



Protokoll för Gripsholmsgymnasterna

Tisdagen den 21 oktober 2025, kl 18:30
BioHuset, Caféet

Närvarande:

Josefin Telborn, Paula Eriksson, Johanna Boqvist, Jenni Wallin, Pernilla Åkerlind,
Björn Åberg, Sofia Bredenberg, Cajsa Svanbäck, Sofia Olley

Mötets öppnande
Josefin öppnar mötet

1. Fastställande av röstlängd
Röstlängden fastställs (medlem som upptas i medlemsregistret samt under mötesåret fyller lägst 18 år har rösträtt. Medlem under 18 år kan företrädas av en målsman. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud)

Samtliga närvarande, förutom Sofia O, har rösträtt under årsmötet.

2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
*Josefin väljs som ordförande
Paula väljs som sekreterare*
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
Björn väljs som protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
Enhälligt "ja"
5. Fastställande av agenda
Agendan fastställs

6. Genomgång av
 - a. styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna året
Josefin presenterar (se bilaga 1) och mötet beslutar att lägga Verksamhetsberättelsen till handlingarna.
 - b. styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
Jenni och Josefin presenterar årsredovisningen (se bilaga 2) och mötet beslutar att lägga Årsredovisningen till handlingarna.
7. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det gångna verksamhets-/räkenskapsåret
Sofia O presenterar (se bilaga 3) och mötet beslutar att lägga Revisionsberättelsen till handlingarna.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
Enhälligt "ja"
9. Fastställande av medlemsavgifter
Rådande medlemsavgifter (150 kr per aktiv/år) gäller och inga justeringar görs
10. Fastställande av ersättning till styrelsen
Mötet beslutar att ersätta sittande styrelseledamöter i form av betalda träningsavgifter (2 st, VT+HT) för ett barn under verksamhetsåret 26/27.
11. Behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
Josefin presenterar budgeten (se bilaga 4) och mötet beslutar att lägga Budgeten för 2025-2026 till handlingarna.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
Inga motioner eller propositioner har inkommit
13. Val av
 - a. föreningens ordförande, för en tid av två år
Josefin sitter kvar (2/2 år) och fortsätter som ordförande
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen, för en tid av två år
Paula sitter kvar som ordinarie ledamot (2/2 år)
Johanna sitter kvar som ordinarie ledamot (2/2 år)
Sofia B väljs in för en period på två år som ordinarie ledamot (1/2 år)
Jenni väljs in för en period på ett år som ordinarie ledamot (1/1 år)
Pernilla väljs in för en period på ett år som ordinarie ledamot (1/1 år)
 - c. en revisor, för en tid av ett år
Sofia Olley väljs in som revisor
 - d. en ledamot till valberedning, för en tid av ett år

Björn Åberg och Cajsa Svanbäck väljs in som ledamöter till valberedningen

14. Beslut om val av ombud till SDF (Sörmlands Distriktförbund), samt eventuellt andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud
Styrelsen får mandat att utse en representant

15. Övriga frågor
Inga övriga frågor

Josefin förklarar mötet avslutat

Bilagor:

Bilaga 1: Verksamhetsberättelse

Bilaga 2: Årsredovisning

Bilaga 3: Revisionsberättelse

Bilaga 4: Budget för 25-26

Mariefred, 21 oktober 2025

Ordförande under årsmöte:



Josefin Telborn

Sekreterare under årsmöte:



Paula Eriksson

Protokolljusterare:



Björn Åberg



Verksamhetsberättelse för Gripsholmsgymnasterna 1 juli 2024 - 30 juni 2025

Gripsholmsgymnasterna bildades i september 2003 i Mariefred, med syftet att bedriva barn- och truppgymnastik för barn och ungdomar.

Föreningen är medlem i Svenska Gymnastikförbundet och Svenska Riksidrottsförbundet.

Vårt verksamhetsår i korthet

Under året har föreningen haft 7 aktiva grupper varav 4 i truppergymnastik och 3 i barngymnastik. Antalet aktiva har ökat under året som har gått. Fördelningen av aktiva mellan barn- och truppergymnastik har varit 43 % kontra 57 %. Totalt har 456 antal träningar genomförts där 79 % var truppergymnastik.

