PROTOKOLL

Styrelsemöte november

Näldens IF - Styrelse
1 november 2026
18:00 - 21:00 (GMT+1, Europe/Stockholm)

Närvarande
Anders Jonsson
Oskar Englund
Pär Erik Göran Eliasson
Oscar Strandeberg
Gisela Andreasson
Andreas Nyqvist
Erik Jonathan Norrman
Christian Per Gustav Westholm

Frånvarande
Karolin Enerlöv
Malin Viktoria Hestner
August Hedlund
Lina Normark

1. Mötets öppnande

1.1 Sekreterare, justerare och suppleant

Beslut:

1. Christian Westholm för protokoll.
2. Andreas Nyqvist justerar protokollet jämte ordförande.

1.2 Godkännande av dagordning

Beslut:
Godkänna dagordning enligt förslag.

1.3 Beslut mellan möten

Inga beslut har fattats med digital omröstning sedan förra mötet.

1.4 Styrelsebeslut

Sekreterare går igenom status på uppgifter från tidigare möten.

2. Personalfrågor

Inga ärenden

3. Kansli och ekonomi

3.1 Lägesrapport kansli

Försäljningen av årets Bingolotter har påbörjats och leverans av lotterna väntas inom kort. Kansliet kommer att meddela medlemmarna så snart lotterna finns tillgängliga för avhämtning. Vidare rapporteras att sponsorarbetet inför den kommande Femkronasmatchen pågår enligt plan.

Räddningstjänsten har genomfört sin årliga tillsyn av föreningens lokaler. Myndigheten utfärdade ett flertal förelägganden som kräver åtgärder. Ansvarsfördelningen gällande dessa åtgärder kommer att tas upp till diskussion med stiftelsen.

3.2 Inventering av riktlinjer och styrdokument

Kanslist uppdrogs vid förra mötet att presentera status för samtliga styrdokument. Diskussion och beslut om nödvändiga åtgärder.

Oskar Englund reviderar "Medlemmars skyldigheter Näldens IF".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för begränsat registerunderlag".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för egna evenemang".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för föreningsövergripande budget".
Jonathan norrman reviderar "Riktlinjer för inköp på ICA".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för internkommunikation".
Oskar Englund reviderar "Riktlinjer för planering av träningar".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för skäret".
Oskar Englund reviderar "Riktlinjer för styrelsebeslut".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för städning i ishallen".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för uthyrning av boende".
Jonathan Norrman reviderar "Riktlinjer för uthyrning av istider".
"riktlinjer för ungdomars arbete mot betalning inom hockeysektionen" plockas bort då den inte längre är aktuell.

Samtliga åtgärder ska vara färdigställda senast till nästa styrelsemöte den 6 december. Övriga riktlinjer och styrdokument lämnas utan vidare åtgärd.

4. Föreningsövergripande frågor

4.1 Träningstider för tjejhockey samt barngympa

Det har varit svårt att få till en lämplig tid för tjejhockey respektive barngympa. Styrelsen behöver ingripa för att tillse att dessa aktiviteter kan genomföras på en lämplig tid.

Styrelsen har behandlat frågan och utarbetat ett förslag till lösning, vilket nu kommer att presenteras för berörda parter. Vi hoppas att det skall fungera väl för samtliga parter.

4.2 NPF-träning

Barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) kan ha svårigheter med lagidrotter. Även individuella idrotter kan vara problematiska om ledarna saknar utbildning och/eller tillräcklig kännedom om svårigheterna. Det kan också vara svårt för ledare att ta hänsyn till individuella barns behov i en grupp med många aktiva. Barn med NPF har dock ett lika stort behov av rörelse och kan dessutom utveckla sitt sociala samspel genom idrotten.

Beslut:
Uppdra till Kenny Amcoff och Hanna Oskarsson att utveckla NPF-träning i Näldens IF:s regi.

4.3 Lägesrapport registerutdrag

Styrelsen har informerats om att en ledare i föreningen har flaggats i registerkontrollen. En diskussion fördes gällande hanteringen av det aktuella samt framtida ärenden av samma karaktär. I det här specifika fallet har styrelsen, efter samtal med den berörda ledaren, beslutat att godkänna personen för fortsatt ledaruppdrag utan vidare åtgärd. Framgent ska varje enskilt fall lyftas och bedömas individuellt av styrelsen. Denna rutin kommer att formaliseras och arbetas in i föreningens reviderade riktlinjer.

5. Ishockey och ishall

5.1 Lägesrapport hockey

Hockeysektionen rapporterar att verksamheten fortlöper enligt plan och att inga särskilda ärenden finns att påtala för styrelsen.

5.2 Utbyggnad av ishallen

Statusrapport ansökan RF-SISU.

Processen gällande utbyggnaden är för närvarande pausad på grund av ett byte av ansvarig aktör. Riksidrottsförbundets koncept Idrottsarenan kommer att överta ärendet, vilket innebär att föreningen måste lämna in en ny ansökan. Underlaget för ansökan är färdigställt och kommer att skickas in så snart Idrottsarenan formellt har tagit över processen.

5.3 Byte av hockeysarg

Statusrapport ansökan Allmänna arvsfonden.

Ansökan är ännu inte inskickad, men efter några slutgiltiga revideringar beräknas den kunna skickas i slutet av vecka 45.

