



RIKTLINJER STYRELSEBESLUT

Reviderat: 240422

Upprättat av: Oskar Englund, ordförande

§1 Behov av styrelsebeslut

1. Som grundregel är styrelsebeslut nödvändigt för samtliga frågor som påverkar föreningens nuvarande och framtida ekonomi och verksamhet och som inte täcks av fastställd budget respektive verksamhetsplan.
2. Operativa frågor som rör föreningens löpande arbete och implementering av budget/verksamhetsplan behöver inte beslutas av styrelsen om detta inte efterfrågas av ansvarig enhet (sektion/lag).
3. Vid tveksamheter om ett styrelsebeslut är nödvändigt tillfrågas ordförande.

§2 Akuta frågor av mindre vikt

1. Frågor som principiellt bör avgöras av styrelsen men som är av mindre vikt får avgöras gemensamt av ordförande och kassör.
2. Ärenden som avgjorts av ordförande och kassör ska redovisas till styrelsen vid nästa styrelsemöte.

§3 Beslut vid ordinarie möte

1. Samtliga ärenden som kräver styrelsebeslut ska meddelas ordförande senast fredag veckan innan mötet. Ordförande kan besluta om andra tidsramar vid behov.
2. Tillräckliga underlag ska bifogas så att styrelsen kan sätta sig in i ärendet innan mötet.
3. Ordförande ska publicera dagordning samt underlag senast under söndagen innan mötet. Efter detta bör inga ytterligare beslutspunkter tillföras dagordningen.



§4 Beslut mellan ordinarie möten

1. Ordförande kan besluta om att genomföra digitala omröstningar om angelägna frågor (beslut per capsulam).
2. Ledamot som vill ta upp ett ärende till beslut per capsulam ska till ordförande redogöra för ärendet i detalj, bifoga tillräckliga underlag samt föreslå en beslutstext ("styrelsen beslutar att: ...").
3. Ärenden som ordförande anser inte kan vänta till nästa planerade möte och inte heller lämpar sig för ett beslut per capsulam ska tas upp på ett extrainsatt styrelsemöte.