



Ekonomisk styrning/policy

Tenhults IF ska drivas så den vilar på en god ekonomisk grund. Styrelsen ska förvalta föreningens ekonomi med en god ekonomisk etik.

Budget

Varje sektion (idrott) ska under november varje år lämna ett förslag på budget för sin verksamhet till styrelsen. Styrelsen kommer sedan utifrån en vägd bedömning lägga ett förslag till årsstämman med en fördelning av resurser till respektive sektion.

Organisation

Föreningen köper bokföringstjänst från Idrottsservice Småland AB. Det gör att kassörens roll i föreningen inte blir lika betungande.

Rollfördelning

Kassör:

- Ser till att leverantörsfakturor attesteras samt skickas till Fortnox
- Ser till att underlag för löner/arvoden är attesterade och inkommer 12:e varje månad
- Ser till att övriga verifikationer uppfyller bokföringslagens krav på verifikation
- Betalar ut arvoden, domararvoden, löner och utlägg.
- Manuella utbetalningar
- Hanterar lagkassorna.
- Rapportering av resultat & balansrapport till Styrelsemöten

Idrottsservice:

- Löpande bokföring av:
 - Leverantörsfakturor
 - Kundfakturor
 - Inbetalningar
 - Lönehantering
 - Övriga manuella verifikationer
- Årsbokslut/årsredovisning inkl. inkomstdeklaration
- Hantering av löner och ev. arvoden med utbetalning 25:e varje månad
- Hantering av leverantörsfakturor per förfallodag
- Redovisning av skatter och avgifter samt deklarationer

Attestering

Respektive ordförande i sektion attesterar fakturor som berör dem. Överstiger beloppet 10 000:- ska ordförande även attestera.

Arrangemangsansvarig (en per lag i barn- och ungdomslagen samt i respektive seniorlag):

- Är kontakt mellan ungdomsgruppen och laget
- Ansvarar för att sitt lag uppfyller de åtagande som åligger dem. Ex kioskansvar, lotteriansvar, försäljning, Kabecupen mm.



220419

Domararvoden

Barn- och ungdomsdomare

Varje lagledare ser till att domaren fyller i den länk som är till för "kvitto" för utfört arbete. Kassören laddar sedan ner filen och betalar ut arvode.

Seniordomare

Lämnar in ersättningsanspråk via FOGIS. Kassör betalar ut.

Seniordomare för innebandy – Innebandyansvarig tar ut rapport från Ibis och skickar underlag till kassörens om manuellt betalar ut

Hantering lagkassa och lagförsäljning

Se policy.

Närvaro

Varje lagledare tillser att registrering av närvaro av spelare och ledare i laget.se.

SISU-lärgrupper

Varje lagledare tillser att registrering av lärgrupper sker i idrottonline.