



Huvudstyrelsemöte 2023-10-26 kl 18:00 Ishallen

Närvarande: Oskar, Ulrika Ö, Ulrika R, Helena, Jessica, Pär, Oscar, Mariana, Lena (adjungerad), Sandra (adjungerad från 19:00).

Frånvarande: Andreas, Stoffe, Gisela, Albin.

§1 Mötets öppnande

Administratör Lena Nyman adjungeras till mötet med yttranderätt (ej rösträtt).

Sandra Bagge adjungeras till mötet med yttranderätt (ej rösträtt) från 19:00.

§2 Sekreterare, justerare och suppleant

För mötet beslutas att: Oskar Englund för protokoll, Pär Eliasson justerar protokoll samt Mariana Handler ersätter ordinarie ledamot.

§3 Ekonomiska frågor

Bussresor för seriespel

Föregående styrelsemöte beslutade att bordlägga frågan till dagens möte. Bakgrund till frågan synliggörs i föregående protokoll.

Ur säkerhets- och miljöperspektiv är styrelsen positiv till förslaget. Utifrån att flertalet större styrelsebeslut har tagits under hösten har styrelsen en viss farhåga ur ett ekonomiskt perspektiv. Det påtalas att vid ett omedelbart införande av en sådan princip kan innebära att föreningen gör ett minusresultat för verksamhetsåret samt att det dessutom kan bli behov av ökade intäkter kommande år för att nå ett nollresultat ekonomiskt.

Beslut tas att:

- Samtliga resor för seriespel i fotboll och hockey som överstiger 15 mil enkel väg ska ske med buss, som bekostas av föreningen.
- Föräldrar/publik får medfölja i mån av plats till en kostnad av 300 kr.
- Lag ska i största möjliga utsträckning planera så att behovet av bussresor minimeras, t.ex. genom dubbelmötet och samåkning av två lag.
- Respektive sektionsansvariga informerar sina respektive sektioner om ovanstående.
- Kassör ansvarar för att upprätta avtal med bussbolag utifrån inkomna offerter.

Subventionerade klubbkläder

Vi behöver utforma instruktioner för lagbeställningar av klubbkläder. Vi behöver även utse en representant från styrelsen gentemot Intersport i frågan. Då det primärt är en ekonomisk fråga kan kassören vara lämplig som samordnare.

Beslut tas att:

- Kassör ansvarar för processen kring lagbeställningar av klubbkläder och är styrelsens representant gentemot Intersport i frågan.

§4 Kanslifrågor

Anställning av kanslist

Näldens IF är i behov av en kanslist utifrån att kassör Lena Nyman tidigare meddelat att hon ej hinner med sina arbetsuppgifter.

Beslut tas att:

- Anställa Sandra Bagge som kanslist från och med 231023 i 6 månader med en månadslön (för heltid) på 32,000 kr och en omfattning om 25%, med ambitionen att därefter omvandla det till en tillsvidareanställning.
- Ordförande upprättar och signerar anställningsavtal.

Arbetsuppgifter kanslist

Diskussion över kanslistens arbetsuppgifter/arbetsbeskrivning förs.

Beslut tas att:

Kanslist ska:

- Bevaka info@naldensif.se dagligen (mån-fre).
- Övervaka allmänhetens åkning 15:30-17:30 mån och ons
- Svara i telefon 15:30-17:30 mån och ons
- Hantera bokningar av istider, hotell, logement, träningssal
- Säkerställa att gäster får tillgång till sina rum/lokaler
- Arbeta med kommunikation, hemsida, grafiskt material, affischer etc.
- Vara styrelsen och medlemmarna behjälplig.

Ordförande reviderar arbetsordningen. Styrelsen kan revidera arbetsuppgifter efter hand.

§5 Föreningsövergripande frågor

Lägesrapport utbildningsfrågor

Andreas Kårström föredrar ärendet. Information om pågående utbildningsplaner samt diskussion om behov.

Andreas har jobbat med förfrågan som inkom på årsmötet gällande utbildning/föreläsning kring NPF-diagnoser. Sammanfattningsvis är det svårt att få till en föreläsning i ämnet i närtid. Diskussion förs om möjlighet till folkbildning i lärgrupper. Förslag att kontakta personer i vår närhet som har kunskap i ämnet kommer upp. Varpå Malin Hellqvist, rektor och specialpedagog i Änge skola kommer som förslag.

Beslut tas att:

- Utbildningsansvarig kontaktar Malin Hellqvist och undersöker möjligheter för en föreläsning om ämnet.

Det har kommit in önskan om HLR- utbildning.

Beslut tas att:

- HLR-utbildning tas upp på nästa möte.

Fastställande av riktlinjer för begränsat registerutdrag

Genomgång av riktlinjer för begränsat registerutdrag.

Beslut tas att:

- Fastställa Riktlinjer för begränsat registerutdrag, utifrån mötets justeringar.

Sociala medier

Diskussion kring hur vi ska arbeta med sociala medier och vem/vilka som är ansvarig för hanteringen. Frågan om hur vi ska nyttja våra sociala medier för att öka exponering mot våra sponsorer

tas upp. Utformning av strategi tas upp vid senare tillfälle.

