

PROTOKOLL

Styrelsemöte 5

Näldens IF - Styrelse

26 november 2024 | 18:00 - 21:00 (GMT+01:00)

Närvarande

Oskar Englund

Sandra Bagge

Pär Erik Göran Eliasson

Oscar Strandeberg

Gisela Andreasson

Mari Helena Persson

August Hedlund

Lina Normark

Frånvarande

Daniel Kristoffersson

Frida Gullberg

Ulrika Öberg

Marielle Josefin Hult

Frida Maria Fureman

Jessica Jonsson

1. Mötets öppnande

1.1 Sekreterare, justerare och suppleant

Beslut:

1. Oskar Englund för protokoll
2. Pär Eliasson justerar protokollet jämte ordförande
3. Helena Persson träder in i frånvarande ledamots ställe

2. Ekonomi och personal

2.1 Lägesrapport ekonomi

Kassör har arbetat vidare med halvårsrapporten. Diskussion om avvikelser. Ser bra ut.

2.2 Kanslist och ekonom

Kanslisten önskar vara tjänstledig från januari till juni. Diskussion om lösningar på kort och lång sikt. Möjligheten att kombinera kanslist och ekonom i samma tjänst diskuteras.

2.3 Vaktmästare

Diskussion om arbetsbeskrivning och arbetsledning.

Pär Eliasson är arbetsledare under vintern och Oscar Strandeberg under sommaren. Oskar skickar en lista på uppgifter (som tidigare har skickats till stiftelsen) till vaktmästaren och arbetsledarna. Felanmälningar kan skickas direkt till vaktmästaren. Sandra kommunicerar detta till medlemmarna på lämpligt sätt. Oskar uppdaterar arbetsordningen.

2.4 Sportlotteriet

Information och diskussion om upplägg. Dialog med lokala företag pågår.

3. Kansli

Lägesrapport kanslist. Bingolottoförsäljningen går framåt enligt plan. Diskussion om sportadmin och femkronan.

4. Föreningsövergripande

4.1 Vaccinera klubben - kunskapstest

Genomförande av kunskapstest för klubbens antidopingcertifiering.

Bordläggs till decembermötet.

4.2 Marknadsföring

Lägesrapport för marknadsföringskampanjen.

Lappning av bilar på Mus-Olles. Brevlådelappning ska genomföras. Viktigt att nå skolbarn, ffa för fotbollen. Planeras att dela ut gratis reflexer + NIF-reklam till alla skolbarn.

Beslut:

1. Uppdra till sektionsansvariga att uppmana alla lagledare att se över lagsidorna så att de är uppdaterade.
2. Uppdra till Gisela att diskutera med skolan.

4.3 Träningsplaneraren

Det har framförts önskemål om att vi ska skaffa SportAdmins träningsplanerare. Kostnad 499 kr/mån.

<https://www.sportadmin.se/traningsplanering/>

Beslut:

1. Testa träningsplaneraren i december och januari
2. Tränare som använder träningsplaneraren under provperioden ska rapportera till sektionsansvarig hur det har gått och om de vill fortsätta använda den.

3. Respektive sektionsansvarig vidareförmedlar informationen till ordförande.
4. Ordförande kommunicerar ovanstående till medlemmarna.

4.4 Riktlinjer för cuper etc.

Vi har riktlinjer för mindre arrangemang (t.ex. minicuper) men saknar riktlinjer för större arrangemang (t.ex. cuper). Diskussion om hur sådana riktlinjer kan utformas.

Beslut:

Uppdra till hockey- och fotbollssektionen att diskutera möjligheten att arrangera cuper i föreningens regi och återkomma med ett förslag på hur minst en cup ska kunna arrangeras per år samt hur intäkterna ska fördelas mellan arrangerande lag och föreningen.

4.5 Nytt avtal för sportutrustning

Lägesrapport från arbetsgruppen.

Beslut:

Uppdra till arbetsgruppen att färdigställa ett slutligt förslag till avtal utifrån mötets diskussion.

4.6 Pristagare: IB Winther, Årets kamrat och årets eldsjäl

Beslut:

1. Uppdra till ordförande att ta in nomineringar från medlemmarna för årets kamrat och årets eldsjäl och att ta fram en sammanställning av nominerade till nästa styrelsemöte.
2. Uppdra till ordförande att bjuda in en representant från IB Winthers familj till nästa styrelsemöte.

5. Ishockey och ishall

5.1 Lägesrapport ishockey

Lägesrapport utgår pga frånvaro. Diskussion om femkronan. Styrelsen förväntas närvara och hjälpa till.

5.2 Matchkvällar i Skäret

August har anmält intresse för att arrangera matchkvällar. Diskussion om upplägg och ersättning.

- Frekvens: 2 ggr per vecka. Tisdagar och torsdagar. Start 3/12.
- Öppettider: 18:30-22:00
- Café och matchvisning.
- Oscar Strandeberg är stående jour.
- Ersättning till arrangörer. 200 kr per person och tillfälle.
- Arrangörerna städar efteråt.

Beslut:

1. Uppdra till kanslist och ordförande att teckna lämpligt TV-avtal.
2. Arrangera matchkvällar två gånger per vecka på tisdagar och torsdagar med premiär den 3/12.
3. Uppdra till August att arrangera matchkvällarna med stöd av kanslist och Oscar Strandeberg.
4. Ersätta August och ytterligare en ungdom med 200 kr per tillfälle för att arrangera matchkvällar.
5. Uppdra till ordförande att diskutera bidrag från kommunen.
6. Uppdra till kanslist att ordna en väggtavla i Skäret med information om NIF:s verksamhet

5.3 Inköp av juniormålburar

Från och med nästa år är det krav på juniormålburar. Detta ryms inte i hockeysektionens budget. Styrelsen behöver därför medge avsteg från budget.

