Avslutningsriktlinjer för Gymnaster och Ledare i Hvetlanda Gymnastikförening

Avslutning för Gymnaster:

1. **Avisering:**
- Gymnaster eller deras vårdnadshavare för barn under 18 bör meddela föreningen i förväg om beslutet att avsluta sitt medlemskap.
2. **Uppsägningstid:**
- Gymnasten kan avsluta sin delaktighet direkt efter meddelande till berörd ledare eller styrelse.
3. **Pausande:**
- Gymnasten har möjlighet att pausa sitt deltagande vid skador med ett läkarintyg. Det är också möjligt att pausa platsen om gymnasten har andra aktiviteter men det kräver fortfarande betalning för den reserverade platsen.
4. **Återbetalning av Avgifter:**
- Om gymnasten har deltagit i mer än tre träningstillfällen återbetalas ingen summa.
- Medlemsavgifter återbetalas ej.

5. **Återlämning av Utrustning:**
- Samtliga tillhörigheter från Hvetlanda Gymnastikförening ska returneras omedelbart vid avslut av medlemskap. I händelse av att föremål inte lämnas tillbaka kan du bli återbetalningsskyldig och den aktuella avgiften fastställs av styrelsen.
6. **Feedbacksession:**
- Svara gärna på vårt avslutningsformulär där du kan dela dina synpunkter och erfarenheter för att stödja kontinuerlig förbättring för Hvetlanda Gymnastikförening. Det förblir anonymt om inget annat önskas.

Avslutning för Ledare:

1. **Avisering:**
- Ledare bör meddela föreningen i förväg om sitt beslut att avsluta sitt engagemang och uppge skälen för avslutningen. Meddela till styrelsen.
2. **Uppsägningstid:**

- Ledaren bör meddela sitt avslutande så fort som möjligt till styrelsen för att möjliggöra en smidig övergång och planering för föreningen.

3. **Avslutning av Uppdrag:**

- Tänk på att du ska lämna över ledaruppgifterna på ett professionellt och etiskt sätt. Det kan innefatta överföring av ansvarsområden, överlämnande av relevant dokumentation, nycklar samt återlämning av ledartröjan om den är mindre än tre månader gammal.

4. **Feedbacksession:**

- Svara gärna på vårat avslutningsformulär där du kan dela dina synpunkter och erfarenheter för att stödja kontinuerlig förbättring för Hvetlanda Gymnastikförening. Det förblir anonymt om inget annat önskas.

Generellt:

Skriftlig Kommunikation:

Alla avslut bör dokumenteras skriftligt för att undvika missförstånd och skapa tydlighet för båda parter.

Respekt och Professionalism:

Uppmana till respektfulla och professionella relationer under avslutningsprocessen för att bevara föreningens goda rykte och främja en positiv atmosfär.

Tack för ditt engagemang som ledare och gymnast i vår förening! Vi uppskattar din dedikation och bidrag till gemenskapen.