

Arbetsbeskrivning Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet och fastställer föreningens strategi, målsättningar, policys och ekonomiska ramar.

- Ansvarar för att föreningen har en uppdaterad strategi för att verksamheten ska bli så bra som möjligt för så många som möjligt.
- Ansvarar för att föreningen har målsättningar inom olika områden som hela föreningen strävar efter samt dess uppföljningar.
- Ansvarar för att föreningen har uppdaterade policys som följer föreningens strategi och Svenska Handbollförbundets riktlinjer.
- Ansvarar för föreningens ekonomiska ramar genom budgetarbete, uppföljning och ekonomiska beslut som säkerställer ett balanserat resultat och likvid kassa.
- Ansvarar för beslut förenligt med föreningens strategi, målsättningar, policys och ekonomiska ramar.

Styrelsen ansvarar för att bevaka föreningens ägarintresse i Mötesplats Stora Höga AB (MPSH).

- Ansvarar för att föreningens intressefrågor förmedlas till MPSH:s styrelse
- Ansvarar för eventuella beslut som MPSH efterfrågar.

Styrelsen sammanträder enligt fastställt årsschema och när det eventuellt behövs.

- På mötena går man igenom hur verksamheten fungerar i relation till strategi, målsättningar, policys och ekonomiska ramar samt särskilda ärenden.

Styrelsen ansvarar för att föreningens årsmöte genomförs med underlag i form av verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse, bokslut och medlemsavgiftsförslag.

- Ansvar för att årsmöte genomförs enligt föreningens stadgar
- Ansvar för att verksamhetsberättelse och verksamhetsplan skrivs årligen
- Ansvar för att bokslut tillsammans med revisionsberättelse redovisas
- Ansvar för att förslag till medlemsavgifter presenteras

Styrelsen ansvarar för att ingå i olika avtal förenligt med föreningens strategi

- Ansvarar för att ingå i avtal i god tid för att föra verksamheten framåt.

Styrelsen ansvarar tillsammans med valberedningen för rekrytering av områdesansvariga i föreningens kommittéer.

- Ansvarar för att respektive områden har en områdesansvarig samt får information om sitt ansvar.

Rollbeskrivning

Ordförande

- Delta på styrelsemöten med beslutsmandat. Om omröstning är lika har ordförandens röst mandat.
- Ansvar för att leda styrelsen, leda styrelsens möten samt ha huvudansvaret för styrelsens arbete.
- Vara firmatecknare (tillsammans med kassör) vilket innebär ansvar för att teckna avtal och andra kontrakt i föreningens namn.
- Ska representera föreningen i olika mötessammanhang som kräver närvaro av föreningens beslutsfattare.
- Ingå i föreningens krisgrupp
- Ska vara väl bevandrad med föreningens strategi, målsättning, policys och ekonomiska ramar.

Kassör

- Delta på styrelsemöten med beslutsmandat.
- Ansvar för föreningens övergripande ekonomiska ramar.
- Ansvar för att kontinuerligt informera styrelsen om den ekonomiska situationen i föreningen genom budgetuppföljning.
- Ansvarig för konterings- och bokföringsuppföljning tillsammans med föreningens beslutade bokförare.
- Vara firmatecknare (tillsammans med ordförande) vilket innebär ansvar för att teckna avtal och andra kontrakt i föreningens namn.
- Ansvarig för att rätt personer har access till rätt system för att kunna utföra ekonomiska uppgifter.
- Ska vara väl bevandrad med föreningens strategi, målsättning, policys och ekonomiska ramar.

Sekreterare

- Delta på styrelsemöten med beslutsmandat.
- Ansvarar för kallelser, dagordning och eventuella handlingar till styrelsemöten.
- Ansvarar för att protokollföra och arkivera protokollen på lämpligt sätt.
- Ska vara väl bevandrad med föreningens strategi, målsättning, policys och ekonomiska ramar.

Ledamöter

- Delta på styrelsemöten med beslutsmandat.
- Ansvar för något av de beslutade områden styrelsen har i sin strategi
- Ska vara väl bevandrad med föreningens strategi, målsättning, policys och ekonomiska ramar.

Suppleanter

- Delta på styrelsemöten och vara beredd på beslutsmandat om ledamot inte kan delta på styrelsemöte.

- Oftast ansvar för något av de beslutade områden styrelsen har i sin strategi
- Ska vara väl bevandrad med föreningens strategi, målsättning, policys och ekonomiska ramar.