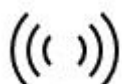


## Bokade lokaler - tillträde och larm

För att ha tillträde till en idrottshall, gymnastiksal eller lokal ska du ha bokat lokalen via bokningssystemet Rbok. För att komma in i lokalen när det är låst eller larmat behöver du ha hämtat en tagg som kansliet beställt åt dig. Nedan finner du information om hur du hanterar larmet och hur du går tillväga om du stöter på problem på kvällar och helger.

*Hitta läsaren vid entrén när du kommer till lokalen:*



Visa din tagg för läsaren. Det finns två typer av läsare. I den nyare modellen finns denna symbol i mitten av läsaren där du ska hålla upp taggen.

*Notera färgen på läsarens lysdioder:*



När du visar taggen för läsaren visas en röd, grön eller gul symbol. Symbolerna kan skilja sig åt beroende på typ av läsare.

**Inget ljus**

- Taggen har inte registrerats ordentligt mot läsaren, försök igen.

**Gul fyrkant med prickar**

- Läsaren väntar på Pinkod.

**Grön bock eller grön gubbe**

- Passage tillåten.

**Rött kryss och röd cirkel eller röd gubbe och röd fyrkant**

- Larm aktiverat.

**Rött kryss eller röd gubbe**

- Passage inte tillåten.

Larma av lokalen

Om rött kryss och röd cirkel lyser när du visar taggen ska du larma av lokalen.

**Tryck A– Visa tagg – tryck pinkod**

Vänta upp till 45 sekunder tills lysdioden lyser grönt.

Har inte grön bock visat sig, håll upp din tagg igen.

**Om du har glömt din pinkod**

Om du inte har memorerat din pinkod finns den på din bokningsbekräftelse (se nedan).

Larma på lokalen

**Tryck B – Visa tagg – tryck pinkod**

– Vänta på att den gröna lysdioden börjar blinka. Lämna lokalen när förlarmssignal startar. Den pågår i 5 minuter, därefter är larmet aktivt.

Om larmet kopplas på när du är i lokalen

Om en förlarmsignal startar håller larmet på att kopplas på automatiskt. Då har du 5 minuter på dig att lämna lokalen. Du kan också koppla ifrån larmet via läsaren vid ytterdörren.

**Om du inte har behörighet till lokalen**

Om lysdioden på läsaren visar rött när du använder taggen behöver du kontrollera att du är i rätt tid och har behörighet till lokalen.

- Kontrollera datum och tid för din bokning.
- Taggen har behörighet 30 minuter före bokad tid och 25 minuter efter bokad tid.
- Har du inte bokat en tid har du inte behörighet till lokalen.

## **Pinkod saknas**

Pinkod för din tagg hittas i Rbok under menyn Administrera, nycklar. Är bokningen gjord av föreningen behöver du kontakta kansliet.

Länk till Rbok:

[Logga in i Rbok](#)

## **Deltagarkod**

Deltagarkod används när en ledare vill släppa in deltagare under en bokad träningstid. Flera ledare kan lägga till kod under samma tid.

Så här lägger du till deltagarkod:

1. Tryck på 1 + A på läsaren.
2. Håll upp din tagg.
3. Skriv in en valfri fyrsiffrig kod
4. Nu kan deltagare öppna dörren genom att skriva in koden.

Så här tar du bort deltagarkod:

5. Tryck på 1 + B.
6. Håll upp din tagg.

Viktigt att tänka på:

- Deltagarkoden får inte vara samma som din personliga kod till taggen.
- Du är ansvarig för alla som går in med din deltagarkod.
- Håll koden inom gruppen och ta bort den efter träningen.
- Undvik enkla koder som 1111 eller 1234.

Om du upplever problem med din tagg

När Agnebergshallen eller Rimnershallen har öppet kan personalen där hjälpa dig med enklare ärenden och problem.

Ring 0522-69 81 70 eller 0522-69 81 85

Om din tagg inte fungerar

Eventuella problem med tagg ska rapporteras till fritidsavdelningen

Skicka ett mejl till [fritidsavdelningen@uddevalla.se](mailto:fritidsavdelningen@uddevalla.se) och ange:

- typ av fel
- taggnummer
- lokal
- datum och tid