

Bokning lokal i klubbhuset Hagenvägen 73

är endast möjlig om ni är kopplade till grupp **Ledare** och om ni inte är det och önskar bli det så mejla styrelsen@kareby.com.

Nedan följer information om hur ni bokar enskilda möten. Vill ni boka en serie så gör ni på exakt samma sätt men i rutan Upprepa väljer den frekvens ni önskar boka.

Vid övernattning läs dokumenten *Rutiner vid övernattning* och *Råd och anvisningar tillfällig övernattning* extra noggrant.

Aktivitetsinfo - Ledare

Bokning av lokal gör ni genom att under Medlemsgrupper (i SportAdmin) i rutan Period välja:

20xx Bokning Lokal. Välj sedan funktionen *Kallelser* och sedan *Lägg till aktivitet* (den gröna knappen).

Lägg till aktivitet

Aktivitetsinfo - Ledare

Aktivitet

Träning

Namn

Träning

Plats

Kungälv - Klubbhuset

Visningsnamn

Klubbhuset

Datum

2025-07-18

Start

17:00

Slut

18:00

Upprepa

Nej

LOK-STÖDSAKTIVITET

☒ Aktiviteten ska ingå i föreningens LOK-stödsansökan.

FÖRHANDSRAPPORTERING

☒ Tillåt deltagare att förhandsrapportera (markera sig som tillgänglig/otillgänglig).

Spara

Spara och börja kalla

Inställningar för kallelser

Svara senast

2025-07-18

Tid

17:00

Max antal

st

AUTOMATISK PÅMINNELSE

☒ Skicka ut automatiska påminnelser för deltagare som ej svarat.

PRIVATA SVAR

☐ Deltagarna ska inte kunna se varandras svar.

Schemalagd kallelse

Antal dagar före aktivitet

Ej schemalagd

Mer information

Samlingsdatum

2025-07-18

Tid

17:00

Samlingsplats

Skriv här...

Länk till karta

Skriv här...

Länk till video

Skriv här...

Information

Skriv här...

Bifoga fil

Ladda upp fil

Dokument eller bilder upp till 25 MB.

OBS! Bifogade filer visas enbart i Medlemsvyn.

Uppdaterad: Aldrig

Följande av ovan rutor är extra viktigt att det fylls i och då på ett korrekt sätt:

I ruta *Aktivitet*; välj Övrigt och i rutan bredvid *Namn*; skriver ni vilket lag, sektion eller annan funktion inom Kareby IS bokning avser samt typ av aktivitet.

I rutan *Plats*; välj Klubbhuset och i rutan bredvid *Visningsnamn*; skriver ni vilket rum ni önskar boka och använd endast följande:

- Mötesrum (*rummet direkt till höger efter skogränsen*)
- Omklädningsrum
- Stora salen
- Lilla rummet
- Hela klubbhuset
- Omklädningsrum + Stora salen

Glöm inte att boka ur kryssrutan LOK-STÖDAKTIVITETEN och FÖRHANDSRAPPORTERING

LOK-STÖDAKTIVITET

☐ Aktiviteten ska ingå i föreningens LOK-stödsansökan.

FÖRHANDSRAPPORTERING

☐ Tillåt deltagare att förhandsrapportera (markera sig som tillgänglig/otillgänglig).

Inställningar för kallelser

Används ej försök dock att komma ihåg att boka ur kryssrutan

AUTOMATISK PÅMINNELSE

☐ Skicka ut automatiska påminnelser för deltagare som ej svarat.

Mer information

Alla rutor förutom rutan *Information* lämnas oförändrad jmf mot vad systemet föreslår. Vill ni dock använda er av kartlänk, länk till video eller bifogad filer så är det frivilligt.

Det som inte är frivilligt och det viktigaste av allt vid bokning av lokal är att ni skriver in ert namn, telefonnummer och mejladress i rutan *Information*.

Efter att ni har fyllt i det viktigaste så trycker ni Spara

I kalendern på (www.kareby.com) och under BOKNING LOKAL återfinner ni sedan gjord bokning.



Kalender

[Prenumerera >>](#)

Bokning visas självklart även på huvudsidan HEM

Om ni sedan trycker på aktiviteten så ser ni vem som har bokat rummet/rummen visas