5.4 Tjejhockey

Det rapporteras att verksamheten för tjejhockey kommer att starta under de kommande veckorna.

5.5 Utvärdering skridskodisko

Arrangemanget blev återigen mycket lyckat med uppskattningsvis 130–150 besökare under kvällen. Genomförandet fortlöpte enligt plan och inga incidenter har rapporterats.

6. Fotboll

6.1 Lägesrapport fotboll

En säsongsutvärdering har genomförts där samtliga ledare bjöds in. Under utvärderingen framfördes synpunkter på att domarnivån under säsongen stundtals har varit för låg. Anders Jonsson kommer att lyfta denna fråga vid kommande JH-möte.

Inventering av förråd samt budgetmöte har planerats in under hösten. Budgetmötets syfte är att se hur mycket utrymme som finns att köpa in material för under innevarande verksamhetsår.

Vidare lyftes en fråga gällande möjligheten att se lagens aktuella saldo direkt i SportAdmin. Styrelsen klargör att funktionen för lagsaldo i SportAdmin för närvarande inte fungerar. Respektive lag ansvarar därför själva för att kontakta kansliet för att erhålla information om sin lagkassa.

Ordföranden kommer att informera om rutinerna kring lagkassorna i det kommande månadsbrevet.

7. Längdskidor

7.1 Lägesrapport längdskidor

Inga ärenden.

8. Friskvård

8.1 Lägesrapport friskvård

Nya ledare har rekryterats, vilket möjliggör att barngymnastiken kan starta upp under hösten.

9. Föreningsarrangemang

9.1 Dansgalan

Lägesrapport och diskussion om dansgalan 2027.

Planeringsgruppen diskuterar för närvarande bokning av band till arrangemanget. Målsättningen är att bibehålla föregående års upplägg med både dans- och coverband.

9.2 Fritidsgård

Verksamheten på fritidsgården fortlöper med en god och positiv stämning.

9.3 St. Olavsloppet

Inga ärenden.

9.4 Valledagen och ledarkväll

Utvärdering och planering inför 2027.

Frågan bordläggs och tas upp under kommande styrelsemöte 6/12.

10. Sponsorer och bidrag

10.1 Marknadsgrupp

Styrelsen har gett marknadsgruppen i uppdrag att ta fram förslag på hur enskilda lag ska kunna attrahera sponsorer till föreningen mot provision. Vid senaste mötet presenterades ett konkret förslag från marknadsgruppen vilket utvecklades vidare av styrelsen vid sittande möte. Styrelsen bordlade frågan pga att effekter på femkronan behövdes diskuteras vidare.

Beslut:

1. Varje lag i fotboll samt hockey, skidsektionen som helhet, samt friskvårdssektionen som helhet, får skaffa lagsponsorer.
2. Lagsponsorer ska kontrakteras och faktureras av föreningen för en period om ett verksamhetsår.
3. 60% av sponsorintäkterna tillfaller laget, 40% tillfaller föreningen.
4. Befintliga föreningssponsorer eller lagsponsorer får inte kontaktas om att bli lagsponsor.
5. För ishockeylag ska lagsponsor även vara sponsor av femkronan.
6. Det finns ingen övre eller undre gräns gällande sponsorsumma för lagsponsorer. Lagsponsorer kan även sponsra med material och utrustning.
7. Lagsponsorer ska godkännas av huvudstyrelsen.
8. Kanslist skriver avtal med lagsponsorer efter godkännande av styrelsen.
9. Uppdra till sekreterare att skriva och publicera riktlinjer för lagsponsorer utifrån styrelsens beslut.

Ordföranden kommer att informera ytterligare i det kommande månadsbrevet.

11. Medlemsförslag

11.1 Läktare till konstgräsplanen

Frågan om läktare till konstgräsplanen är något vi kontinuerligt arbetar för. Styrelsen har dock beslutat att avvakta de planerade byggnationerna i ishallen innan ytterligare åtgärder vidtas i ärendet.

11.2 Förbättra befintlig läktare med vindskydd

Eventuella förbättringsåtgärder gällande läktaren kommer att tas upp till förnyad prövning av styrelsen under våren.

11.3 Reparera hål i gräsplanen

Ansvaret för underhåll och översyn av gräsplanen åligger kommunen. Föreningen för en kontinuerlig dialog med kommunen gällande anläggningens skick.

11.4 Belysning till gräsplanen

Frågan om belysning till gräsplanen har tidigare varit föremål för diskussion, varvid det då konstaterades att kostnaden var för hög. Styrelsen är inte emot förslaget. Skulle vi i framtiden vilja gå vidare med frågan så skulle det krävas externa bidrag för att kunna finansiera utbyggnaden.

12. Övriga frågor

Verifikat

Dokument-ID 09222115557594519733

Dokument

Protokoll - Styrelsemöte november - 2026-11-01
Huvuddokument
6 sidor
Startades 2026-11-07 20:24:07 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-11-09 21:23:00 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Oskar Englund (OE)
ordforande@naldensif.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Claés Ture Oskar Englund"
Signerade 2026-11-08 11:32:55 CET (+0100)

Andreas Nyqvist (AN)
anyqvist_@hotmail.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Sune Andreas Nyqvist"
Signerade 2026-11-09 21:23:00 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify