



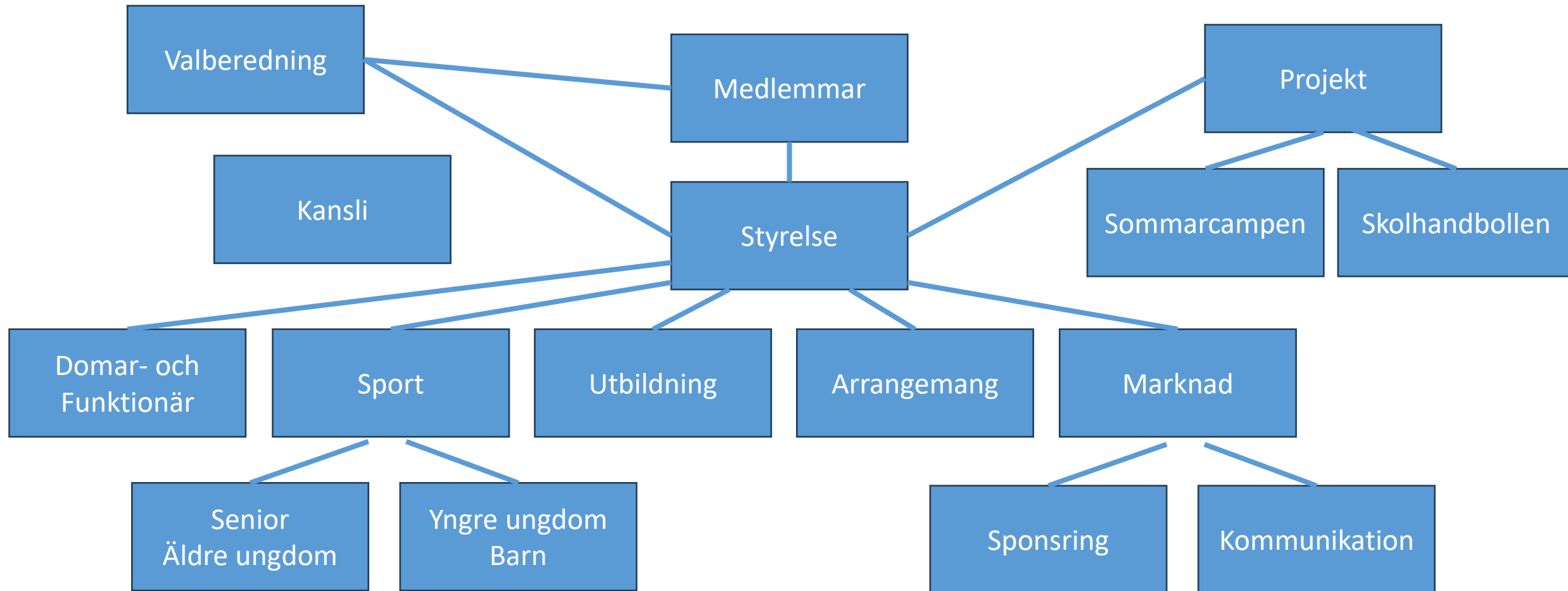
Stenungsunds HK

God organisation



SHK – God organisation

Organisationskarta



SHK – Organisation

Specifika roller



Styrelse	7 personer	Ordförande, Kassör, Sekreterare, 2 ledamöter, 2 suppleanter
Valberedning	3 personer	Ordförande, 2 ledamöter
Kansli	1-2 personer	Anställda
Sportkommittén	6 personer	Sportchef, Ungdomsansvarig, 4 rådsmedlemmar
Utbildningskommittén	3 personer	Samman kallande, 2 medlemmar
Domar- och Funktionärskommittén	3 personer	Samman kallande, 2 medlemmar
Marknadskommittén	5 personer	Ordförande, Sponsoransvarig, Kommunikationsansvarig, 2 rådsmedlemmar
Arrangemangskommittén	3 personer	Samman kallande, 2 medlemmar
Projekt – Handbollscampen	3 personer	Campmajor, 2 medlemmar
Projekt – Skolhandbollen	3 personer	Samman kallande, 2 medlemmar
Föräldrarepresentanter	2 personer/lag	

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Styrelse



Ansvarsområden

- Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet och fastställer föreningens strategi, målsättningar, policys och ekonomiska ramar.
- Styrelsen ansvarar för att fatta beslut förenligt med föreningens strategi, målsättningar, policys och ekonomiska ramar.
- Styrelsen ansvarar för att bevaka föreningens ägarintresse i MPSH.
- Styrelsen sammanträder enligt fastställt årsschema och när det eventuellt behövs.
- Styrelsen ansvarar för att föreningens årsmöte genomförs med underlag i form av verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse, bokslut och medlemsavgiftsförslag.
- Styrelsen ansvarar för att ingå i olika avtal förenligt med föreningens strategi
- Styrelsen ansvarar tillsammans med valberedningen för rekrytering av områdesansvariga i föreningens kommittéer.

Förväntningar/Rekommendationer

- Roller i styrelse
 - Ordförande
 - Sekreterare
 - Kassör
 - 2 Ledamöter,
 - 2 Suppleanter
 - Adjungerad Sportchef
 - Adjungerad kanslist.
- *Minst ett möte i månaden*
- *Protokollförda möten*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Valberedning



Ansvarsområden

- Valberedningen ansvarar för att rekrytera medlemmar till föreningens styrelse.
- Valberedningen ansvarar för att rekrytera medlemmar till MPSH:s styrelse.
- Valberedningen ansvarar tillsammans med styrelsen för rekrytering av områdesansvariga i föreningens kommittéer.

