



2025-11-10

RIKTLINJER FÖR JOURVECKOR INOM HOCKEYSEKTIONEN VID STÄD

Omfattar:

- Omklädningsrum 1–4
- Domarrummet
- Korridoren i omklädningsdelen
- Skäret (inkl. café och toalett)
- Entrén
- Samtliga toaletter (omklädningsrum, övervåning, Skäret)
- Övervåning (vid behov)
- Värmestugan
- Ishallen

1. Förberedelser

- Hämta städmaterial från närmaste städskrubb:
 - 🧴 Omklädningskorridor (alltid öppen)
 - 🚪 Övervåningen (Alltid Öppen)
 - 🗝 Skäret (låst – nyckel finns i köket)
- Fyll på rengöringsmedel, papper, tvål och toalettpapper från städskrubben vid Skäret till övriga städrum.
- Kontrollera att dammsugare, moppar och trasor är rena.

2. Städmoment per område

🧑‍🔧 Omklädningsrum 1–4

- Töm alla papperskorgar.
- Plocka bort kläder och lägg i **kvarglömt-lådan** vid ishockeyförrådet.
- Dammsug golv och bänkar.



2025-11-10

- Moppa golv med rengöringsmedel.
- Rengör bänkar, krokar och dörrhandtag.
- Skrubba duschar (golv, väggar och avlopp).
- Fyll på **toalettpapper, tvål och handpapper**.
- Torka speglar.

Domarrummet

- Samma rutin som för omklädningsrummen.
- Särskild noggrannhet med bänkar och dusch.

Korridor i omklädningsdelen

- Dammsug hela korridoren.
- Moppa rent.
- Torka väggar vid behov (smuts, märken).

Skäret (inkl. café och toalett)

- Töm papperskorgar.
- Dammsug och moppa golv.
- Rengör ytor, bord och bänkar.
- Torka speglar.
- Fyll på papper, tvål och toalettpapper i toaletten.

Entré

- Dammsug och moppa.
- Torka glasytor (dörrar och speglar).
- Töm papperskorgar.

Toaletter (omklädningsrum, övervåning, Skäret)

- Rengör toalettstolar, handfat och speglar.
- Töm papperskorgar.
- Moppa golv.
- Fyll på **toalettpapper, tvål och papper**.



2025-11-10

Övervåning (vid behov)

- Dammsug och moppa.
- Töm papperskorgar.
- Torka av ytor och speglar.
- Fyll på förbrukningsvaror vid behov.
- Skrubba duschar om de använts.

Värmestugan

- Dammsug och moppa.
- Töm papperskorgar.
- Torka av ytor

Ishallen

- Sopa läktaren och skura vid behov
- Töm papperskorgar.
- Torka av ytor

3. Avslutning

- Kontrollera att alla utrymmen är rena och torra.
- Se till att alla papperskorgar är tömda.
- Återställ städmaterial till respektive städskrubb.
- Släng det som skall tvättas i rätt tvättkorg i tvättstugan.
- Sätt på tvätt om behov finns.
- Rapportera om något är trasigt eller behöver fyllas på till kanslist Jonathan Norrman 070-264 52 15 (tvål, papper etc.).