



2026-06-08

RIKTLINJER FÖR JOURVECKOR INOM FOTBOLLSEKTIONEN

Omfattar:

- Jourveckor inom fotbollssektionen finns till för att alla lag ska hjälpas till vad gäller städ av vår idrottsplats och bemanning vid A-lagsmatcher.
- Har ditt lag jour under en vecka när det är A-lagsmatch så ska ert lag bemanna skäret (Minst 2 personer) och vara matchvärd (Minst 1 person)
- Städningen i detta dokument innefattar Omklädningsrum, skäret, toaletter och utemiljön kring fotbollsplanerna.
- Vid hemmamatcher & sammandrag (Oavsett lag) städas omklädningsrum, skäret, alla toaletter.
- Vid veckor där det inte spelas några hemmamatcher eller A-lagsmatcher får man göra en koll i mitten av veckan och städa och gå igenom denna checklista
- Kanslist kommer att påminna lagledaren till laget som har jourvecka så det inte glöms bort.

- **VIKTIGT!** Inom fotbollssektionen så städar varje lag efter sig vid nyttjande av alla områden & lokaler i näskottshallen & fotbollsplaner som har använts. Vilket betyder att har ni som lag använt, skäret, omklädningsrum, Vip-rummet, träningssalen osv så ansvarar ni som lag att städa efter er när ni är klar med nyttjandet.

- Omklädningsrum 1–4
- Domarrummet
- Korridoren i omklädningsdelen
- Skäret (inkl. café och toalett)
- Entrén
- Samtliga toaletter (omklädningsrum, Skäret)
- Soptunnor utomhus (Konstgräsplan, utanför skäret & fotbollsplan)
- Gå ett varv runt fotbollsplanerna och kolla efter bollar. Lägg bland lånebollarna



2026-06-08

1. Förberedelser

Är ishallen låst så ligger det en "Blipp" med kod i nyckelboxen märkt Rum 4 utanför ishallen. Prata med kanslist eller din lagledare för att komma åt koden innan ni ankommer till ishallen.

- Hämta städmaterial från närmaste städskrubb:
 - 🧴 Omlädningskorridor (alltid öppen)
 - 🔑 Skäret (låst – nyckel finns i köket)
- Fyll på rengöringsmedel, papper, tvål och toalettpapper från städskrubben vid Skäret till övriga städrum.
- Kontrollera att dammsugare, moppar och trasor är rena.

2. Städmoment per område

🧻 Omlädningsrum 1–4

- Töm alla papperskorgar.
- Plocka bort kläder och lägg i **kvarglömt-lådan** vid ishockeyförrådet inne i ishallen under kansliet. Lådan är märkt!
- Dammsug golv och bänkar.
- Moppa golv med rengöringsmedel.
- Rengör bänkar, krokar och dörrhandtag.
- Skrubba duschar (golv, väggar och avlopp). – Vid behov, om duscharna har använts.
- Fyll på **toalettpapper, tvål och handpapper**.
- Torka speglar.

🧻 Domarrummet

- Samma rutin som för omlädningsrummen.
- Särskild noggrannhet med bänkar och dusch.

🧻 Korridor i omlädningsdelen

- Dammsug hela korridoren.
- Moppa rent.
- Torka väggar vid behov (smuts, märken).



2026-06-08

Skäret (inkl. café och toalett)

- Töm papperskorgar.
- Dammsug och moppa golv.
- Rengör ytor, bord och bänkar.
- Torka speglar.
- Fyll på papper, tvål och toalettpapper i toaletten.

Entré

- Dammsug och moppa.
- Torka glasytor (dörrar och speglar).
- Töm papperskorgar.

Toaletter (omklädningsrum, övervåning, Skäret)

- Rengör toalettstolar, handfat och speglar.
- Töm papperskorgar.
- Moppa golv.
- Fyll på **toalettpapper, tvål och papper.**

Bemanning vid A-lagsmatcher

- Matchvärd (Hälsa välkommen, sköta klockan, hålla koll på publiken)
Fjärrkontrollen till klockan finns i kassaskåpet, se till att ta reda på koderna innan via din lagledare eller kanslist.
- Minst 2 st i skäret (Försäljning av hela sortimentet)

Utemiljö

- Töm sopkorgar vid behov
- Byt ut dom gröna sopkärlen mot nya om behov finns
- Plocka skräp och släng i papperskorgar



2026-06-08

3. Avslutning

- Kontrollera att alla utrymmen är rena och torra.
- Se till att alla papperskorgar är tömda.
- Återställ städmaterial till respektive städskrubb.
- Släng det som skall tvättas i rätt tvättkorg i tvättstugan.
- Sätt på tvätt om behov finns.
- Rapportera om något är trasigt eller behöver fyllas på till kanslist Jonathan Norrman 070-264 52 15 (tvål, papper etc.).