

PROTOKOLL

Styrelsemöte 3

Näldens IF - Styrelse

24 september 2024 | 18:00 - 21:00 (GMT+02:00)

VIP-rummet

Närvarande

Daniel Kristoffersson

Oskar Englund

Frida Gullberg

Ulrika Öberg

Pär Erik Göran Eliasson

Oscar Strandeberg

Gisela Andreasson

Mari Helena Persson

Frida Maria Fureman

Jessica Jonsson

Lina Normark

Frånvarande

Sandra Bagge

Marielle Josefin Hult

August Hedlund

1. Mötets öppnande

1.1 Sekreterare, justerare och suppleant

Förslag till beslut:

1. Frida Fureman för protokoll
2. Oscar Strandeberg justerar protokollet jämte ordförande
3. Helena Jonsson träder in i frånvarande ledamots ställe

2. Ekonomi och personal

2.1 Lägesrapport ekonomi

Inget som är alarmerande, Marielle har fått ordning på sponsorintäkterna från dansgalan som ser lovande ut. Annars har fokus legat på Valledagen av förklarliga skäl. Ska kika vidare på sponsor intäkterna framöver.

2.2 Vaktmästare



Diskussion och beslut om tillsättning av vaktmästartjänsten.

Oskar E och Nikolaj(Stiftelsen) har haft intervjuer med 2 st, beslutet landade på Bengt. Igår var det stiftelse möte och där beslutades det att det skulle vara en tjänst på 100% istället för 50% som vara ursprungsplanen. Detta ser vi bara positivt på.

Bengt har en uppsägningstid på 2 månader, men hoppas på en överenskommelse så han kan börja redan 1 november.

Arbetsbeskrivning behöver tillämpas. Ordföranden tar det vidare med stiftelsen.

Allmän diskussion om gräsklippare.

2.3 Sportlotteriet

Sportlotteriet erbjuder en intressant produkt med skraplott i kombination med erbjudanden från lokala företag. En möjlighet att dra in mer pengar till föreningen samtidigt som vi frontar våra sponsorer. Vid fler än 1000 lotter per år får vi en egen design på lotterna.

Fortsatt diskussion.

Styrelsen är överlag positiv även om det lyfts åsikter om att föreningen principiellt sett inte borde sälja spelprodukter.

Sandra får kolla på om de går att administrera detta i Sportadmin.

Beslut:

1. Uppdra till ordförande att kolla om sponsorerna vill synas på lotten.
2. Uppdra till respektive sektions ansvarig om styrelsens förslag att sälja lotten för få lite feedback från respektive sektion.
3. Vi funderar vidare och tar ett definitivt beslut på nästa möte.

2.4 Bingolotto

Diskussion om upplägg för försäljning av uppesittarlotter.

Här kommer mina anteckningar fram samtalet med Folkspel, hoppas du förstår dem. Jag tänker att du kanske bara kan läsa dem rakt upp och ned på mötet, så att ni kan besluta om **hur många jag ska beställa hem senast fredag v. 44** (det är då alla andra föreningar får sina första lotter och där vill vi ju vara med och fightas i år).

Bingolotto Samtal med Kent 240912

- Endel kör att visst antal går till föreningen och resten till laget.
- Går att få färdigpackat antal, t.ex. 15 lotter i ett kuvert.
- Fundera hur många varje medlem kan sälja! Ifjol körde vi 5 per familj.
- Snitt per medlem är 10-20 lotter. Risken med 5 är att säljprincipen försvinner och man tar alla själv.
- Dubbellotter och trippellotter finns också, utöver vanliga uppesittarlotter - man kan blanda hur man vill. (Struligt adminmässigt att blanda?)
- Dubbellotter är populära, beställa ett gäng är rekommenderat.

- Kul grej att koppla på en tävling. Ex: Alla som säljer slut på sitt kuvert är med i en utlottning (som vi själva styr). Sälj 1 kuvert, få detta. Sälj 2 kuvert, få detta. Biobilj, presentkort.
- Berätta för medlemmarna i förväg att detta ska göras (typ snart, efter Vallehelgen)
- Lägga med ett medlemsbrev i varje kuvert, berätta vad pengarna går till, förklara om webbshop, ev tävling. Få kika på förslag? Kent mailar. (han har glömt det, kan be om det igen)
- Folkspel skickar ut uppesittarlotter v. 45 (tidigaste utskicket) så beställning senast fre v. 44.
- Föreningar har redan nu börjat "ta beställningar" på SoMe.

