

PROTOKOLL

Styrelsemöte 4

Näldens IF - Styrelse

4 november 2024 | 18:00 - 21:00 (GMT+01:00)

VIP-rummet

Närvarande

Daniel Kristoffersson

Oskar Englund

Frida Gullberg

Ulrika Öberg

Sandra Bagge

Marielle Josefin Hult

Oscar Strandeberg

August Hedlund

Frida Maria Fureman

Jessica Jonsson

Frånvarande

Pär Erik Göran Eliasson

Gisela Andreasson

Mari Helena Persson

Lina Normark

1. Mötets öppnande

1.1 Sekreterare, justerare och suppleant

Beslut:

1. Oskar Englund för protokoll
2. Jessica Jonsson justerar protokollet jämte ordförande

2. Ekonomi och personal

2.1 Lägesrapport ekonomi

Föreningsekonom Marielle Hult presenterar delårsresultat och prognos. Ser överlag bra ut. Uthyrning av boende och lokaler har ökat markant. Frågetecken kring vad som bokförts på konto 4060 och huruvida Krokoms kommun har fakturerats för Ma Råkes. Marielle kontrollerar och återkommer.



2.2 Vaktmästare

Diskussion om vad vaktmästaren ska göra på onsdagar innan tillträde 24/11 samt arbetsledning.

Fokus på isvård, allmän städning, kontroll av Skäret inför Ma Råkes (10:00), sophämtning onsdagar jämna veckor. Övriga saker som behöver göras skrivs på tavlan i maskinrummet eller skickas på mail.

Kanslist ordnar en mailadress.

2.3 Föreningsekonom

Marielle Hult har varit provanställd som föreningsekonom och styrelsen måste nu besluta om hon ska erbjudas en tillsvidareanställning.

Beslut:

Erbjuda Marielle Hult en tillsvidaretjänst som föreningsekonom enligt mötets diskussion.

2.4 Sportlotteriet

Sportlotteriet erbjuder en intressant produkt med skraplott i kombination med erbjudanden från lokala företag. En möjlighet att dra in mer pengar till föreningen samtidigt som vi frontar våra sponsorer. Vid fler än 1000 lotter per år får vi en egen design på lotterna.

Fortsatt diskussion.

Beslut:

1. Genomföra föreningsövergripande försäljning av sportlotten under 2025 i två omgångar med 500 lotter per omgång.
2. Uppdra till ordförande och kanslist att planera försäljningen.

3. Kansli

Lägesrapport kanslist

Mycket registervård efter aviseringen med exv familjekopplingar. Bingolotter är beställda. Kommer tyvärr bli en del manuell hantering av bingolotterna men helt ok nu när det är gott om tid. Många som efterfrågar Sandras tid. Möte inplanerat med ordförande i veckan för att tydliggöra kanslistens arbetsuppgifter.

4. Föreningsövergripande

4.1 Vaccinera klubben - kunskapstest

Genomförande av kunskapstest för klubbens antidopingcertifiering.

Bordläggs.

4.2 Marknadsföring

Lägesrapport för marknadsföringskampanjen. Diskussion om hur utdelning av lappar i brevlådan ska gå till.

Beslut:

1. Kanslist gör utskick på SoMe om att engagera EPA-ungdomar för att lappa brevlådor. Fokus på Ytterån, Trångsviken, Kälen, Alsen, Rödön, Aspås, Krokom, Ås.
2. Beställa fler reklamlappar vid behov.

4.3 Riktlinjer för planering av träningar och matcher

Näldens IF anser att det är positivt att barn och ungdomar tränar flera olika idrotter och vill att det ska vara möjligt för alla att kunna vara aktiva i föreningens samtliga idrotter. Därför är det viktigt att planera träningar och matcher så att det inte krockar med andra aktiviteter i föreningen.

