

Policy för hantering av utebliven betalning av medlems- och träningsavgifter

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra hur föreningen hanterar utebliven betalning av medlems- och träningsavgifter samt att säkerställa en rättvis, transparent och respektfull hantering gentemot medlemmar och vårdnadshavare.

Fakturering och förfallodatum

- Fakturor för medlems- och träningsavgifter har en betalningstid på 30 dagar från fakturadatum.

Påminnelse och vidare åtgärder

- Om betalning inte har inkommit efter 30 dagar skickas en betalningspåminnelse till berörd medlem/vårdnadshavare.
- Om betalning fortfarande uteblir efter påminnelsen kontaktar styrelsen medlemmen/vårdnadshavaren via e-post.
- I denna kontakt informeras om att om betalning inte sker inom 14 dagar från kontaktdatum, kommer spelaren inte att kunna delta i träningar eller matcher förrän full betalning har inkommit.
- Tränarna för berört lag informeras av styrelsen om att en spelare tillfälligt inte är spelklar på grund av obetalda avgifter. Informationen ska hanteras konfidentiellt och i enlighet med styrelsens beslut.

Stöd vid betalningssvårigheter

Föreningen strävar efter att så långt som möjligt möjliggöra fortsatt deltagande för alla spelare.

- Spelare eller vårdnadshavare som har svårigheter att betala hela avgiften på en gång uppmanas att ta kontakt med styrelsen via e-post: kansli@qbik.se för att diskutera individuella lösningar såsom att exempelvis dela upp betalningen.
- Spelare eller vårdnadshavare som har ekonomiska svårigheter uppmanas att kontakta styrelsen via kansli@qbik.se för att få information och hjälp med att fylla i en ansökan om ekonomiskt stöd för betalning av avgiften.

Sekretess och respekt

All hantering av ärenden som rör obetalda avgifter, avbetalningsplaner eller ekonomiskt stöd ska ske med respekt för individens integritet och behandlas konfidentiellt.