PROTOKOLL

Styrelsemöte oktober

Näldens IF - Styrelse
11 oktober 2026
18:00 - 21:00 (GMT+2, Europe/Stockholm)
VIP-rummet

Närvarande
Anders Jonsson
Oskar Englund
Karolin Enerlöv
Pär Erik Göran Eliasson
Oscar Strandeberg
Gisela Andreasson
Andreas Nyqvist
August Hedlund
Erik Jonathan Norrman
Lina Normark

Frånvarande
Ulrika Öberg
Malin Viktoria Hestner
Christian Per Gustav Westholm

1. Mötets öppnande

1.1 Sekreterare, justerare och suppleant

Beslut:

1. Oskar Englund för protokoll
2. Pär Eliasson justerar protokollet jämte ordförande

1.2 Godkännande av dagordning

Beslut:

Godkänna dagordning enligt förslag.

1.3 Beslut mellan möten

Inga beslut har fattats med digital omröstning sedan förra mötet.

1.4 Styrelsebeslut

Utgår.

2. Personalfrågor

Inga ärenden

3. Kansli och ekonomi

3.1 Lägesrapport kansli

Det flyter på bra. Väldigt mycket hockeyärenden nu. Regelbunden kontakt med kassören på sistone angående det ekonomiska arbetet. Kommunen hämtar sopor och pant varje onsdag. Daglig verksamhet ska göra en större städinsats i ishallen. Discobelysning har satts upp i ishallen. Bingolotterna beställdes tidigt så de bör komma i god tid i år.

3.2 Inventering av riktlinjer och styrdokument

Kanslist uppdrogs vid förra mötet att inventera vilka styrdokument som är i behov av revidering. Statusrapport.

I princip alla styrdokument behöver ses över. Vissa behöver bara mindre revideringar medan andra behöver ses över i sin helhet.

Vid nästa möte ska kanslisten ge en presentation av vilka dokument som finns och vad som behöver göras med dem. Styrelsen diskuterar sedan hur vi ska dela upp arbetet så att alla dokument blir åtgärdade.

Rutiner behövs också för att löpande se över behörigheter i sportadmin. Detta noteras inför diskussionen vid nästa möte.

3.3 Kvartalsrapport

Genomgång av utfall maj-september.

Budget ej uppdelat per månad i Spiris vilket gör budgetavstämning svår. Bättre resultat för NIF admin än budgeterat.

Ett budgetdokument med fler månadsbudgetar verkar ha försvunnit innan budgeten spikades. Detta påverkar inte budgeten som helhet men gör det svårare att lägga in månad för månad i Spiris.

Inför halvårsavstämningen ska delbudgetarna delas upp per månad, så att styrelsen kan få en rättvisande bild av läget.

På frågan om hur detaljerade delårsrapporter ska vara framöver svarade styrelsen att de inte behöver alltför mycket detaljer utan att de vill förstå helheten. Kassör och ordförande förväntas ha koll på både detaljer och helhet så att de kan vägleda styrelsen i ekonomiska frågor som uppkommer under året.

3.4 Säsongsavslutningar

Styrelsen har ett gammalt beslut om att 100 kr per aktiv ska krediteras lagkassan så att alla lag ska kunna ha en ordentlig avslutning. Syftet med beslutet var att alla barn ska kunna få avsluta säsongen på ett fint sätt oavsett lagkassa och föräldrarnas engagemang.

Diskussion om hur detta ska fungera framöver.

Styrelsens hållning är att de äldre lagen bör kunna bekosta en avslutning själva genom sin lagkassa, men att föreningen borde stå för kostnaden för de yngre lagen samt andra grupper som inte har en lagkassa, t.ex. skidor.

Beslut:

Alla lag bör ha en säsongsavslutning. Denna bekostas i normalfallet av lagkassan. Lag som saknar möjlighet att bekosta sin egen avslutning kan få det betalt av sektionen. Föreningen avsätter 2000 kr för fotbolls- respektive hockeysektionen för detta ändamål i kommande sektionsbudgetar. Skidsektionen och friskvårdssektionen ska ta upp kostnader för gemensamma säsongsavslutningar i sina respektive budgetförslag.

4. Föreningsövergripande frågor

4.1 Riktlinjer för sociala medier

Beslut:

Fastställa riktlinjer för sociala medier med ändringar enligt mötets diskussion.

4.2 Revidering av åtgärdstrappa

Beslut:

Fastställa revidering av åtgärdstrappa med ändringar enligt mötets diskussion.

4.3 Föreningens förväntningar på representationslag

Föreningen har A-lag i hockey och fotboll. Föreningen anser att våra representationslag är mycket viktiga, dels som underhållning för intresserade medlemmar och bybor, dels som förebilder för föreningens barn och ungdomar. Flera spelare i våra A-lag hjälper också till som extratränare på ungdomsträningar, inte minst våra målvakter.