	Antal aktiva		Antal träningar	
	HT24	VT25	HT24	VT25
Truppergymnastik	63	82	157	201
Lejon	16	15	65	60
Tigrar	0	16	0	56
Svanar	24	29	49	55
Leoparder	7	0	19	0
Rådjur	16	22	24	30
Barngymnastik	47	61	42	56
Myror	13	23	15	19
Uggjor	18	20	15	20
Grodor	16	18	12	17
Totalt	110	143	199	257

Efter gympakalaset i september kunde vi starta en ny barngrupp – Grodor. Andra ändringar under höstterminen var att gruppen Leoparder slogs ihop med gruppen Svanar för att få en hållbar ledarsituation. Vid årsskiftet gjordes en omfördelning mellan grupperna för att i större utsträckning ha barn i samma ålder i samma grupp. Detta påverkade grupperna Svanar, Rådjur och Myror. Gruppen Tigrar startades med de äldsta gymnasterna från Svanarna.

Med fler gymnaster i föreningen har vi också behövt rekrytera fler ledare vilket vi har lyckats med.

	Antal ledare	
	HT24	VT25
	22	30
Vuxna ledare	9	14
Ungdomsledare (15-18 år)	3	3
Miniledare (<15år)	10	13

Träningen har bedrivits i Mariefredsskolans stora idrottshall samt gymnastikhallen Larslunda i Strängnäs. Träningstiderna i Mariefred kunde behållas från föregående verksamhetsår, däremot halverades våra tider i Larslunda på grund av fler föreningar i kommunen. Detta har gjort att

våra äldre grupper har fått lägga en del träningstider i Mariefred. För att skapa bättre förutsättningar för de grupperna köptes en ny trampett in med hjälp av bidrag från Svenska gymnastikförbundet.

Händelser under året

Gympakalas

Under året har föreningen haft två Gympakalas. Det första hölls den 22 oktober 2024 och det andra hölls den 1 juni 2025. Bägge evenen fungerade som ett inspirations- och rekryteringsevent för att synliggöra föreningens verksamhet. Det var god uppslutning vid båda tillfällena och det bjöds bland annat på uppvisningar, ballonger, sockervadd och fika. Tack vare sponsorer kunde vi också dela ut gympapåsar med föreningens logga till nya och gamla gymnaster. Vi hade två härliga dagar i hallen med mycket energi och rörelseglädje. Efter Gympakalassen har vi fått mycket positiv feedback från föräldrar till både gamla och nya medlemmar.

De som anmälde sig till träning under höstens kalas, erbjöds gratis träning under höstterminen 2024. På sommarkalaset fick nya gymnaster erbjudande om reducerad avgift för höstterminen 2025. Dessa erbjudande har gett ett tydligt uppsving på antalet gymnaster i föreningen.

Planeringen av vårens kalas leddes av en projektgrupp på fyra personer som ansvarade för marknadsföring, inköp och övriga förberedelser. Ledarna organiserade uppvisningar med trupperna, medan våra ungdomsledare (miniledare) visade upp och instruerade i gymnastikövningar.

Inför kalaset i juni anordnades det en bakdag inför kalaset där våra äldsta gymnaster samlades för att baka. Det blev ett tillfälle för att skapa sammanhållning i föreningen och blev en rolig dag.

Juluppvisning

Den 19 december bjöd Rådjuren in föräldrarna för juluppvisning och avslutning i Mariefredsskolans hall. Den 20 december var det i stället Svanar och Lejon som körde en uppvisning i Larslunda.

Samträningar och genrep

I början av maj hade Lejonen ett genrep inför Riksfyran tillsammans med juniortruppen från Strängnäs.

Tävlingar

Föreningens trupper har under året deltagit på nivåerna 9, 8, 7, 5 och 4 med goda resultat.

