



Lagkassor och konto i QBIK

Riktlinjer gällande lagkassor i QBIK

Lagkonton i QBIK sköts genom att föreningen öppnar ett konto till laget som fungerar som ett underkonto till QBIKs huvudkonto. Varje lagkonto ingår i föreningens redovisning. Till varje lagkonto ingår också ett eget swishnummer.

Bakgrund till dessa regler:

Styrelsens ansvar: Det är styrelsen i föreningen som är ytterst ansvarig för samtliga transaktioner som sker i föreningens namn inkl. något av föreningens lag och därmed de lagkassor som finns. Styrelsen ska se till att alla transaktioner i lagkassorna bokförs enligt bokföringslagen vilket sker när lagen har lagkonto i föreningen.

Juridiska skäl: Juridiskt sett tillhör pengarna i lagkassorna föreningen. Laget ifråga representerar alltid föreningen i alla idrottsliga sammanhang, vilket också ska vara fallet när laget uppträder i andra situationer som exempelvis vid försäljningar eller liknande.

Säkerhet: Det blir tydligare transparens med lagens pengar gentemot alla lagets medlemmar och vi minimerar risken att pengarna av någon anledning försvinner. Föreningens ekonomi revideras årligen av föreningens revisor. Det är kostnadsfritt att använda lagkontot och kostnaden för kontot betalas av QBIK. Berörda lag med ledare samt föreningens kassör och styrelse har full insyn i lagkontot.

Alla lag i QBIK har rätt att ha en lagkassa där man samlar ihop pengar på olika sätt för att finansiera det som föreningen inte betalar. Lagkassan tillhör spelarna i laget och föreningen. När laget samlar in pengar gör man det solidariskt tillsammans där vi alla har olika förutsättningar för att kunna bidra med att sälja eller sponsra laget på olika sätt. QBIK tillåter inte att det sker några insamlingar där man samlar in till "sig själv". Spelare som slutar i laget kan inte begära att pengar ska betalas ut om man sålt mycket eller spelare som börjar senare ska inte behöva betala sig ikapp.



Användningsområde:

Pengarna som finns i lagens kassor ska användas till ändamål som är knutna till lagets aktiviteter såsom cuper, läger, pizzakvällar, avslutningar, fika osv. Det är ledarna tillsammans med spelare och föräldrar som bestämmer över hur och till vad pengarna ska användas.

Insamling till lagkassorna:

Insamling till lagkassorna kan ske på flera sätt. Laget kan exempelvis sälja olika saker för att tjäna ihop pengar, utföra någon form av arbete eller genom sponsring till laget.

Vid sponsring kan QBIK hjälpa till att fakturera företaget. Det som krävs då är ett fakturaunderlag, se pdf-dokumentet "fakturaunderlag" på hemsidan. Tänk på att företaget kräver någon typ av motprestation för att den ska kunna vara avdragsgill för dem.

Hur fungerar det att starta och ha ett lagkonto?

För att starta ett lagkonto utses en kassör i varje lag. Förslagsvis någon lagledare eller tränare, kan varje lag ha upp till 3 st som har behörighet till lagets konto. Varje lag fyller i blanketten "Lagkassor ansökan" (se nedan) med uppgifter för lagets kassör samt den eller de personer som ska ha tillgång till kontot. Förslagsvis någon lagledare som enkelt kan se lagets ekonomi.

Redovisningen för lagkontot sker till QBIKs kassör vid årets slut. Då lämnas underlag in på QBIK:s kansli för att vi ska kunna bokföra transaktionerna på lagkontot. Fakturor, kvitton osv märks med aktuellt lagnamn och lämnas in på kansliet.

Om laget vill byta lagets kassör eller de som har åtkomst till kontot meddelar ni QBIKs kassör samt fyller i "Lagkassor ansökan" igen för att uppdatera era administratörer för lagets konto.



Lagkassor ansökan

Lag: _____

- ☐ Vi har läst och tagit del av QBIKs riktlinjer gällande lagkassor.
- ☐ Vi är medvetna om att vi har redovisningsansvar gentemot föreningen och ska lämna in underlag löpande.

Följande person/er önskar behörighet till lagets konto i QBIK:

Namn: _____

Personnummer: _____

Underskrift: _____

Namn: _____

Personnummer: _____

Underskrift: _____

Namn: _____

Personnummer: _____

Underskrift: _____