

Börja och avsluta alltid i Rum *Grovkök* med att läsa aktuella städinstruktioner samt att göra en inventering av städmaterial m.m.. Gör alla lag det så finns det i alla fall en möjlighet att hinna med att komplettera med det som saknas till nästa egna städtillfälle eller till lag som tar över.

Läs noggrant igenom dessa städinstruktioner innan städning m.m. påbörjas. Om städinstruktionerna upplevs som oklara eller behöver kompletteras med något som saknas så maila till styrelsen@kareby.com. Innan ett mail skickas om att något behöver kompletteras så titta gärna en extra gång i det extra lager som vi har avseende förbrukningsmaterial i. Det finner ni i *Förnödenhets-/nyckelrum (direkt till vänster om huvudentrén, Kod: 3321)*.

Städinstruktionerna som finns i denna pärm finns även under menyen dokument på Kareby IS hemsida (Laget.se) och respektive lags egen hemsida.

Efter avslutad städning glöm inte att skriva vilket lag som har utfört städningen och vilket datum. Anteckningen görs i det dokument som finns placerat sist i denna pärm.

Innan man lämnar Rum *Grovkök* och börjar städningen så är ett tips att kolla om diskmaskinen innehåller ej diskat porslin, glas, muggar och bestick. Om så är fallet passa på att sätta på diskmaskinen så är den klar när städningen avslutas i Rum *Kök*.

Glöm inte att våttorka alla golv innan överlämning till nytt lag enligt tidsschema. Tänk dock på att våttorka dusch/toalett tillhörande det stora/lilla omklädningsrummet.

Kareby IS använder sig tills vidare av engångstrasor och tanken bakom färgerna är att röda trasor ska användas till toa och blåa till övriga ytor (*efter användning släng engångstrasorna*).

Rum *Grovkök*

Här finns allt städmaterial, hushålls-/toapapper m.m. som kan tänkas behövas för att fullgöra städuppdraget. Om något saknas eller håller på att ta slut så maila kansli@kareby.com och noggrant beskriv vad som saknas eller som håller på att ta slut (*bifoga gärna mailet ett foto på det som behöver handlas in*). Lämna alltid detta rum i det skick som kan förväntas av ett grovkök.

Rum *Hall/Entré (fram till skogränsen)*

Grovstäda alltid först genom att soppa bort grus/gräs eller andra förekommande föremål med hjälp av vanlig sopkvast och skyffel, släng på lämpligt ställe utomhus. Först efter grovstädning kan centraldammsugaren användas.

Förnödenhets-/nyckelrum (direkt till vänster om huvudentrén, Kod: 3321)

Dammsug med centraldammsugaren och kontrollera allmänt att det ser ut att vara ordning rummets samtliga hyllor.

Toalett (uppmärkt med skylt)

För rengöring av toalett lyft toalocket, spraya med badrumsspray under sitsen och använd röd engångstrasa. Häll WC-rengöring i toalettstolen, låt verka en stund, rengör med toaborste. Spola.

För rengöring av handfat använd badrumsspray och en annan skursvamp/röd engångstrasa för att ta bort smuts och tvålavlagningar.

Se till att det finns tillräckligt med tvål, toapapper och töm eventuell sanitetsbehållare/papperskorg vid behov och ersätt med ny påse.

Vid behov putsa spegel med blå engångstrasa använd lite diskmedel eller fönsterspray.

Rum Mitten

Dammsug med centralsugaren.

Rum Styrelse (Kod: 3321)

Vid behov torka av/dammtorka (*med blå engångstrasa*) bord, stolar, golvlister och fönsterbrädor innan dammsugning. Vid svårare fläckar använd såpa på svårare fläckar.

Dammsug med centralsugaren.

Rum Omklädningsrum (stora/lilla)

Med det lilla omklädningsrummet avses det rum som är direkt i anslutning till Rum Grovkök. Grovstäda alltid först genom att soppa bort grus/gräs eller andra förekommande föremål med hjälp av vanlig sopkvast och skyffel, släng på lämpligt ställe utomhus. Först efter grovstädning kan centralsugaren användas.