Beslut:

1. Inga barn eller ungdomar ska uppmanas till att endast träna en idrott.
2. Under perioden 1/5-30/9 bör inte hockeyträningar krocka med fotbollsträningar.
3. Under perioden 1/10-30/3 bör inte fotbollsträningar krocka med hockeyträningar.
4. Respektive lagledare i fotbolls- och hockeysektionen ansvarar för att kontrollera träningstider för lag i samma ålder i den andra sektionen innan de ansöker om träningstider.
5. Ingen ska lastas för att de väljer att delta i föreningens skidverksamhet samtidigt som de tränar en annan idrott, även om det innebär att de missar en träning i veckan i den andra idrotten.
6. Ordförande uppdras att sammanställa riktlinjer enligt mötets diskussion och beslut.

4.4 Samarbete med Mus-Olles

Mus-Olles har frågat om vi kan bidra med fyra parkeringsvakter till deras julmarknad den 24/11 kl. 10-16. Viss ersättning utgår. Kan även vara ett bra tillfälle att marknadsföra NIF t.ex. med reklamlappar på bilarna. Diskussion om genomförbarhet.

Beslut:

1. Uppdra till ordförande att dubbelkolla med Mus-Olles så att det fortfarande är aktuellt.
2. Uppdra till ordförande att göra en nyhet på hemsidan och fråga om något lag vill ta på sig uppdraget mot ersättning.

4.5 Riktlinjer för sektionsstyrelser

Fotbollsstyrelsen har endast tre medlemmar varav en vill avgå. Hockeystyrelsen har många medlemmar men en skev fördelning mellan sektionens olika lag. Då sektionsstyrelserna tar viktiga beslut som påverkar alla lag är det viktigt att alla har samma möjlighet att vara med och påverka.

Beslut:

1. Sektionsstyrelserna i fotboll och hockey ska utgöras av en representant för varje lag med sektionsansvarig ledamot som ordförande.
2. Befintliga medlemmar i sektionsstyrelserna för fotboll och hockey ersätts med lagledare eller motsvarande för sektionernas samtliga lag.
3. Respektive lagledare eller motsvarande får om så önskas skicka en ersättare till sektionens styrelsemöten.
4. I protokollen från sektionsstyrelsernas möten ska det framgå vilka lag som respektive deltagare representerar.
5. Ordförande uppdras att uppdatera arbetsordningen utifrån mötets diskussion och beslut.

5. Ishockey och ishall

5.1 Lägesrapport ishockey

Det rullar på. A-laget ser väldigt positivt ut. Många Näldenbor. Ett problem har varit att det är svårt att få domare och att matcher har behövt läggas på olämpliga tider. Många barn på skridsko- och hockeyskolan.

5.2 Allmänhetens tillgång till ishallen

Diskussion om nuläge samt möjligheter att hålla ishallen ännu mer öppen för allmänheten. Obemannat café på kvällar? Visning av hockey- och fotbollsmatcher i Skäret?

Ständigt öppet café känns svårt i praktiken. Måste nog bemannas. Visning av matcher diskuteras som en intressant möjlighet. Bemanning en svår fråga. Kan inte läggas på jouren. Kan några ungdomar vara intresserade av att ansvara för matchkvällar mot ersättning?

Beslut:

Uppdra till kanslist att göra ett utskick på SoMe och sondera intresset för att ansvara för matchvisning med café.

5.3 Revidering av riktlinjer för jourveckor

Diskussion om hur riktlinjerna för jourveckor ska kunna förbättras.

Beslut:

1. Uppdra till hockeysektionen att se över riktlinjer för jourveckor inom hockeysektionen, städning i ishallen samt Skäret och komma med förslag på ändringar.
2. Uppdra till hockeysektionen att upprätta skriftliga rutiner för sekretariatet i samband med att den nya matchklockan levereras.

5.4 Värmestugan

Diskussion om vad som behöver göras för att den ska kunna tas i bruk.

