



2023-10-14

TILLÄGG TILL REGLER OCH RIKTLINJER FÖR LAGKASSA

Fastställt av styrelsen vid styrelsemöte 2023-10-12

Regler och riktlinjer enligt aktuell bilaga till föreningens stadgar (utdrag)

Föreningen bedriver verksamhet som finansieras bla av medlems- och träningsavgifter. Varje lag i Näldens IF har rätt att ha en egen lagkassa för att finansiera verksamhet som inte klubben finansierar, t.ex. men inte begränsat till träningsläger, kostnader i samband med cuper och andra typer av lagaktiviteter. Dock skall alla kostnader vara direkt hänförliga till lagets verksamhet.

Regler för lagkassa:

- Varje lag har rätt att ha en lagkassa där lagets intäkter och kostnader hanteras. **Se tillägg 1, 7.**
- Varje lag ska utse en ansvarig lagkassör gentemot föreningen. **Se tillägg 2**
- Lagkassan sköts genom att föreningen skapar en intern kassa åt laget på begäran av lagkassören. Dessa pengar ingår i föreningens redovisning. **Se tillägg 1.**
- Det är lagkassören som är ansvarig för att lagkassan sköts enligt föreningens regler. **Se tillägg 3-5**
- Föreningen godkänner inte att laget öppnar ett eget lagkonto på banken eller förvarar lagets pengar hemma. Privatkonton accepteras inte. Dock kan sk mellanlagring ske på privatkonto i samband med olika aktiviteter som laget utför. Dock skall alltid pengarna överföras till lagkassan efter utfört arbete/uppdrag. Laget sätter in pengar på antingen föreningens BG eller via föreningens Swish. Lagen har inga egna bankkonton eller swishnummer utan föreningen förvaltar pengarna på föreningens bankkonto. Däremot bokförs det på lagens konton (från 2300 till 2336)
- Intäkter som relaterar till försäljning fika får lagen 20% av totala försäljningen i Skäret utom vid A-lagsmatcher i fotboll och ishockey, då går alla intäkter till hela föreningen. Egna lotter, egna jobb e.d. som laget själv organiserar och hanterar behåller laget till 100%. Samtliga intäkter skall redovisas mot lagkassan. **Se tillägg 3-6.**
- Intäkter som kommer från sponsorer, reklam, tryck på kläder etc, där varumärket Näldens IF nyttjas i form av Näldens-logotyp och namn regleras via Näldens IF sponsorpolicy, vare sig det handlar om träning, tävling eller fritid.



2023-10-14

- Privata insättningar till enskilt lag, som kommer från föräldrar eller andra, tillfaller laget om barnet slutar och tillfaller NIF om hela det enskilda laget slutar.

Hantering av lagkassa:

Föreningen äger kassan men laget får disponera innehållet till verksamhet och lagaktiviteter som är knutet till laget. Om nya spelare tillkommer skall de ha en lika del av lagkassan som övriga spelare i laget. Man skall således inte behöva "köpa sig in" i kassan.

Lagkassör kan få kontoutdrag från Näldens IF på begäran hos Näldens IF kansli. **Se tillägg 7.**

Om en spelare slutar har man inte rätt till utbetalning av sin del av lagkassan. Om laget upplöses fördelas kvarvarande medel lika mellan de ungdomslag som finns kvar i respektive sektion.

Uttag ur lagkassa måste alltid göras mot utläggskvitto i original, inlämnad faktura, verifikat e.d. Inga förskottsuttag medges.

Lagkassören är ansvarig för att skriftligen göra en grov budget för kommande säsong till styrelsen. **Se tillägg 8.**

Tillägg

1. Alla lag har en lagkassa som föreningen krediterar med 100 kr per medlem som är aktiv som spelare eller ledare, avsett för gemensamt firande efter avslutad säsong.
2. Varje lag ska meddela namn på lagkassör till föreningens kassör (kassor@naldensif.se).
3. Om lag samlar in pengar till lagkassan ska dessa medel skyndsamt betalas till NIF och redovisas till föreningens kassör (kassor@naldensif.se).
4. Lag kan på eget initiativ och på egen hand genomföra aktiviteter avsedda för att generera pengar till lagkassan. För egna evenemang, t.ex. minicuper, se separata "riktlinjer för egna evenemang". För arrangemang av boende och mat för grupper, se separata "riktlinjer för uthyrning av boende".
5. -
6. Kostnader som ska bekostas av lagkassan ska redovisas av lagkassör till föreningens administratör med kvitto (admin@naldensif.se).
7. Styrelsen tolkar detta som en lägstanivå. Se separata "Riktlinjer för Skäret" för aktuell ersättningsnivå.
8. Aktuellt saldo för lagkassor redovisas av föreningens administratör på begäran från lagkassör.
9. Se separata Riktlinjer för föreningsövergripande budget".