Hockeylaget är mycket välfungerande. Fotbollslaget har haft en uppstartssäsong efter ett längre uppehåll. Under säsongen behövde fotbollslaget lämna walk over till en match under säsongen

pga spelarbrist, vilket medförde risk för uteslutning ur serien. Detta är oacceptabelt och får inte hända igen. I övrigt känns det mycket positivt för fotbollslaget inför nästa säsong.

För att säkerställa att alla spelare och ledare i våra representationslag vet vad föreningen förväntar sig av dem och vad de får i utbyte av att företräda Näldens IF, behöver vi skriva ner detta i ett dokument. En tanke är att komplettera detta med spelarkontrakt. För några år sedan skrev vi sådana kontrakt med samtliga spelare i hockeylaget, vilket togs emot väl.

Diskussion.

Styrelsen är positiv till idén. Det framförs att kontrakt behövs även för tränare.

Beslut:

Utse en arbetsgrupp bestående av ordförande (sammankallande), Oscar Strandeberg samt representanter från respektive A-lag att ta fram utkast på "Föreningens förväntningar på representationslag" samt spelarkontrakt för hockey respektive fotboll. Gruppen återrapporterar till styrelsen innan årsskiftet.

4.4 Sopsortering

Lina Normark uppdrogs vid senaste mötet att se över hur föreningen ska arbeta med sopsortering. Återrapportering och diskussion.

Nya regler för fastighetsnära insamling är under implementering nationellt. Styrelsen behöver avvakta mer information kring hur detta kommer att påverka oss innan vi kan diskutera saken vidare. Ärendet bevakas.

5. Ishockey och ishall

5.1 Lägesrapport hockey

Sektionsmöte tidigare i veckan. Det flyter på bra. Full fart på verksamheten. Riktlinjer för allmänhetens tillträde till ishallen (punkt 5.3) har tagits fram, i enlighet med styrelsens uppdrag. Många ledare och aktiva har varit på utbildningar: sex ledare har varit på grundutbildning och en på TKH-utbildning, 25 aktiva har varit på domarutbildning, etc.

Diskussioner har förts med RF-SISU om möjliga föreläsningar. Workshop kring beteende och gruppkontrakt, som hölls förra året, har diskuterats och ska diskuteras vidare.

5.2 Utbyggnad av ishallen

Statusrapport.

Ansökan fortfarande under handläggning. RF-SISU har slut på medel att fördela för 2026. De söker medel från RF centralt för att kunna bevilja fler ansökningar under året.

Styrelsen konstaterar att handläggningstiden för ansökan har överstigit den förväntade handläggningstiden orimligt mycket.

5.3 Allmänhetens tillträde till ishallen

Återkoppling från hockeysektionen.

Sektionsansvarig och kanslist har tagit fram ett utkast på riktlinjer som diskuterades vid senaste sektionsmötet. Ett nytt utkast togs fram utifrån mötets diskussion som sedan skickades ut för fler synpunkter. Riktlinjerna har nu färdigställts och tagits i bruk. Uppdraget gentemot styrelsen är därmed avklarat.

5.4 Högtalare A-lag

A-lagets högtalare, som de själva har bekostat, har försvunnit och de önskar att föreningen ersätter den.

Högtalaren användes av föreningen under medlemskvällen och användes helgen efteråt av ett annat lag. Därefter har den inte synts till.

Beslut:

Uppdra till kanslist att köpa in två högtalare, en till A-laget i hockey och en till föreningen, samt att märka dem på ett lämpligt och permanent sätt.

5.5 Träningsutrustning i hockeykontoret

När A-laget i fotboll flyttade in ovanför A-laget i hockey flyttades en del träningsutrustning till det utrymme som Hampus Norrman använder som kontor. Detta behöver flyttas. Diskussion.

Beslut:

Uppdra till kanslist att samråda med friskvårdsansvarig och försöka sälja den utrustning som inte behövs för verksamheten. Utrustning som inte kan säljas eller skänkas bort ska slängas.

5.6 Tjejhockey

Några tjejer i F11/12/13 har föreslagit för Jonte att de ska spela hockey under vintern. Oklart hur många tjejer som vill spela. Minst 5-6 från det aktuella laget. Sannolikt många fler, i varierande åldrar och med varierande förkunskaper. En hockeyträning kan ersätta en fotbollsträning för det aktuella laget.

Styrelsen är mycket positiv till initiativet. Detta provas fram till nyår och vi utvärderar sedan hur det har gått.

Lång diskussion om tjejhockey i allmänhet och hur vi ska kunna erbjuda detta på bästa sätt. Viktigt att tjejerna har en egen tid och att de inte behöver dela isen med killar. En tanke är att de använder A-lagets omklädningsrum.