Beslut:

1. Uppdra till hockeysektionen att undersöka om Intersport eller XXL kan leverera godkända mål till en lägre kostnad.
2. Uppdra till ordförande och kassör att godkänna inköp av hockeymål efter hockeysektionens kartläggning.
3. Uppdra till sektionsordförande att kontakta bidragsansvarig om möjligheten att söka bidrag för investeringen.

5.4 En hockeysektion i balans

Hockeyledarna lägger ned otroligt mycket tid på sina uppdrag. Förra årets sektionsansvarige klev av sitt uppdrag i förtid pga den höga belastningen. Även sittande sektionsansvarig har det mycket tufft. Därtill går sektionen med ekonomisk förlust.

Diskussion om organisatoriska förändringar som kan underlätta för ledare och sektionsansvarig samt få ekonomin i balans.

Hockeysektionen ska primärt ansvara för ungdomsverksamheten. A-laget ska framöver ha en egen budget som är separat från övriga hockeysektionen, eget attestansvar och rapportera till huvudstyrelsen. En representant från A-laget ska dock ingå i sektionsstyrelsen.

Hockeysektionen bör utse en vice ordförande som kan avlasta sektionsansvarig.

Kassör kontaktar sektionsansvarig angående hur den ekonomiska hanteringen kan underlättas.

6. Fotboll

6.1 Lägesrapport

Sektionsmöte i måndags där lagrepresentanterna informerades om nya riktlinjer för sektionsstyrelser samt träningsplanering. Lagen önskar information om möjligheter till träning i Allhallen. Pojklagen har reviderats. 12/13/14/15 kommer att träna tillsammans och 16/17 bildar

ett eget lag. Behov av ledare. Klubbordförande behöver ta huvudansvar för P9 tills vidare vilket inte fungerar i längden. Fotbollen önskar hjälp med marknadsföring och rekrytering av nya spelare i alla grupper, framförallt riktat mot skolbarn i Nälden. Utbildningstillfälle efter nyår, troligtvis tillsammans med hockeysektionen. Ledarutbildning planeras under våren.

6.2 A-lag 2025

Lägesrapport om bildandet av A-lag för dam samt herr.

Fortsatt inga nya ansvariga. Ordförande diskuterar med sektionsansvarig.

6.3 Allhallen

Information. Diskussion om klubbansvarig, kostnad för hallhyra etc.

Beslut:

1. Uppdra till fotbollssektionen att utse en klubbansvarig för allhallen. Uppdraget omfattar att genomgå en utbildning på anläggningen.
2. Uppdra till fotbollssektionen att bestämma en stående tid (1h) varje vecka där NIF ska ha upp till fyra lag som tränar.

7. Längdskidor

7.1 Lägesrapport

8. Friskvård

8.1 Lägesrapport

8.2 Verksamhet för barn, ungdomar och seniorer

Barngympa igång med många barn. Ledare anmälda till utbildning för seniorträning.

9. Pågående arbetsgrupper

Inga ärenden

10. Material- och lokalfrågor

10.1 Nätverk

Ishallsansvarig Pär Eliasson har ordnat en rejäl uppgradering av nätverket i Ishallen. Redogörelse för hur nätverket fungerar i nuläget och diskussion om huruvida det behövs några ändringar.

Fibern är igång. Accesspunkter bakom seket, i kansliet, linneskåpet och på kortsidan bakom ena målet. Två WIFI-nätverk: "kansli" och "gäst". Fungerande brandvägg. Hockey-TV har alltid 100/100 oavsett antal användare på de trådlösa nätverken. Stiftelsen behöver ombesörja kabeldragning till spelarkorridoren samt i Skäret. Behov av ny accesspunkt vid omklädningsrummet och i Skäret. QR-kod för att ansluta till gästnätverket ska sättas upp.

10.2 Elbilsladdare

Diskussion om elbilsladdare på parkeringen.

Beslut:

Uppdra till ordförande att diskutera möjligheter till bidrag för detta med bidragsansvarig.

11. Föreningsgemensamma evenemang

11.1 Dansgalan

Lägesrapport.

Arbetet flyter på bra. Nästa möte efter årsskiftet. Dansgolvet är sålt och nytt golv är inköpt. Nettokostnaden blev betydligt lägre än budgeterat. Vaggarna ska säljas och ersättas med staket. Ny plats för entre pga konstgräsplan. Ny planlösning. Vi behöver skyndsamt lösa egen förvaring, ffa för dansgolv så att detta inte skadas. Diskussion om möjligheter att anordna ett ungdomsdisco på fredagen. Dansgalegruppen är inte intresserad av att arrangera ytterligare ett evenemang. Diskussioner har förts med kommunen om att hyra lokalen för att arrangera ett eget disco eller liknande helgen därpå. Dansgaleansvarig fortsätter dialogen.

Diskussion om hur kanslist och vaktmästare kan bidra på bästa sätt.

12. Sponsor- och bidragsfrågor

Lägesrapport om avtal. Diskussion om hur vi ska arbeta för att förlänga avtalen över nästa år samt attrahera nya sponsorer.

Utgår. Diskuteras mellan ordförande och kassör innan nästa möte.

13. Övriga frågor

13.1 Stämmobeslut: frisbeegolf

Styrelsen ska utreda möjligheter för att etablera en anläggning för fotbollsgolf eller frisbeegolf i Nälden. Diskussion.

Bordläggs till 2025.

13.2 Pantbehållare

Beslut:

Uppdra till kanslist att kontrollera status på pantbehållare.