Rum Dusch/toalett (stora/lilla omklädningsrum)

Grovstäda alltid först genom att soppa bort grus/gräs eller andra förekommande föremål med hjälp av vanlig sopkvast och skyffel, släng på lämpligt ställe utomhus. Först efter grovstädning kan centralsugaren användas. Slutligen våttorka alltid golvet i Dusch/toalett (*tillhörande det stora/lilla omklädningsrummet*).

Duschkabiner (tillhörande det stora omklädningsrummet)

Använd det medel som finns i grovköket som ska användas till våra två duschkabiner (anti-kalkningsmedel). Använd skursvamp för att enklast få bort schampo-/tvålavlagringar.

Dusch (tillhörande det lilla omklädningsrummet)

Den duschen ska tills vidare inte användas och ska därför inte behövas göras ren.

Toaletter (tillhörande stora/lilla omklädningsrum)

För rengöring av toalett lyft toalocket, spraya med badrumsspray under sitsen och använd röd engångstrasa. Häll WC-rengöring i toalettstolen, låt verka en stund, rengör med toaborste. Spola.

För rengöring av handfat använd badrumsspray och en annan skursvamp/röd engångstrasa för att ta bort smuts och tvålavlagringar.

Se till att det finns tillräckligt med tvål, toapapper och töm eventuell sanitetsbehållare/papperskorg vid behov och ersätt med ny påse (extra finns i Rum Grovkök eller Förnödenhets-/nyckelrum).

Vid behov putsa spegel med blå engångstrasa använd lite diskmedel eller fönsterspray.

Rum Stora rummet

Vid behov torka av/dammtorka (*med blå engångstrasa*) bord, stolar, golvlister och fönsterbrädor innan dammsugning. Vid svårare fläckar använd såpa på svårare fläckar.

Dammsug med centraldammsugaren.

Ställ alltid i ordning stolar och bord enligt den placering som gäller i rummet.

Kontrollera så att allt ser bra ut i det lilla extra förvaringsrum som finns för extra stolar och bord som inte är utplacerade i Stora rummet.

Rum Mys (rummet med soffor)

Vid behov torka av/dammtorka av sofforna, bord, golvlister och fönsterbrädor innan dammsugning (använd blå engångstrasa).

Dammsug med centraldammsugaren.

Rengöring av tv får endast göras med rengöringsprodukter avsedda för det, se grovkök.

Rum Kök

Plocka undan på diskbänken och placerar saker som inte har på diskbänken att göra i rätt skåp/plats.

Plocka ur diskmaskin och placerar glas, tallrikar m.m. i rätt skåp

Torka av spis, diskbänk och andra ytor med såpa och blå engångstrasa.

Vid behov byt ut disktrasa.

Rensa kyl och skåp på förnödenheter där bäst föredatum har passerats.

Byt ut mat-/restfallavfallspåsar och ersätt med nya (*finns extra att tillgå i Förnödenhets-/nyckelrum om det inte finns i Rum Grovkök*).

Dammsug med centraldammsugaren.

Mat- och restavfallskärl

Kareby IS mat- och restavfallskärl finner ni uppmärkta med Kareby IS och typ av avfall vid Kvarnens Förskola, d v s våra nuvarande grannar. Kärlen töms tills vidare varje vecka.

Större säckar / wellpapp / tidningar / glas / metall

Om det skulle vara mycket avfall vid någon städning och framför av wellpapp/tidningar så sorteras och slängs det på närmaste återvinningsstation. Detsamma gäller för glas och metall som inte får slängas i restavfallskärlet. Närmast större återvinningsstation är Munkegärde återvinningsstation och en mindre planeras i Kareby. Återvinningsstationen i Kareby kommer sedan att finnas placerade på kommande pendlingsparkering i Kareby (*bakom resultattavlan på Kareby Hed/IP*).

Glöm inte att fylla att städning/gräsklippning/snöskottning är utförd, vilket ni finner längst bak i denna mapp