INFÖR OCH EFTER CUPEN: Lagföräldrar

C:A 3-4 VECKOR INNAN CUPEN

- LAG- OCH SKOLVÄRDSTRÄFFEN
    - **Delta på mötet**
      Delta på ”Lag- och skolvärdsträffen” som ArosCupen kallar till ca 3-4 veckor innan cupstart.

C:A 3-4 VECKOR INNAN CUPEN (efter ”Lag och skolvärdsträffen”)

- ARBETSSCHEMA
    - **Skapa schema:**
      Lagföräldrarna gör schemat för *Förläggningsvakterna*.
      Varje pass ska ha en överlappning av tider, för att överlämning och vaktbytet ska kunna hanteras på ett bra sätt.

      Tider

        - **Börjar senast 18 på fredag**
          Vid en tid som bestämts av *Vaktmästaren* på er förläggning, men senast 18:00 på fredag (tiden lagen blivit informerade om).
        - **Slutar senast 15 på söndag eller tisdag**
          Förläggningen ska vara bemannad fram till dess att sista laget åker (senast 15:00 på söndag eller tisdag) och det är slutstädat.
        - **Pass skapar ni själva**
          Ni gör själva upp om hur fördelningen av tiderna ska göras.

      Bemanning

        - **Alltid en vuxen**
          Under varje pass måste det finnas minst en som fyllt 18 år.
        - **Alltid någon vaken under nattpasset**
          Under natten måste minst en vuxen alltid vara vaken.
        - **Antalet vakter per pass kan variera**
          Vissa tider kan det krävas mer personal än under andra tider. Anpassa efter behovet.
        - **Skolvärden ansvarar för flera uppgifter**
          Skolvärden utför incheckningen, utcheckningen, brandronden, stängningen.

      Erfarenheter

        - **Ta kontakt med Skolvärd**
          Ifall det är första gången som ditt lag jobbar på tilldelad skola, hjälper *Skolvärden* till med att ta fram all information.

- UTBILDNING
    - **Delta i informationsmöten som ArosCupen kallar till**
      Lagföräldrar ska delta i de av ArosCupen påkallade informationsmöten inför cupen.

- **Läs dokumentet ”Inför och efter cupen: Förläggningsvakt”** (detta dokument)

C:A 2 VECKOR INNAN CUPEN

- UTBILDNING
  - **Läs dokumenten som finns i förläggningsvaktspärmen**
    Läs samtliga dokument. Om du inte har pärmen tillgänglig kan du läsa filerna på nätet. Länk kommer att ges ut av ArosCupen.

- SKICKA MEJL TILL FÖRLÄGGNINGSVAKTERNA
  - **Skicka länken till ”Förläggningspärmen”**
    Länk som ni ska fått från föreningen.
  - **Uppmana dom att läsa 2 dokument innan sitt pass**
    Nämn att dom minst måste läsa dokumenten ”Vad ska jag göra som förläggningsvakt” och ”Brandskyddsliggaren” innan man tar sitt pass under cupen.
  - **Lägg till Brandskyddssamordnaren i mejlet**
    Detta för att visa att informationen spridits ned till alla *Förläggningsvakter*.

NÅGRA DAGAR INNAN CUPEN

- FÖRBERED FÖRLÄGGNINGEN (Ifall möjlighet ges)
  - **Se till att Skolvärden bjuder in till förläggningen innan cupstart**
    Skolvärden ska bjuda in *Arbetande lag* till en träff i förläggningen innan cupstart så att alla kan utföra sina förberedelser i förläggningen.
  - **Skapa fria ytor i sovsalarna**
    - **Fota innan något flyttas**
      Se till att fota sovsalarna innan möbler flyttas runt så att man kan återställa dom efter cupen.
    - **Skjut undan möbler**
      Flytta undan möbler för att skapa öppna ytor till sovplatserna. Bäst är om man kan placera dom mot EN vägg. OBS! Blockera ej utrymningsvägar.
    - **Städa vid behov**
      Grovstäda sovsalar där det behövs.
    - **Sätt ut sopsäck**
      Placera sopsäckar i sovsalarna. Minst en per sovsal.

- UPPDATERA FÖRLÄGGNINGSPÄRMEN
  - **Sätt in Arbetsschemat**
    Sätt in översikten på passen som ert lag har bestämt för förläggningen under cupen. Lägg in detta under flik ”Arbetsschema”.