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst tre medlemmar varav en är sammankallande*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Kanslist



Ansvarsområden

- *Kanslisten ansvarar för föreningens administration gällande medlemmar, ekonomi, tävling och träning.*
- *Kanslisten ansvarar för att kommunikation når ut internt och externt.*
- *Kanslisten ansvarar för att informera styrelsen om föreningens dagliga verksamhet.*
- *Är föreningens kontaktperson för föreningens ledare*

Förväntningar/Rekommendationer

- *Deltar på föreningens styrelsemöten*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning – Sportkommitté (Äldre ungdom/seniorråd och ungdomsråd))



Ansvarsområden

- Sportkommittén ansvarar för att en strategi och plan för senior, barn- och ungdomsverksamheten finns och efterlevs.
- Sportkommittén ansvarar för att ledarstaber och spelartrupper säkerställs
- Sportkommittén ansvarar för att riktlinjer för hur samarbetet ska ske mellan åldersgrupper finns och efterlevs
- Sportkommittén ansvarar för att en spel- och träningsidé för verksamheten finns och efterlevs.
- Sportkommittén ansvarar för att riktlinjer gällande material (bollar, kläder, etc.) finns och efterlevs.
- Sportkommittén ansvarar för att det årligen skapas ett träningsschema enligt föreningens riktlinjer.
- Sportkommittén ger inputs till föreningens budgetarbete
- Sportkommittén ansvarar för att löpande informera styrelsen om kommitténs verksamhet

Ordförande i kommittén är Sportchef, som sitter med som adjungerad i styrelsen

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst 6 medlemmar (3 i varje råd)*
- *Utse en sekreterare - protokollförda möten*
- *Minst 4 möten per verksamhetsår*
- *Avrapportering till styrelse*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Utbildningskommittén



Ansvarsområden

- Utbildningskommittén ansvarar för föreningens utbildningsplan
- Utbildningskommittén ansvarar för att ledare och aktiva ska ha rätt kompetens för sitt uppdrag.
- Utbildningskommittén ger inputs till föreningens budgetarbete
- Utbildningskommittén ansvarar för att löpande informera styrelsen om kommitténs verksamhet

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst tre medlemmar*
- *Utse en sekreterare - protokollförda möten*
- *Minst 4 möten per verksamhetsår*
- *Avrapportering till styrelse*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning – Domar- och Funktionärskommitté



Ansvarsområden

- Domar- och funktionärskommittén ansvarar för tillsättning av domare och funktionärer
- Domar- och funktionärskommittén ansvarar för att tillhandahålla mentorskap
- Domar- och funktionärskommittén ansvarar för att tillkalla domare och funktionärsmöten
- Domar- och funktionärskommittén ansvarar för intern rekrytering, uppföljning och utvecklingsfrågor gällande domare och funktionärer
- Domar- och funktionärskommittén ger input till föreningens budgetarbete
- Domar- och funktionärskommittén ansvarar för att löpande informera styrelsen om kommitténs verksamhet

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst tre medlemmar*
- *Utse en sekreterare - protokollförda möten*
- *Minst 4 möten per verksamhetsår*
- *Avrapportering till styrelse*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Marknadskommittén



Ansvarsområden

- Marknadskommittén ansvarar för föreningens sponsorpaket och sponsoraktiviteter
- Marknadskommittén ansvarar för föreningens sponsorer och sponsorintäkter:
- Marknadskommittén ansvarar för kommunikationsstrategi/plan och genomförande
- Marknadskommittén ansvarar för områdets budget utifrån dialog med styrelsen.
- Ansvara för att löpande informera styrelsen om kommitténs verksamhet

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst fem medlemmar*
 - *Ordförande*
 - *Sponsoransvarig*
 - *Kommunikationsansvarig*
- *En sekreterare*
- *Minst 4 möten per år*
- *Protokollförda möten*
- *Avrapportering till styrelse*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Arrangemangskommittén



Ansvarsområden

- Arrangemangskommittén ansvarar för föreningens arrangemang utöver barn- och ungdomsseriespel och barn och ungdoms- samt seniorernas cupdeltagande.
- Arrangemangsgruppen ansvarar för en arrangemangsstrategi gällande representationslagens hemmarrangemang samt USM
- Arrangemangskommittén ansvarar för föreningens årliga ledarfest

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst fem medlemmar*
- *En sekreterare*
- *Minst 4 möten per år*
- *Protokollförda möten*
- *Avrapportering till styrelse*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Projekt



Ansvarsområden

- Handbollscampen
- Skolhandbollen

Förväntningar/Rekommendationer

- *Ett projektteam med minst 3 medlemmar*
- *Kontinuerliga protokollförda möten*
- *En sekreterare*
- *Avrapportering till styrelse*

SHK – Organisation

Uppdragsbeskrivning - Föräldrarepresentanter



Ansvarsområden

- Föräldrarepresentanter ansvarar för lagets uppdrag som inte berör tävling
- Föräldrarepresentanter ansvarar för kommunikation med kansliet gällande ovan uppdrag.
- Föräldrarepresentanter ansvarar för att avlasta ledare utifrån behov och överenskommelse.

Förväntningar/Rekommendationer

- *Minst två stycken per årskull*