Kaffemaskinen behöver ställas på plats. Ventilation, Wifi och möbler behöver stämmas av med stiftelsen. Därtill behöver vi flytta prylar som står framme och ställa i ordning en NIF-shop.

Beslut:

Ordförande kallar styrelsen till fixarkväll 17/11 för att färdigställa värmestugan.

6. Fotboll

Rullar på. Inomhusträningar har startat.

6.1 Lägesrapport

6.2 A-lag 2025

Lägesrapport om bildandet av A-lag för dam samt herr.

Herrar har haft träning på tisdagar under hösten. Ca. 12 spelare varje gång. 6-7 damer är intresserade. Samtal har förts med Offerdal om ett eventuellt samarbete kring damlag. Oscar Strandeberg har tyvärr inte möjlighet att dra i detta längre.

Beslut:

Uppdra till fotbollsansvarig att söka nya ansvariga för A-lagen.

6.3 Träningsstid för Mixlaget

Mixlaget har träningsstid samtidigt som hockeyskolan, vilket innebär att barn i den åldern måste välja mellan fotboll och hockey. Diskussion om hur situationen ska hanteras.

Beslut:

Principer enligt 4.3 ska tillämpas från och med årsskiftet.

7. Längdskidor

7.1 Lägesrapport

Fortsatt barmarksverksamhet fram till jul. En intern "löptävling" har genomförts med 25 startande barn och föräldrar. Intensivt arbete med att bredda skidspåret. Passagen över vägen har förbättrats avsevärt. Väntar på snön. Ska erbjuda en vallakurs i lärgruppsformat. Diskuterar att starta en skidverkstad för att motionärer ska kunna få hjälp med sin utrustning. Det finns intresse från flera föräldrar om att börja med skidskytte. Förutsättningar för detta undersöks (skyddsplank, belysning, utrustning). Utrustning kan leasas av skidskytteförbundet mycket förmånligt. Inga nyheter om framtida skidstuga.

8. Friskvård

8.1 Lägesrapport

Utgår pga frånvaro.

8.2 Verksamhet för barn, ungdomar och seniorer

Barngympa är igång i NIF:s regi med god uppslutning.

9. Pågående arbetsgrupper

Inga ärenden

10. Material- och lokalfrågor

10.1 Städning inför Ma Råkes

Ma Råkes är fortfarande missnöjda med städningen. Diskussion om hur vi ska säkerställa att det är tillräckligt städat.

Vaktmästaren ska enligt tidigare punkt uppdras att kontrollera och åtgärda städningen onsdagar klockan 10.

11. Föreningsgemensamma evenemang

11.1 Dansgalan

Lägesrapport. Diskussion om möjligheter att anordna ett ungdomsdisco dagen innan.

Bordläggs pga frånvaro.

12. Sponsor- och bidragsfrågor

Inga ärenden.

13. Övriga frågor

13.1 Stämmobeslut: frisbeegolf

Styrelsen ska utreda möjligheter för att etablera en anläggning för fotbollsgolf eller frisbeegolf i Nälden. Diskussion.

Bordläggs.

13.2 Nattvandring

Vi är ålagda att nattvandra enligt sponsoravtal med Länsförsäkringar.

Beslut:

Uppdra till A-laget i hockey att nattvandra i december i enlighet med avtalet med LF. Ordförande informerar.

Verifikat

Transaktion 09222115557531361361

Dokument

Protokoll - Styrelsemöte 4 - 2024-11-04
Huvuddokument
6 sidor
Startades 2024-11-09 19:29:30 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2024-11-09 19:32:22 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scribe@hippoly.com

Signerare

Oskar Englund (OE)
ordforande@naldensif.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Claés Ture Oskar Englund"
Signerade 2024-11-09 19:30:10 CET (+0100)

Jessica Jonsson (JJ)
jessica@jamtland.nu



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Ida Jessica Jonsson"
Signerade 2024-11-09 19:32:22 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>