Datum	Tävling	Trupp
19-20 okt 2024	Nacka höstcup	Lejon på nivå 5, Svanar på nivå 7
24 nov 2024	Huddinge Adventstruppcup	Lejon nivå 5
30 mars 2025	Westra Aros cupen	Lejon nivå 5
12-13 april 2025	Alice-cupen i Nykvarn	Lejon på nivå 5, Svanar på nivå 8 och 9
11 maj 2025	Vikingacupen	Tigrar på nivå 7
17 maj 2025	Riks4 Vendelsö	Lejon på nivå 4
25 maj 2025	Regions4 Norrköping	Lejon på nivå 4
15 juni 2025	Kommunmästerkap, Strängnäs	Lejon, Tigrar och Svanar

Ledarkommitténs arbete

Ledarkommittén har under året haft som uppgift att stötta föreningens verksamhet på flera olika sätt. Kommittén har bland annat samordnat uppvisningar, vilket har gett både gymnaster och ledare möjlighet att visa upp vad som tränats under terminen och samtidigt stärkt gemenskapen i föreningen. Kommittén planerade också uppstartsläget i början av vårterminen, ett viktigt inslag som bidrar till både utveckling och sammanhållning mellan grupperna.

En annan del av kommitténs arbete har varit att se över och samordna redskapsfördelningen i de olika hallarna. Det har underlättat planeringen och gjort det smidigare när flera grupper delar på hallarna.

Kommittén jobbar ständigt mot att framför allt ledare ska kunna ha en trygg punkt att vända sig till vid frågor. Erfarenheter och kunskaper behöver delas mellan ledarna och ett sätt att göra det på är bland annat genom föreningens ledar-Instagram, där vi lyft fram inspiration och goda exempel från verksamheten. På sikt vill vi att det ska bli som en slags bank med stationer som ledare kan hämta idéer från och återvända till när de behöver inspiration.

Dessutom har kommittén sett över föreningens kollektion av träningskläder. Efter en noggrann genomgång las ett förslag på att byta leverantör till JBG Sport, med förhoppningen att det ska ge oss både bättre kvalitet till ett lägre pris och en enhetligare profil framåt.

Styrelsens arbete

Styrelsen bestod av följande personer efter årsmötet den 21 oktober 2024

Josefin Telborn	Ordförande
Jenni Wallin	Kassör
Paula Eriksson	Sekreterare
Johanna Boqvist	Ordinarie ledamot
Pernilla Åkerlind	Ordinarie ledamot
Peter Tjerneng	Ordinarie ledamot

Peter har valt att lämna styrelsen under verksamhetsåret på grund av tidsbrist.

Under året har styrelsen hållit 10 st protokollförda styrelsemöten. Det har varit en blandning av både fysiska och digitala möten.

I april fick vi möjlighet att delta på en subventionerad planeringskonferens anordnad av RF Sisu och Gymnastikförbundet Mellansvenska. Styrelsen fick ta del av information från organisationerna och vi fick bra hjälp från RF Sisus representant, Helena Lindstedt, i vårt arbete. Styrelsen fokuserade på att

- Färdigställa föreningens riktlinjer och att publicera dem
- Sätta en plan för marknadsföring, sponsring och bidrag
- Arbeta vidare med årshjul och rollfördelning inom styrelsen
- Planera terminsavslutning

Konkreta resultat blev att stödkassan startades, att vi nu har en policy för sociala medier inom föreningen och att datumet för vårens gympakalas sattes.

Särskilda uppdrag

Josefin och Paula har ansvarat för att svara på föreningsmejlen och intaget av nya gymnaster till föreningen. De har också ansvarat för administration i SportAdmin och aviseringar inför höst- och vårtermin. Pernilla och Jenni har engagerat sig för att söka bidrag och sponsorer till föreningen, särskilt inför vårens Gympakalas. Jenni har varit föreningens kassör och ansvarar för bokföring, betalning av fakturor och utbetalning av arvoden.

Sofia Bredenberg har under året utvecklat en grafisk identitet för föreningens sociala medier, vilket har bidragit till en mer enhetlig kommunikation. Hon har också ökat närvaron på föreningens digitala plattformar, vilket har gjort föreningen mer synlig, stärkt kontakten med medlemmar och intresserade samt lyft föreningens profil utåt.

Linda Sköld har varit ansvarig för att leda ledarkommittens arbete och Ebba Siurua har varit ansvarig för föreningssortimentet hos Prima Salto och JBG

Ekonomi

Vi stänger året med minus 44 409 kr, det är på grund av minskade intäkter då vi har färre gymnaster och många tog del av erbjudandet att träna gratis under en termin.

