Instruktion för kiosk på hemmamatcher i Emausskolan

Inför och efter varje kioskpass ansvarar föräldrar enligt schemat gemensamt för att överlämning av plastbacken med varorna samt kaffetermos sker till nästkommande match.

Inför matchen ska ansvarig för kiosken brygga kaffe hemma och ta med i termosen till matchen, räkna med ca 4 liter kaffe. Kaffe står varje förälder för att inhandla. Önskvärt är att man också tar med något extra hembakat eller inköpt fikabröd till försäljningen utöver de basvaror som finns i plastbacken.

Bord finns i materialförrådet i Emausskolans idrottshall och ställs fram 30 min innan matchstart, förslagsvis högst upp på läktaren. I plastbacken finns varor, prislista samt swishkod. Ställ varor på bordet och lägg fram prislista och swishkod. Man ansvarar för att hålla koll på kiosken under hela matchen.

Efter matchens slut ska bord ställas in i materialförrådet och varor plockas tillbaka i backen. Termosen diskas ur. Plastback med varor och termos överlämnas i dialog med nästkommande i schemat. Om varor börjar ta slut, kontakta Paulina i god tid inför nästa match för påfyllning.

Det är upp till varje förälder att själv ta ansvar för att byta tid med annan om det inte passar.

Vid eventuella frågor, kontakta:
Paulina (072-2201343) eller Josefin (070-4149383)

<u>Lista över varor som ska finnas i backen inför varje match:</u>
Festis (minst 10 st)
Läsk (minst 10 st)
Mineralvatten (minst 5 st)
Kexchoklad (minst 10 st)
Små chipspåsar (minst 10 st)
Godispåsar (minst 10 st)
Delicatoboll (minst 10 st)
Kaffemjök (minst 30 st)
Kaffemuggar (minst 30 st)
Servetter & påsar
Prislista & Swish-kod