Beslut:

Uppdra till kanslist och hockeyansvarig att i samråd med Jonte hitta en lämplig istid för tjejhockey.

6. Fotboll

6.1 Lägesrapport fotboll

Flera lag har haft säsongsavslutningar. Fortsatt sektionsmöten en gång per månad.

Trots att många gick domarutbildningen i våras har vi haft ont om domare. Träningar i SEP-arena bokade: Två tillfällen under hösten samt en gång per vecka under v. 2-12. Inomhusträningar startar v. 45 i sporthallen. Omklädningsrummet i sporthallen inte tillgängligt pga vattenskada. Ledare för mix 22 finns.

Victor Sjögren kliver av som lagledare för A-laget men sitter kvar som vice ordförande i sektionen.

Riktlinjer samt informationsmaterial för ledare behöver tas fram.

Utvärdering av säsongen med alla ledare den 18/10.

Inventering av material planeras inom kort.

Mycket gott samarbete med hockeyn om omklädningsrum. Bra arbete av kanslist.

Jonte deltog på ordförandedialog JH. Fokus utveckling av damidrott och föreningarnas allmänna status och utveckling.

Styrelsen noterar att det är viktigt att föreningen är representerade på styrelsemöten för SEP-arenas ägarbolag.

7. Längdskidor

7.1 Lägesrapport längdskidor

Det blev tyvärr ingen barmarksträning pga ledarbrist. Sektionsordförande arbetar med ledarrekrytering. Spårskyltning är på gång. Offert på carport har inkommit. Arbetsdag inplanerad 18/10. Skadegörelse på vallaboden, trasigt fönster.

8. Friskvård

8.1 Lägesrapport friskvård

Utgår pga frånvaro.

9. Föreningsarrangemang

9.1 Dansgalan

Lägesrapport och diskussion om dansgalan 2027.

Bordläggs.

9.2 Fritidsgård

Lägesrapport.

Fritidsgården fungerar mycket bättre nu. Vid senaste tillfället kom 30 barn och ungdomar. August kör själv nu med stöttning av Oscar. Mycket positivt att verksamheten äntligen har tagit fart.

9.3 St. Olavsloppet

Inga ärenden.

9.4 Valledagen och ledarkväll

Utvärdering och planering inför 2027.

Bordläggs till nästa möte.

10. Sponsorer och bidrag

10.1 Marknadsgrupp

Styrelsen har gett marknadsgruppen i uppdrag att ta fram förslag på hur enskilda lag ska kunna attrahera sponsorer till föreningen mot provision. Återrapportering.

Marknadsgruppens förslag, med styrelsens justeringar, är att:

1. Varje lag i fotboll samt hockey, skidsektionen som helhet, samt friskvårdssektionen som helhet, har rätt att skaffa lagsponsorer
2. 60% av sponsorintäkterna ska tillfalla laget, 40% ska tillfalla föreningen

3. Inga befintliga sponsorer får bli lagsponsor
4. Ingen maxgräns på summa som får sponsras
5. Lagsponsorer ska kontrakteras och faktureras av föreningen

Styrelsen konstaterar att det är ett intressant förslag som dels skulle kunna öka intäkterna till föreningen, dels minska behovet av ideellt arbete (minskat behov av försäljningar etc). Det finns dock en risk att företag väljer att bli lagsponsor istället för att sponsra femkronan. Styrelsen räknade snabbt på möjliga effekter av detta. Viktigt att gemensamma intäktskällor värnas. Detta måste diskuteras vidare innan något beslut kan tas i frågan.

Frågan bordläggs till nästa möte.

11. Medlemsförslag

11.1 Läktare till konstgräsplanen

Bordläggs

11.2 Förbättra befintlig läktare med vindskydd

Bordläggs

11.3 Reparera hål i gräsplanen

Bordläggs

11.4 Belysning till gräsplanen

Bordläggs

12. Övriga frågor

12.1 Styrelsens höstworkshop

Diskussion om datum och upplägg.

Styrelsen har workshop med efterföljande middag den 5/12 i Näskottshallen.

Verifikat

Dokument-ID 09222115557592516731

Dokument

Protokoll - Styrelsemöte oktober - 2026-10-11
Huvuddokument
8 sidor
Startades 2026-10-18 19:54:21 CEST (+0200) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-10-18 20:19:50 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Oskar Englund (OE)
ordforande@naldensif.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Claés Ture Oskar Englund"
Signerade 2026-10-18 20:19:50 CEST (+0200)

Pär Erik Göran Eliasson (PEGE)
par.eliasson@naldensif.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Pär Erik Göran Eliasson"
Signerade 2026-10-18 19:55:26 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify