Styrelsemöte 2024-05-21

Närvarande: Bengt Paulsen, Johan Jernmo, Raby George, Rikki Jonsson, Paul Olsson, Kicki Fransson
Frånvarande: Göran Fick.
Notering: Raby och Rikki avviker för träning innan mötet avslutats.

SAMMANTRÄDET ÖPPNAS

Bengt öppnar

1. **Dagordning fastställd**
2. **Val av sekreterare och justerare**
   Sekreterare: Kicki
   Justerare: Paul och Åke
3. **Föregående protokoll.**
   - Medlemsbrev, Bengts förslag godkändes, tryck upp på gult papper ink inbetalningstalong. Delas ut i Ekeby.
   - Hur fungerar löparnas måndagsträning på grusplan? Åke har sladdat inför.
   - Inkomna önskemål från sektionerna gällande anläggning. Inget
4. **Information från sektionerna**
   - **FOTBOLL**
     - **Flicklaget 10/11 nedlagt**. Fråga från laget, kan de få årets sektionsavgift återbetald? Styrelsen har inte fått återkoppling från sektionen.
       Styrelsen beslutar att årets medlemsavgiften kan återbetalas till de som önskar. Medlem behöver kontakta kansliet.
     - **Fotbollsskolan** sista anmälningsdag 17/5, några efteranmälningar. Anna sitter på kansliet v.25.
   - **SKIDOR**
     - **Pågående**: Avveckling av skidsektionen. Gustav och Bengt har inte haft dialog, Bengt ringer.
   - I övrigt – ingen info från sektionerna.

5. **AU**
   - Arbetsdagen 28/4 - bra uppslutning, kul att barn och ungdomar deltog, vi fick mycket gjort.
   - **Pågående**. Reparation taket på Villans bod försenat. Färdigställs fredag 24/5 efter lunch.
   - **Klart**. Offert sprutisolera tak paviljong och friluftsgården.
   - **Pågående**: Underhållsplanen, nästan klar. Paul ber om hjälp med priskalkyl och priolista. Bokas ett separat möte mellan Paul, Johan och Bengt.

- **Pågående** OBOS jubel vill dokumentera vad bidraget använts till genom att filma i slutet av maj - början av juni. Återstår att gjuta basketkorgar på plats. Åke poängterar vikten av att höjden blir exakt. Johan och Bengt gör klart i slutet av v.22. Kicki kan boka möte.
- Bevattningssystemet omkopplat så vattentrycket i Villan inte sjunker.
- Åke ser till att sommarens drift sköts vid hans semesterfrånvaro.

6. **Kansli**
   - **LOK-stöd. Alla aktiviteter tom 30/6 ska vara klara och bekräftade av ledare senast torsdag 4 juli i SportAdmin.** Kicki skickar ansökan till staten och kommunen fre 5 juli, innan sin semester.
   - Workshop för ledare, sista tillfället imorgon. Lärgruppsledare och skadehantering. 15 anmälda för imorgon endast 1 från löparsektionen och 1 från gymnastiken. Första tillfället deltog 8 personer, endast från fotbollen.
   - Lebi skol IF sommarskola tis-ons v.26. LEBI Skol IF | En plats för alla att växa oavsett.
     Tanken är att föreningen ska slussa vidare barnen till andra föreningar. De får vara här kostnadsfritt då vi hoppas få fler till vår förening. Kontaktperson Petra Jacob.
   - Kansliet stängt v.26 samt 29-32. Bokningsförfrågningar under v.29-32 kommer ej besvaras. Kicki meddelar även kommunen gällande planerna.
   - Alla plantider som är bokade är inlagda i kommunens bokningssystem. Dock saknas EIF träningstider från 1/5. Jim Spångberg är informerad att inkomma med nytt schema. Alla lag som ska ha uppehåll under sommaren ombeds kontakta kansliet med datumperioden för korrigering i kommunens system.
   - Ny klubbkollektion behöver tas fram. Kicki tar kontakt Edge.

