppen som fattar beslut om konsekvenser avseende deltagande i föreningens verksamhet. Hur dessa ärenden hanteras redovisas i bilagorna 1-3 nedan.
Följande ansvarsområden utdelas varje gång gruppen sammankallas:

4.1 Ordförande alt. v. ordförande

- Börjar med att fastställa vad som säkert kan konstateras ha hänt och beslutar om vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.
- Säkerställer arbetet genom att fördela följande arbetsuppgifter:
- Dokumentation av alla händelser och insatser.
- Utvärdering och kontinuerlig uppföljning av gjorda insatser.
- Informationsansvar till anhöriga, media mm.
- Vid olyckor kontakt med polis och sjukvård som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Vid olyckor av allvarligare karaktär beslut om eventuellt besök på olyckplatsen.

4.2 Klubbchef alt. ungdoms-/akademiansvarig

- Sammanställer aktuellt händelseförlopp och kunskapsläge fortlöpande.
- För undvikande av onödiga spekulationer informeras media om det inträffade så snabbt som möjligt.



- Planerar formerna för det psykologiska/medicinska omhändertagandet.
- Vid behov av krisstöd hänvisas dagtid i första hand till primärvården.
- Andra resurser är kommunens ledningsgrupp för psykosocialt omhändertagande (POSOM) och psykiatrins jourgrupp.
- Beslutar om eventuellt vidare kontakter med anhöriga, skola och arbetsplatser samt om eventuella hembesök.
- Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.

4.3 Resurspersoner

Krisgruppen har ett antal resurspersoner som kan vara till hjälp beroende på vad som har inträffat.
En fråga krisgruppen ska ställa sig är: Hur länge ska gruppen vara aktiv och under vilka former?
Krisgruppen ska efter det att krishanteringen är avslutad göra en uppföljning av arbetet för att ta tillvara på vunna erfarenheter för att förbättra krisplanen.
• Hur går vi vidare?
• Vad gjorde vi bra?
• Vad behöver vi förbättra?

5. Viktiga telefonnummer

Telefonnummer till personer i krisgruppen samt övriga resurser finns i dokumentet ”Krisgrupp och resurser vid kris”, bilaga 4.

6. Vägledning, att tänka på vid en händelse

- **Informera sakligt om vad som har hänt**. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- **Ge god tid för frågor och samtal**. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- **Förbered deltagarna** på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.
- **Diskutera behovet av präst eller diakon**.
- **Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig**. Föreningen kontaktar anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.

7. Förhållningssätt

Stöd människors egna läkningsresurser.
Försök aldrig ge tillbaka det som är förlorat.
Låt individen fritt uttrycka sina känslor.



- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen (få personer).
- Försök inte trösta. Ord som ”Det är inte så farligt” blir till hån i den här situationen. Det här är kanske det farligaste och värsta som kunde hända för den drabbade. Hjälp anhöriga att sörja istället för att trösta.
- Var nära och närvarande. Visa att ni ställer upp, att ni finns, att ni deltar. Våga visa er egen sorg och bestörtning.
- Lyssna aktivt. Det finns inga, aldrig så välmenande råd som hjälper. Men lyssna, ta in och bekräfta känslan. Var delaktig.
- Acceptera vrede och aggression under förutsättning att det inte orsakar ytterligare skada. Var beredd på starka känslor och även anklagelser.
- Sök kroppskontakt. När man inget kan säga räcker det långt med att hålla en hand eller kramas.
- Var inte rädd för gråten; den är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka den stoppar man också känslan och då dyker den upp senare, ibland efter många år.
- Hjälp med orden. Fråga försiktigt hur det var, vad som hände, hur det kändes. Ett sätt att få ur sig något av sorgen är att klä den i ord. Samtidigt är det första steget av en bearbetning som senare kan hjälpa en person vidare.
- Svik inte. Se till att ni finns kvar. Lämna ert telefonnummer och visa att ni när som helst är beredda att fortsätta samtalet.
- Återkom. En stor sorg är inte klar med ett samtal. Ta själv ansvaret för att höra efter de drabbade mår; är de passiva, rent av i chocktillstånd; det räcker inte med ett telefonsamtal för att ta reda på detta. Träffa de drabbade.
- Ge det tid. När den sörjande för elfte gången berättar samma sak är han/hon inte hjälpt av att höra: ”Det där har jag redan hört.” En del av bearbetningen består av att ”älta” det som har skett. När det är klart upphör upprepningen och den drabbade kan gå vidare i sorgearbetet.
- Var dig själv. Försök inte vara psykolog, kurator eller präst. Det som behövs är i första hand medmänsklighet, medkänsla och omsorg.
- Försök skaffa eget stöd så att hjälpen inte blir för betungande för dig själv.

8. Vid det värsta scenariot, dödsfall

För att ge alla de som känner sig berörda av ett dödsfall ska få tillfälle att uttrycka sina känslor och reaktioner och ska man samlas till minnet av den bortgångne genom att anordna en minnesstund. Minnesstunden bör hållas inom de närmaste dagarna. Den kan innehålla en tyst minut, minnesord, musik, andakt m m. Efter minnesstunden ska det ges möjlighet till att stanna kvar och samtala. Krisgruppen bör då informera om möjligheterna till fortsatt kontakt och bearbetning.



9. Övrigt

Detta dokument inkl. bilagor skall finnas på klubbsidan på laget.se och ständigt uppdateras.

Bilagor:
1. Disciplinärenden, 2. Handlingsplan - mobbing o kränkande handling,
3. Handlingsplan – drogpolicy, 4. Krisgrupp och resurser vid kris

Litteraturlista
Riksidrottsförbundets rekommendationer angående plötsliga dödsfall i idrotten
Riksidrottsförbundet: Plan för krishantering
Blekinge Tekniska Högskola: Studenthälsan; Krisgrupp
Räddningsverket: Skyddsnätet
Rosersbergs IK: Stöd och Krisplan

_____

2020 Skellefteå FF