Beslut tas att:

- Kanslist uppdras att utreda hur vi kan arbeta med sociala medier.
- Ett lämpligt och representativt urval av personer (t.ex. sektionsansvariga och övriga i styrelsen som vill) ska ha administratörsrättigheter på Facebook och uppmanas att uppdatera frekvent.
- Instagram-konto utreds av Sandra och Oscar.
- Ta upp frågan igen på nästa möte.

Medlemmars skyldigheter

Näldens IF är en stor förening där medlemmar behöver bidra på olika sätt, utan att det blir alldeles för betungande. En sammanställning av vad som förväntas av en medlem har efterfrågats, samt att detta ska kommuniceras till medlemmarna. Diskussion förs över vad som bör ingå i detta utskick.

Beslut tas att:

- Sekreterare uppdras att göra en sammanställning av medlemmars skyldigheter utifrån mötets diskussion och fastställda styrdokument. Sammanställningen ska sedan redovisas vid nästa styrelsemöte för fortsatt diskussion.
- Respektive sektionsansvariga meddelar sekreterare om sektionsspecifika medlemsskyldigheter.

Föreningsgemensam försäljning

Information om inkomna förslag från Bambusa (strumpor) samt Folkspel (lottprenumerationer). Styrelsen diskuterar hur vi ska hantera alla förfrågningar som kommer in och är överens om att vi inte ska ha som strategi att skapa intäkter genom att belasta medlemmarna med kostnader från t.ex. prenumerationer på olika saker. Styrelsen är överens om att försäljning av uppesittarlotter är föreningsgemensamt.

Beslut tas att:

- Ordförande tar skyndsamt reda på hur många kalendrar som har levererats och återrapporterar till styrelsen för vidare diskussion om hur de ska distribueras i föreningen.
- Kanslist uppdras att skyndsamt utreda om vi kan sälja uppesittarlotter och redovisa till styrelsen för vidare diskussion.
- Uppdra till administratör att utreda hur gräsrotpengar betalas ut.
- Återkomma till frågan om principer kring försäljningskampanjer vid kommande möte.

§6 Hockeyfrågor

Lägesrapport (information)

Ulrika Ring föredrar ärendet.

Fullt upp med mycket som händer. Alla lag är igång. Hockeyskola med 40 barn 2 ggr per vecka. Tränare/ledare finns, om än lite utmanande för vissa yngre lag. Har varit en del administrativa svårigheter med att uppdatera svenskallag.

Spelarkontrakt A-lag

Vid förra mötet uppdrogs ordförande att upprätta ett spelarkontrakt i samråd med tränare, efter hörande av styrelsen. Vid hörandet framkom att det fanns synpunkter på kontraktets utformning. Tas därför upp till diskussion här.

Beslut tas att:

- Fastställa spelarkontrakt för A-laget i hockey utifrån diskussionen.

§7 Fotbollsfrågor

Belysning på fotbollsplanen

Jessica Jonsson föredrar ärendet.

Det har önskats belysning på gräsplanen. Utifrån att den nya konstgräsplanen snart ska påbörjas, beslutas att bevaka frågan framgent.

§8 Skidfrågor

Lägesrapport (information)

Ulrika Öberg föredrar ärendet.

Barmarksträning under fyra måndagar. Jättestort intresse. Har sprungit i en stor grupp, vilket har fungerat riktigt bra. 15-30 deltagare per gång, stor åldersspridning. Vid avslutningen sprang gruppen tillsammans en ultramara (50 km) på 15 min. Ska börja jobba mer aktivt med sociala medier. Spårförberedelser har gjorts inför vintern.

Kommundialog kring nyttjanderätt och skolombyggnationens påverkan på verksamheten (information)

Ulrika Öberg föredrar ärendet.

Ett nyttjanderättsavtal med kommunen har efterfrågats under lång tid. Har äntligen fått kontakt med kommunen och fått muntligt besked om att vi ska få nyttjanderätt. Det kommer i så fall att bli skejtspår runt Hammarbacken.

Skidstadion har blivit av med en hel del yta och belysning i och med skolbyggnationen. Kommunen ska se över belysningen. Blir mycket schaktmassor under byggnationen som med fördel kan användas för att bredda skidspåret. Bygglov dock ej klart än.

Ny skidstuga

Ulrika Öberg föredrar ärendet

Det förs diskussioner med kommunen om att få ta över en skolmodul som skidstuga när skolbygget är klart.

§9 Friskvårdsfrågor

Lägesrapport (information)

Då Helena behövde lämna bordläggs denna punkt till kommande möte.

§10 Rapport från pågående arbetsgrupper

Lägesrapport stadgeändringar

Bordläggs till nästa möte.

Lägesrapport Uthyrning/Skäret

Föregående styrelsemöte beslutade att bordlägga frågan till dagens möte. Bakgrund till frågan synliggörs i föregående protokoll.