Diskussionen går mot att sälja 10 lotter per familj ist för tidigare 5 st per familj. Då vi säljer mindre än de flesta föreningar. Vi skickar med ett medlemsbrev för att förklara tydligare vilka vi är. Tydligare i år med att de är helt okej att lämna tillbaka lotter som man inte lyckats sälja. Styrelsen är positiv att kunna sälja dubbellotter om de funkar bra administrativt.

Beslut:

Uppdra till kanslist att förbereda för en föreningsövergripande försäljning av uppesittarlotter utifrån mötets diskussion.

2.5 Attest- och beställningsrätt

Diskussion om behov av ändringar och/eller förtydliganden gällande attest- och beställningsrätt.

Allmän diskussion. Då vi använder oss av Visma så kan vi ha fler attestled. Främst Daniel får många fakturor som gäller hockeysektionen. Svårt att behålla kontrollen när i princip vem som helst kan plocka ut material. Förslag att Daniel ska slippa A-laget som är svårast att hålla koll på. Uppdra till Marielle och Lina att kolla över flöden och förenkla.

Beslut:

1. Uppdra till Marielle och Lina att kolla över flöden i visma och komma med förslag att förenkla. Uppdra till Oskar att revidera attestordningen.
2. Revidera arbetsordningen utifrån mötets diskussion.

3. Kansli

Frånvarande.

4. Föreningsövergripande

4.1 Vaccinera klubben

Diskussion om förslag till handlingsplan:

Genomförs i lärgruppsformat (3*45 min). Vi kan bränna allt vid ett tillfälle eller förslagsvis göra steg 1 (kunskapstestet) vid ett ordinarie styrelsemöte och steg 2+3 vid ett enskilt tillfälle. I praktiken nyttjar vi max 1.5 timma vid det enskilda tillfället.

Kan ju såklart förlänga det enskilda tillfället med ytterligare strategiska frågor.

Troligen blir Andreas K med vid steg 2+3.

Beslut:

Genomföra steg 1 av "vaccinera klubben" vid nästa ordinarie styrelsemöte. Resterande två steg tas vid styrelsens kommande workshop.

4.2 Värdegrund och åtgärdstrappa

Gisela har under våren arbetat med att ta fram en ny värdegrund för föreningen samt riktlinjer för hur vi ska agera när värdegrunden inte följs (åtgärdstrappa). Det har inkommit sena förslag från Åsa Karlberg om att komplettera åtgärdstrappan med exempel på vilka beteenden som anses vara "allvarliga".

Vi diskuterar hur man som ny ledare/förälder kommer åt den mest relevanta informationen lätt. Lina kommer med förslaget att vi gör en folder som vi delar ut när vi rekryterar

Beslut:

1. Fastställa åtgärdstrappa enligt bifogat förslag.
2. Fastställa åtgärdstrappa med tillägg enligt mötets diskussion.
3. Uppdra till Kanslist att göra en flik på hemsidan för "nya medlemmar" där den mest relevanta informationen ligger.

4.3 Marknadsföring

Lägesrapport för marknadsföringskampanjen.

Ny Banderoll inför Valldagen är klar för att sättas upp, förslag att sätta upp den vid bron.

Oskar S kollar om vi kan låna skylift av Hallströms.

1000 A5 flyers är beställda, dessa har vi som mål att lyckas leverera ut i höst.

4.4 Pris till årets ledare

Redovisning av nominerade. Diskussion och beslut om pristagare.

Daniel kommer med förslaget om att sätta upp plakett som ska sättas upp i värmerummet.

Sandra fixar blommor och Diplom.

Beslut:

Uppdra till Kanslist att införskaffa blommor och Diplom innan Lördag.

4.5 Höstlovsaktiviteter

Diskussion om möjligheter att arrangera höstlovsaktiviteter.

Frida G har som förslag att kika på vilka höstlovsaktiviteter man kan söka och få vara med på kommunens hemsida eller dyl.

Beslut:

Uppdra till Frida G att kika på vad vi kan arrangera på höstlovet.

5. Ishockey och ishall

5.1 Lägesrapport ishockey

Det rullar på, det kommer in en del nya medlemmar vilket är jättekul!

De är lite ostädat, vi väntar på att det ska bli något jourschema klart.