7. **Ekonomi**
   - **Pågående Sponsorer**
     - **Ulf Z** sponsoravtalet med fastighetsbyrån? Kicki ringer Ulf.
     - **Stekt Burger**, föreningen har lämnat ett avtalsförslag där föreningens medlemmar inte tvingas sälja x antal presentkort per år, vi vill istället ge rabatt för våra medlemmar på restaurangen. En motprestation vi bedömer likvärdig. Stekt Burger vill att föreningen säljer presentkorten. Styrelsen fattar beslut att inte gå vidare. Raby vill ändå försöka övertala ägarna om vårt förslag. Bifalles av styrelsen.
     - Vilka sponsorer har vi idag? Ett sponsorpaket behöver tas fram. Kicki och Johan jobbar vidare. Sektionerna har inte återkopplat.
   - **Medlemsantal per dagens datum 676 st,** ökning med 54 medlemmar sedan 15/4, medlemsavgifter 209 500 kr. snitt 300 kr per medlem
   - **Driftavtal** signerat, 470tkr per år. 235 tkr bokförd 14/5.

- Möte med kommunen 17/4, Kicki renskriver mötesanteckningarna.
- **Pågående.** Angående elen. Micke Andersson från KoF anläggning, Telge fastigheter och Telge nät kom på ett första besök idag. G:ssons el och Telge nät kommer ut igen för större genomgång, då behöver även Bengt närvara.
  Styrelsen har inte för avsikt att kommunen tar över fastigheternas el. Kan man istället få el-kostnaderna för hela anläggningen som ett ökat driftbidrag? Styrelsen fattar beslut efter genomgången.

- **Inkomstdeklarera** räkenskapsår 2023 senast 1 aug. Kicki ges behörighet som deklarationsombud, blankett signerat av firmatecknarna och två vittnen.
- **Valborg**
  intäkter 99 tkr (75 tkr på kontot)
  - 50/50 lotteriet sålde 588 lotter, vinst 5880 kr. Vinstsumman utbetald.
  - Parkering: **11 020 kr**
  - Kollektion: **12 190 kr**
    16 beställda Enhörna hoodies, Kicki kollar leveransstatus med Edge
  - Pil & Luftgevär **2 350 kr**
  - Roll-up **23 500 kr** (varav 23tkr fakturerat, med förfallodatum 5/6)
  - Popcorn **3 250 kr**
  - Våfflor **7 875 kr**
  - Kiosk **8 953 kr**
  - Grill **24 110 kr**

  Soligt väder, mycket folk. Många nya på stationerna. Det ska vara rätt personer på rätt plats, en från styrelsen behöver vara fri för att vägleda och hjälpa till där situationer uppstår. Uppdatera beskrivning.
  Svårt att bedöma inköpen, allt är väderberoende. Inköpslistan uppdaterad.
  Kvar i lager: massa grillkorv, hamburgare, 3,5 av 4 pkt våfflor, 2 lådor bullar.
  Kommer säljas under fotbollens sammandrag.

  Arbetsplatsolycka, fyrverkeri. Ska vi fortsätta med fyrverkerier kommande år? Inga beslut fattas, det är för tätt inpå olyckan.

Bra stöd från medlemmarna gällande efterarbetet med Valborg. TACK!

- **Förslag:** föreningen slår ihop alla konton till ett bankkonto. Större kontoplan. Attestordning till sektionerna. **Beslut**: Johan och Kicki jobbar fram en tydligare rutinbeskrivning. Motivering: följa bokföringslagen. Att ta hänsyn till: det ska fortsatt vara enkelt för sektionerna att sköta ekonomin.
- **Beslut** att lägga till Visma lön istället för att Hellmans redovisningsbyrå sköter löneutbetalning. Lön attesteras av ordförande och kassör. Innebär en besparing på 5100 kr per år. Hellmans ska fortsatt sköta föreningens bokslut.