Beslut tas att:

- Fastställa följande styrdokument som gällande tills vidare, utifrån mötets justeringar:
 - *Riktlinjer för uthyrning av boende*
 - *Riktlinjer för ungdomars arbete mot betalning inom hockeysektionen*
 - *Riktlinjer för Skäret*
 - *Riktlinjer för städning i ishallen*
 - *Riktlinjer för egna evenemang*
 - *Riktlinjer för uthyrning av istider*
- Ansvarig för att upprätta ett hyreskontrakt för logementen beslutas vid kommande möte.
- Sektionsansvarig ledamot för hockey samt fotboll upprättar gemensamt tydliga instruktioner/lathundar för samtliga uppgifter i Skäret.
- Sekreterare och ordförande renskriver styrdokumentet och kompletterar med beslutsdatum, samt därefter publicerar styrdokumentet på hemsidan och underrättar medlemmarna.

- Kanslist skapar, i samråd med Oscar Strandeberg, ett konto för föreningen på booking.com och gör nödvändiga åtgärder för att våra hotellrum ska kunna bokas genom tjänsten, efter avstämning med ordförande, kassör och administratör.
- Hockeysektionen upprättar en förteckning över isskötare.
- Hockeyansvarig ledamot diskuterar Izettle med administratör.

§11 Material- och lokalfrågor

Lägesrapport anläggningar och lokaler (information)

Bordläggs till nästa möte.

Bokningsscheman

Vi behöver tydliga och uppdaterade bokningsscheman för våra lokaler samt boende. Diskussion kring vilka lokaler som bör omfattas och hur bokningsscheman ska göras tillgängliga.

Beslut tas att:

- Kanslist upprättar digitala kalendrar för boende, istider samt träningssal.

Nätverk

Det mobila nätverket fungerar nu. Stiftelsen har pågående utredning om fiber till ishallen.

Beslut tas att:

- Kanslist kontaktar administratör och därefter Telia och klargör vad vi har för abonnemang.
- Ordförande kontaktar Daniel Kristoffersson som utreder fiber till ishallen åt stiftelsen.
- Vid kommande möte diskutera framtida behov och möjligheter.

Installation av hockey-TV

Bordläggs till nästa möte.

Kommande krav på laddstolpar vid större parkeringsplatser (information)

Bordläggs till nästa möte.

TV i cafeterian

Det finns behov för en fast installerad TV i cafeterian för möten och ev. visning av filmer/matcher.

Beslut tas att:

- Införskaffa en TV till cafeterian.
- I första hand söka sponsring för detta.

§12 Föreningsgemensamma evenemang

Medlemmars arbetsinsatser

Frågan diskuteras vidare vid nästa möte.

Dansgalan

Statusrapport (information)

Bordläggs till nästa möte.

Fastställande av budget

Bordläggs till nästa möte.

Attesträtt

Gisela Andreasson har ett övergripande ansvar för Dansgalan och bör därför få attesträtt för kostnader inom fastställd budget.

Beslut tas att:

- Gisela Andreasson medges attesträtt för kostnader för Dansgalan inom fastställd budget.

Valledagen

Bordläggs till nästa möte.

St. Olovsloppet

Bordläggs till nästa möte.

§13 Sponsor- och bidragsfrågor

Statusrapport

Kassör är frånvarande men har inkommit med en skriftlig redogörelse över situationen gällande sponsorer och bidrag.

Beslut tas att:

- Friskvårdsansvarig ledamot ska kontakta kassör angående bidrag F-SISU +65
- Pär Eliasson kontaktar Manne Juchert om budget för att söka prova-på utrustning för kommande verksamhetsår och återkopplar till kassör
- Hantering av skyldigheter kopplat till avtal med LF bestäms efter diskussion via e-post.

§14 Nästa möte

Ordförande upprättar en doodle eller motsvarande för att hitta ett lämpligt datum för nästa möte.

Justeras:



Pär Eliasson / Ledamot



Oskar Englund / Ordförande

Titel	HS NIF 2023-10-26
Filnamn	HS NIF 2023-10-26.pdf
Dokument-ID	2abe147c272bdc31cfe644957b6e023172df56d5
Granskningsloggens datumformat	YYYY - MM - DD
Status	● Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	2023 - 10 - 31 15:45:11 UTC+1	Skickat för underskrift till Pär Eliasson (par.eliasson@naldensif.se) and Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) från gisela.andreasson@hotmail.com IP: 162.125.63.28
 VISAT	2023 - 10 - 31 15:48:11 UTC+1	Visats av Pär Eliasson (par.eliasson@naldensif.se) IP: 82.209.142.112
 UNDERTECKNAT	2023 - 10 - 31 15:49:16 UTC+1	Underskrivet av Pär Eliasson (par.eliasson@naldensif.se) IP: 82.209.142.112
 VISAT	2023 - 11 - 07 21:09:04 UTC+1	Visats av Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) IP: 178.174.136.100
 UNDERTECKNAT	2023 - 11 - 07 21:09:24 UTC+1	Underskrivet av Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) IP: 178.174.136.100
 SLUTFÖRT	2023 - 11 - 07 21:09:24 UTC+1	Dokumentet är klart.