Det har varit skitigt i skäret så vi har tagit in städfirma som storstädat, men till nästa år behöver vi en bättre plan.

Pär vill ha godkänt från styrelsen att skicka en förfrågan till Nordlock som enskild sponsor till Hockeyskolan som ska gå till ny utrustning.

Beslut:

1. NordLock får sponsra hockeyskolan med utrustning.
2. Uppdra till hockeysektionen att erbjuda NordLock att även bli föreningssponsor.

5.2 Spelaravtal A-lag

Diskussion och beslut om spelaravtal för A-laget. Förslag från lagledare/huvudtränare bifogas.

Kommentarer från lagledare:

Skickar ett förslag med anteckningar från mötet med spelarna angående spelarkontrakt. Vad gäller jobb innan och under dansgalan så var dom flesta överens att det gick bra. Nån har ett nattjobb som sätter käppar i hjulet och frågan dök upp om man kan betala sig ur att jobba under själva dansgalan eller jobba mer innan. Spelarbidraget var känslan att det går att sänka och att vi hittar andra alternativ, exempel har ÖIK en massa utrustning och klubbor som inte används. Aktivitetsbidrag var dom ganska så frågande till. Två uttalade sig mest, en har erfarenhet från 6 andra Alag och har aldrig betalat en aktivitetsbidrag tidigare. En annan ville inte betala helt enkelt. Det är väl dom stora frågorna jag tar med mig från mötet iallafall.

Allmän diskussion angående Dansgalan. Förslag på att Lagledare ska ansvara för att kontraktet följs, tex om de vill arbeta före, under eller efter dansgalan.

Aktivitetsavgiften har det varit skilda åsikter som.

Beslut:

Uppdra till ordförande att revidera spelaravtal för A-lag i hockey utifrån mötets diskussion och att tillse att det presenteras och undertecknas av spelarna.

5.3 Hur kan Regionförbund Ishockey Norr stötta NIF (18:30)

Digital presentation av Ingela Asplund från RF Ishockey Norr samt diskussion om lämpliga aktiviteter för hockeysektionen.

Förslag till beslut:

Uppdra till sektionsansvarig att ta informationen vidare till sektionsstyrelsen.

5.4 Allmänhetens tillgång till ishallen

Diskussion om nuläge samt möjligheter att hålla ishallen ännu mer öppen för allmänheten. Obemannat café på kvällar? Visning av hockey- och fotbollsmatcher i Skäret?

Bordläggs till nästa möte.

5.5 Önskemål till stiftelsen

Diskussion. Daniel har som förslag att göra ett mindre omklädningsrum för domare/damer. Ta en del av tvättstugan och göra en dörr ut mott spelargången. Daniel kommer med ett mer konkret förslag.

Beslut:

Uppdra till ordförande att skicka följande önskemål till Stiftelsen:

- Skyltar om maximalt antal personer i ishallen totalt samt för träningssalen.
- Kontrollera duscharna på övervåningen och reparera vid behov.
- Elektrisk dörröppnare till entrén.
- Handtag till toan för rörelsehindrade.
- Inredning till kanslicaféet, inklusive installation av vatten.
- Se över ventilation för kanslicafé samt kontor.
- Vattenutkastare (varmt och kallt) i samtliga duschutrymmen för att underlätta städning.
- Kontrollera och åtgärda takläckage i A-lagets omklädningsrum.
- Kontrollera och åtgärda fuktskadat innertak i logementen efter tidigare läckage.
- Reparera trasigt klinker/kakel i duschutrymmena. Förslag från verksamheten om att byta till våtrumsmatta.
- Stort behov av damomklädningsrum.
- Önskan om elrevision.

5.6 Omklädningsrum

Diskussion om hantering av omklädningsrum vid matcher och träningar samt separata omklädningsrum för tjejer både för hockey och fotboll.

5.7 Ny funktion: Skäretansvarig

Beslut:

1. En Skäretansvarig ska finnas för hockey- respektive fotbollssektionen

2. Skäretansvarig ska sköta kontakten med ICA, samordna arbetet i Skäret inom sektionen samt säkerställa att utrustning och information är uppdaterad.
3. Utse Emma Backman till Skäretansvarig för hockeysektionen.
4. Uppdra till ordförande att revidera arbetsordningen.

6. Fotboll

6.1 Lägesrapport

De flesta har haft sina avslutningsmatcher. De har försökt montera ihop alla nya målen. De hoppas på att komma in i den nya Allhallen snart.