8. **Personal**
    - Kicki semester v.26 samt v.29-32.
      Beslut: Kanslitelefonen obemannad under tiden. V.29-32, Kicki hjälper till med posthantering, leverantörsfakturor och bokföring hemifrån. Räknar timmarna och tar ut i efterhand.
    - Vaktmästartjänst på lönebidrag via Galaxen bygg, skulle kosta föreningen 18tkr per månad. Inga beslut fattades.
    - Bengt bokar medarbetarsamtal med Kicki inom kort.
9. **Årsmöte**
    - -
10. **Övriga frågor**
    - **Pågående Projektplan Mötesplats** för unga och äldre, Kicki och Bengt presenterar projektplanen för övriga styrelsemedlemmar.
      Beslutades att jobba vidare på detta och att Friluftsgården är den bästa lokalen för ändamålet.
    - **Pågående Enhörnadagen 14/9**, Kicki bortrest. Styrelsen godkänner frånvaron och tar över ansvaret under arrangemanget. Kicki ansvarar fortsatt för planeringen med övriga föreningar.
    - **Pågående Discgolfbanan**, söka medel från kommunen på 9-hålsbana. Vi ser över om vi kan göra inköp av fotbollspingisbord.
    - **Vaktmästarbostaden** – vi följer Telge bostäder hyreshöjning. Från 1 dec 2024 höjs hyran med 5,95 %. Meddelas per mejl till Hyresgäst.
      Beslut: Vid hyreshöjningar hos TB, tillämpas detta på vår hyresgäst enligt avtalets inflyttningsdatum, för nuvarande hyresgäst gäller från 1 dec innevarande år.
    - **Spammejl florerar i Bengts namn** om internationell utbetalning. Besvara EJ! Var misstänksam och dubbelkolla sådana mejl direkt med Bengt.

11. **Nästa styrelsemöte**
    - 18/6 kl 18:00, kansliet.

SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Bengt Paulsen
Bengt Paulsen (May 22, 2024 15:27 GMT+2)
Bengt Paulsen
Ordförande

Kristine Fransson (May 22, 2024 16:44 GMT+2)
Kristine Fransson
Sekreterare

Åke Berglund (Jun 12, 2024 21:17 GMT+2)
Åke Berglund
Justerare

Paul Olsson
Paul Olsson (Jun 13, 2024 20:51 GMT+2)
Paul Olsson
Justerare

Protokoll styrelsemöte 2024-05-21

Final Audit Report 2024-06-13

Created:	2024-05-22
By:	Enhörna Idrottsförening (eifkansli@outlook.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA0hboc9mfU11HIJ9QiMViS8XoGnd75pjP

"Protokoll styrelsemöte 2024-05-21" History

Document created by Enhörna Idrottsförening (eifkansli@outlook.com)
2024-05-22 - 9:43:44 AM GMT

Document emailed to bengt.paulsen@sgvbygg.se for signature
2024-05-22 - 9:45:20 AM GMT

Email viewed by bengt.paulsen@sgvbygg.se
2024-05-22 - 1:26:32 PM GMT

Signer bengt.paulsen@sgvbygg.se entered name at signing as Bengt Paulsen
2024-05-22 - 1:27:54 PM GMT

Document e-signed by Bengt Paulsen (bengt.paulsen@sgvbygg.se)
Signature Date: 2024-05-22 - 1:27:56 PM GMT - Time Source: server

Document emailed to kristine.fransson.86@gmail.com for signature
2024-05-22 - 1:27:58 PM GMT

Email viewed by kristine.fransson.86@gmail.com
2024-05-22 - 2:44:00 PM GMT

Signer kristine.fransson.86@gmail.com entered name at signing as Kristine Fransson
2024-05-22 - 2:44:47 PM GMT

Document e-signed by Kristine Fransson (kristine.fransson.86@gmail.com)
Signature Date: 2024-05-22 - 2:44:49 PM GMT - Time Source: server

Document emailed to Åke Berglund (aake.berglund@telia.com) for signature
2024-05-22 - 2:44:50 PM GMT

Email viewed by Åke Berglund (aake.berglund@telia.com)
2024-06-12 - 7:15:34 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

New document URL requested by Åke Berglund (aake.berglund@telia.com)
2024-06-12 - 7:15:54 PM GMT

Document e-signed by Åke Berglund (aake.berglund@telia.com)
Signature Date: 2024-06-12 - 7:17:13 PM GMT - Time Source: server

Document emailed to paul.ols@telia.com for signature
2024-06-12 - 7:17:14 PM GMT

Email viewed by paul.ols@telia.com
2024-06-13 - 6:41:47 PM GMT

Signer paul.ols@telia.com entered name at signing as Paul Olsson
2024-06-13 - 6:51:48 PM GMT

Document e-signed by Paul Olsson (paul.ols@telia.com)
Signature Date: 2024-06-13 - 6:51:50 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2024-06-13 - 6:51:50 PM GMT