Personalkostnaderna är höga då vi har satsat på utbildning av våra tränare.

Övriga kostnader avser ett större inköp av trampett till hallen i Mariefred samt att systemet SportAdmin nu har använts under ett helt år för föreningsadministration och webbplats vilket medförde en högre kostnad än tidigare verksamhetsår.

Övrigt

Under januari 2025 utsattes systemet SportAdmin för en hackerattack där personuppgifter läckte. SportAdmin stängdes ner så fort de hade blivit medvetna om attacken och drabbade föreningar fick information om hur situationen skulle hanteras. Händelsen polisanmälades också. Styrelsen följde de råd och rekommendationer som skickades ut för att upprätta anmälan till IMY och meddela föreningens medlemmar.



Ort och datum

Josefin Telborn
Ordförande

Årsredovisning
för
FÖRENINGEN
GRIPSHOLMSGYMNASTERNA
802415-0222

Räkenskapsåret
2024-07-01 - 2025-06-30



Styrelsen för FÖRENINGEN GRIPSHOLMSGYMNASTERNA får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens verksamhet är att bedriva trupp gymnastik för barn och ungdomar. Föreningen är medlem i Svenska Gymnastikförbundet.

Föreningen har sitt säte i Mariefred.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Nettoomsättning	333	494	449	335
Resultat efter finansiella poster	-44	68	49	-271
Soliditet (%)	46,1	88,1	71,4	-167,8

Resultaträkning	Not	2024-07-01 -2025-06-30	2023-07-01 -2024-06-30
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning		333 146	493 869
Övriga rörelseintäkter		5 850	8 121
Summa föreningens intäkter		338 996	501 990
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-4 431	-34 188
Övriga externa kostnader		-185 401	-203 110
Personalkostnader		-193 573	-196 916
Summa föreningens kostnader		-383 405	-434 214
Rörelseresultat		-44 409	67 776
Resultat efter finansiella poster		-44 409	67 776
Resultat före skatt		-44 409	67 776
Årets resultat		-44 409	67 776

Balansräkning	Not	2025-06-30	2024-06-30
---------------	-----	------------	------------

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	5 696	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	6 300
Summa kortfristiga fordringar	5 696	6 300

Kassa och bank

Kassa och bank	109 281	104 253
Summa kassa och bank	109 281	104 253
Summa omsättningstillgångar	114 977	110 553

SUMMA TILLGÅNGAR	114 977	110 553
-------------------------	----------------	----------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början	97 407	29 631
Årets resultat	-44 409	67 776
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	52 998	97 407

Avsättningar

Övriga avsättningar	30 000	0
Summa avsättningar	30 000	0

Kortfristiga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	31 979	13 146
Summa kortfristiga skulder	31 979	13 146

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	114 977	110 553
---------------------------------------	----------------	----------------

Underskrifter:

Årsredovisningen beslutades

Mariefred

Josefin Telborn
Ordförande

Jenni Wallin
Kassör

Paula Eriksson
Sekreterare

Johanna Boqvist
Ledamot

Pernilla Åkerlind
Ledamot

Gymnastikföreningen Gripsholmsgymnasterna

Revisionsberättelse för verksamhets år 2024-07-01 — 2025-06-30

Den av mig företagna revisionen har inte givit mig anledning till anmärkning av styrelsens förvaltning av föreningens verksamhet. Mot bakgrund av detta föreslår jag att årsmötet beviljar styrelsen full ansvarsfrihet för den tid berättelsen avser.