6.2 A-lag 2025

Lägesrapport om bildandet av A-lag för dam samt herr.

Herrlag kommer det antagligen bli. Oskar S håller kontakten med några potentiella spelare. Troligen inget damlag.

7. Längdskidor

7.1 Lägesrapport

De kikar på att flytta lite lyktstolpar. De kommer också ha en arbetsdag den 13 oktober, röja lite sly och utgående allé. De har också påbörjat process för att få köpa in en ny spårkälke. De har inte helt fått ihop bemanningen men jobbar vidare i rekryteringen.

De har stort behov av att få till en klubbstuga med toa.

Barmarksträning på måndagar under hösten.

8. Friskvård

8.1 Lägesrapport

Sofia Ring har anslutit sig till friskvårdssektionen. De ska dra igång hockeyfys för U15.

De ska kolla över prisbilden för cirkelträningen och step pass.

8.2 Sektionsstyrelse

Beslut:

Sofia Ring adderas till friskvårdssektionens styrelse.

8.3 Verksamhet för barn, ungdomar och seniorer

Fortsatt diskussion om möjligheter att bredda verksamheten till att omfatta barn, ungdomar och seniorer.

Bordläggs till nästa möte.

8.4 Integrering i föreningens system

Sektionen behöver integreras bättre med föreningens system. Aktiva bör tillhöra en träningsgrupp i Sportadmin och kallelser bör skickas ut via Sportadmin istället för Facebook. Även betalning via Sportadmin istället för Swish bör diskuteras.

Beslut:

Uppdra till ordförande och kanslist att ha ett möte med sektionssstyrelsen för att diskutera hur sektionen ska kunna integreras med föreningens system.

9. Pågående arbetsgrupper

Inga ärenden

10. Material- och lokalfrågor

Vi behöver behållare för pant i omklädning.
Oskar S ansvarar för att införskaffa detta.

11. Föreningsgemensamma evenemang

11.1 Dansgalan

Lägesrapport. Diskussion om dansgolv, entré/garderob, parkering och budget.

11.2 Valledagen

Arbetsgruppen redogör för övergripande planer. Allmän diskussion.

Vi alla ska hjälpas åt att försöka marknadsföra detta via SoMe. Lina är lite orolig för bytardagen. Gisela kommer att finnas på plats från kl 9.30 för att vara behjälplig. Gällande skäret kollar Lina med Emma Backman för att se hur de ska lägga upp det med lagret i frysen.

12. Sponsor- och bidragsfrågor

Inga ärenden.

13. Övriga frågor

13.1 Stämmobeslut: stadgar

Föreningen har beslutat om nya stadgar.

Beslut:

Uppdra till sekreterare att lägga upp nya stadgar på hemsidan och skicka dem till kommunens föreningsregister.

13.2 Stämmobeslut: förrådet vid fotbollsplanen

Vi ska rusta upp "förrådet" där poängräknaren är så att de utrymmena kan användas till något vettigt. Stiftelsen har tagit på sig att rusta upp byggnaden. Arbetet är i full gång. Det blir förråd samt omklädningsrum för A-laget.

13.3 Stämmobeslut: frisbeegolf

Styrelsen ska utreda möjligheter för att etablera en anläggning för fotbollsgolf eller frisbeegolf i Nälden. Diskussion.

Bordläggs

13.4 Stämmobeslut: Swish

Styrelsen ska säkerställa så att pengar som sätts in till föreningen via Swish på ett smidigt sätt hamnar på rätt bokföringskonto.

Beslut:

Uppdra till föreningsekonom och kanslist att ta fram, skriva ut och laminera QR-koder för alla lag och lämpliga händelser.

Verifikat

Transaktion 09222115557529924476

Dokument

Protokoll - Styrelsemöte 3 - 2024-09-24

Huvuddokument

9 sidor

Startades 2024-10-21 21:50:04 CEST (+0200) av Hippoly (H)

Färdigställt 2024-10-22 12:18:39 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)

Hippoly

scribe@hippoly.com

Signerare

Oskar Englund (OE)

ordforande@naldensif.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"Clés Ture Oskar Englund"

Signerade 2024-10-21 22:07:39 CEST (+0200)

Oscar Strandeberg (OS)

strandebergoscar@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"OSCAR MARCO STRANDEBERG"

Signerade 2024-10-22 12:18:39 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scribe.com/verify>

