



Valberedningsinstruktion

Allmänt

Hyllie IK, Malmö, är en ideell förening ansluten till Svenska Fotbollsförbundet och RF. Enligt föreningens stadgar ska årsmötet utse en valberedning som ska ta fram förslag på föreningens ordförande, övriga styrelseledamöter samt revisorer.

Syftet med denna instruktion (arbetsordning) är att tydliggöra valberedningens uppdrag och arbete samt grundläggande krav på ledamöterna i valberedning och styrelse.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen i Hyllie IK ska bestå av en ordförande jämte sex övriga ledamöter samt två suppleanter. När valberedningen föreslår ledamöter till styrelsen bör behovet av kontinuitet och förnyelse samt kompetens för att fullgöra föreningens syften beaktas. Det krävs även engagemang i och kunskap om föreningen av styrelsens ledamöter. Det är även viktigt att ledamöterna innehar god social kompetens och samarbetsförmåga. Valbar till styrelsen är enligt föreningens stadgar myndig, röstberättigad medlem i föreningen.

Revisorerna

Revisorn och revisorssuppleanten ska ha god ekonomisk insikt och kunnande.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen, som består av tre ledamöter, varav en är sammankallande, väljs årligen för en tid av ett år av årsmötet. Valberedningens arbete sker således på uppdrag av årsmötet. Anställd i föreningen kan inte vara ledamot av valberedningen.

Valberedningens ledamöter ska

- vara införstådda med uppdragets omfattning och vilka krav som ställs för detta
- vara beredda att avsätta tillräckligt med tid för uppdraget
- ha intresse för uppdraget och vara medvetna om att arbetet är ideellt
- ha tagit del av och vara införstådda med innehållet i föreningens stadgar
- vara förtrogna med Hyllie IK:s verksamhetsidé, värdegrund och vision.

Valberedningens ledamöter ska iaktta sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om de interna diskussioner som kommit fram under arbetet. Om en ledamot av valberedningen blir aktuell för förslag till styrelsen ska vederbörande omedelbart avgå ur valberedningen. Valberedningen kompletteras då inte med någon annan ledamot under mandattiden.

Valberedningens arbetssätt

Snarast efter årsmötet

Snarast efter årsmötet ska valberedningen hålla ett första möte varvid görs

- analys av årsmötet med tanke på tidigare valberednings arbete och resultat
- tidplan med aktiviteter för det kommande årets valberedningsarbete
- fördelning av arbetsuppgifter såsom val av vice sammankallande i valberedningen

Löpande under året

Arbetet bör bedrivas under hela året och innebär att ledamöterna ska hålla sig informerade om styrelsens arbete och dess långsiktiga inriktning

dels genom att ta del av styrelsens protokoll

dels genom att ha löpande kontakt med föreningens ordförande, styrelseledamöter och klubbchef

dels genom att vara lyhörda för synpunkter och önskemål från enskilda medlemmar eller medlemsgrupper

Valberedningen sammanträder på initiativ av sammankallande eller när båda de övriga ledamöterna begär det. Sammanträdena kan genomföras såväl genom personligt möte som genom telefonmöte. Vid omröstning inom valberedningen fattas beslut med enkel majoritet. Om valberedningen inte kan enas om ett förslag, äger ledamot rätt att begära protokollföring, varvid avvikande mening ska antecknas till protokollet. Protokollet ska därefter sändas till föreningens kansli för arkivering.

Valberedningen ska i föreningens officiella informationskanaler ha möjlighet att beredas plats för inlägg med innehåll som berör valberedningens arbete.

Valberedningen ska senast 10 veckor före årsmötet tillfråga de styrelseledamöter vilkas mandattid går ut vid kommande årsmöte om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Vid förslag till nyval ska valberedningen sammanträffa personligen med de nya kandidaterna till styrelseledamot eller revisor och då

- informera om uppdragets omfattning
- utforska om kandidaten är lämplig och har intresse samt tid för uppdraget
- efterhöra kandidatens engagemang i andra idrottsföreningar

För att säkerställa att aktuella kandidater får tillräckligt med information om styrelsearbetets inriktning och omfattning ska valberedningen medverka till att dessa kontaktar föreningens ordförande och klubbchef innan kandidaten accepterar att föreslås för uppdraget.

Valberedningen ska genom kontakter med styrelseledamöter och föreningens klubbchef informera sig om att ledamöterna äger tillräcklig kännedom

- om stämningen i styrelsen och hur styrelsearbetet fungerar
- om vilka stora frågor och investeringar som är aktuella för styrelsen och föreningen
- om styrelsens sammansättning är lämplig utifrån aktuella och kommande frågor
- om hur samarbetet med föreningens klubbchef fungerar
- om Hyllie IK:s verksamhetsidé, värdegrund och vision
- om någon ledamot är mindre lämplig för att få fortsatt förtroende
- samt om ledamöterna i tillräcklig omfattning deltagit i styrelsearbetet

Valberedningens ledamöter äger rätt till ersättning för sina direkta och skäligen utlägg med anledning av sitt arbete. Utläggen ska för utbetalning attesteras av klubbchef.

Inför årsmötet

Det åligger styrelsen att vid fastställandet av tidpunkt för årsmöte omgående informera valberedningens sammankallande om vald dag.

Senast två veckor före årsmötet ska valberedningens förslag skriftligen sändas till styrelsen. Förslaget ska innehålla en kort presentation och motivering av föreslagna kandidater.

Senast en vecka innan årsmötet ska valberedningens förslag göras känt för medlemmarna tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.

Under årsmötet

Den som är sammankallande i valberedningen, eller överenskommen ersättare, ska representera valberedningen på årsmötet och föredra förslaget i sin helhet. Valberedningen ska se till att föreslagna kandidater till de olika funktionerna om möjligt närvarar vid årsmötet. Denna instruktion (arbetsordning) ska årligen fastställas och vid behov revideras av årsmötet. Detta enligt dagordning i stadgarna § 21.14.