Mariefred

Av föreningen vald revisor



Sofia Olley

Tel : 070 220 88 68

Budget för verksamhetsåret 2025-2026



Rörelsens intäkter

Nettoomsättning

	2024/2025		2025/2026
	Budget	Utfall	Budget
Medlemsavgifter	37 200,00 kr	26 550,00 kr	28 500,00 kr
Statligt stöd LOK	30 000,00 kr	17 877,50 kr	35 000,00 kr
Aktivitetsstöd	25 000,00 kr	55 151,50 kr	25 000,00 kr
Avgifter tävlingar och läger	15 000,00 kr	9 200,00 kr	5 000,00 kr
Start-/utbildningsbidrag	30 000,00 kr	5 000,00 kr	20 000,00 kr
Träningsavgifter	210 720,00 kr	179 836,00 kr	300 800,00 kr
Licensavgifter	30 000,00 kr	24 300,00 kr	35 000,00 kr
Övriga engångsbidrag	20 000,00 kr	12 731,00 kr	- kr
Försäljning diverse	- kr	2 500,00 kr	- kr
Syskonrabatt och ledararvode	- kr	- kr	5 400,00 kr
Erbjudanden	- kr	- kr	6 000,00 kr
Öres- och kronutjämning	- kr -	0,50 kr	- kr
Summa Nettoomsättning	397 920,00 kr	333 145,50 kr	437 900,00 kr

Övriga rörelseintäkter

Övriga intäkter som sponsring och privata bidrag	- kr	5 850,00 kr	5 000,00 kr
Summa Övriga rörelseintäkter	- kr	5 850,00 kr	5 000,00 kr

Summa Rörelsens intäkter

397 920,00 kr 338 995,50 kr 442 900,00 kr

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter

Inköp av försäljning	- kr -	4 431,00 kr	4 000,00 kr
Summa Råvaror och förnödenheter	- kr -	4 431,00 kr	4 000,00 kr

Övriga Externa kostnader

Hallhyra	- 60 000,00 kr -	59 649,00 kr	60 000,00 kr
Inventarier	- 40 000,00 kr -	41 725,60 kr	15 000,00 kr
Programvaror	- 13 000,00 kr -	21 381,25 kr	22 000,00 kr
Förbrukningsmaterial	- 4 000,00 kr -	2 711,42 kr	5 000,00 kr
Kläder	- kr -	1 900,00 kr	5 000,00 kr
Reklam och PR	- kr -	591,52 kr	- kr
Avgifter läger, tävlingar och gymnastikförbundet	- 40 000,00 kr -	22 190,00 kr	50 000,00 kr
Factoringavgifter	- kr -	25,00 kr	- kr
Mat och Fika	- 8 000,00 kr -	997,45 kr	8 000,00 kr
Försäkringar förening	- 5 200,00 kr	- kr	5 200,00 kr
Försäkringar medlemmar	- 30 000,00 kr -	32 799,50 kr	40 000,00 kr
Bankkostnader	- 1 200,00 kr -	1 218,00 kr	1 300,00 kr
Övriga externa kostnader, avdragsgilla	- 2 800,00 kr -	212,25 kr	- kr
Summa Övriga Externa kostnader	- 204 200,00 kr -	185 400,99 kr	211 500,00 kr

Personalkostnader

Arvoden	- 150 000,00 kr -	144 638,17 kr	150 000,00 kr
Skattefria bilersättningar	- kr -	3 277,67 kr	5 000,00 kr
Utbildning	- 60 000,00 kr -	45 657,00 kr	50 000,00 kr
Summa Personalkostnader	- 210 000,00 kr -	193 572,84 kr	205 000,00 kr

Summa Rörelsens kostnader

- 414 200,00 kr - 383 404,83 kr 420 500,00 kr

Beräknat resultat

- 16 280,00 kr - 44 409,33 kr 22 400,00 kr



Verification

Document ID 09222115557562004484

Document

Årsmöte 102025, protokoll + bilagor

Main document

16 pages

Initiated on 2025-11-11 09:33:29 CET (+0100) by Björn

Åberg (BÅ)

Finalised on 2025-11-11 19:01:01 CET (+0100)

Signatories

Björn Åberg (BÅ)

Scania Company

ID number 770302-0359

bjorn.berg@scania.com

+46855383615

Signed 2025-11-11 09:35:37 CET (+0100)

Josefin Telborn (JT)

josefin@gripsholmsgymnasterna.se

Signed 2025-11-11 19:01:01 CET (+0100)

Paula Eriksson (PE)

paula@gripsholmsgymnasterna.se

Signed 2025-11-11 13:22:12 CET (+0100)

This verification was issued by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>

