



Huvudstyrelsemöte 2024-02-28 kl 18:00 Ishallen

Närvarande: Oskar, Gisela, Jessica, Andreas, Sandra, Helena, Pär, Ulrika R.

Frånvarande: Ulrika Ö, Stoffe, Albin, Oscar, Lena, Mariana.

§ 1 Mötets öppnande

Föreningsekonom (tidigare kallat ekonomiadministratör), kanslist Sandra Bagge samt Dan Jönsson från RF-SISU adjungeras till mötet med yttranderätt (ej rösträtt).

§ 2 Sekreterare, justerare och suppleant

På mötet beslutas att:

1. Gisela Andreasson för protokoll,
2. Helena Persson justerar protokollet jämte ordförande.

§ 3 Ekonomiska frågor

1. Lägesrapport ekonomi (information)

Andreas Kårström ger lägesrapport i Lena Nymans ställe. Inbetalningar från föräldrar och anhöriga för bussresor verkar inte fungera. Förslag inkommer att vi bör ersätta nuvarande rutin med att i stället fakturera kostnaden till individen, detta skulle också minska arbetsbörda för ledare/kassör osv.

LOK-stöd, 65+ satsning och vinterbidrag har inkommit. Föreningen har öppnat ett sparkonto med ränta avsett för medel som inte behövs för att hålla föreningen likvid. Ett investeringskonto kopplat till sparkontot ska skapas, vilket kan användas för att föreningen ska göra ett bokföringsmässigt nollresultat.

På mötet beslutas att:

Så långt det är möjligt fakturera kostnader till medlemmar.

2. Föreningsekonom

Två personer har anmält intresse för tjänsten: Marielle Hult och Sally Nylander. Ordförande har haft upprepade samtal med sektionsansvariga, kassör, kanslist, tidigare ekonomiansvariga samt revisorer. Ordförande och kassör har genomfört intervju med Marielle Hult.

På mötet beslutas att:

1. Anställa Marielle Hult som föreningsekonom med en omfattning av 25% från och med 1/3 till och med 31/10. Därefter ska, om båda parter så önskar, anställningen övergå till en tillsvidareanställning.
2. Uppdra till ordförande att förhandla om anställningsvillkor utifrån kollektivavtal.
3. Uppdra till kassör att överse överlämningen från Lena Nyman.

§ 4 Kanslifrågor

Lägesrapport kansli (information)

Sandra Bagge föredrar ärendet. Deltagit på möten för dansgala, hockeysektion samt fotbollssektion. Inkommer mycket förfrågningar om uthyrning. Behöver en arbetsbeskrivning för att få kontroll över arbetssituationen, vad bör prioriteras och inte av kanslisten.

Kanslistens arbetsuppgifter

Diskussion.

Tillsvidareanställning av Sandra Bagge

Sandra Bagge är under provanställning som kanslist. Styrelsen behöver snart besluta om hon ska erbjudas en tillsvidareanställning.

På mötet beslutas att:

1. Erbjudas Sandra Bagge en tillsvidareanställning som kanslist med en omfattning på 50%.
2. Uppdra till kanslist att sammanställa en lista på oklarheter gällande hennes arbetsuppgifter och därefter uppdra till ordförande att utifrån detta ge nya instruktioner till kanslist och identifiera behov av nya riktlinjer.
3. Uppdra till ordförande att förhandla om anställningsvillkor utifrån kollektivavtal.

§ 5 Föreningsövergripande frågor

1. Lägesrapport utbildningsfrågor

Andreas Kårström föredrar ärendet. Andreas har varit på RF-SISU och tillsammans arbetat med NPF-föreläsningen. De har hittat en utbildare i Stockholm som kommer att komma till Jämtland för att ha ett utbildningstillfälle för Näldens IF samt en förening i Åre kommun. Datum kommer inom snar framtid. Vidare så har flertalet önskemål från sektionerna inkommit till Andreas varpå han har försökt att undersöka det faktiska behovet. Akuta skador samt hjärnskakningar är det som kommer prioriteras. Ett årshjul avseende utbildningstillfällen/föreläsningar kommer att arbetas fram tillsammans med sektioner och RF-SISU.

2. Statusuppdatering ledarkväll

Oskar föredrar ärendet i Oscar S frånvaro. Lokal och underhållning är bokat till 22 mars. Kallelse är på gång och styrelsen kommer också att bjudas in.

3. Byte från Svenska lag till Sportadmin

Ordförande och kassör har under vintern haft upprepade möten med Sportadmin angående ett eventuellt byte från Svenska lag. Möjligheten diskuterades ingående under styrelsens workshop nyligen och närvarande ledamöter var då positiva till ett byte.

På mötet beslutas att:

1. Byta från Svenska lag till Sportadmin.
2. Uppdra till ordförande att säga upp avtal med Svenska lag.
3. Uppdra till ordförande att teckna avtal med Sportadmin samt att leda omställningsprocessen.

4. Föreningspolicy och handlingsplan kring sportsmannamässigt uppträdande

Under en U14 match uppstod en situation där en gästande spelare, efter avslutad match, uttalade sig rasistiskt mot en NIF-spelare. Allmän diskussion förs om huruvida Näldens IF är i behov av en handlingsplan för liknande situationer, samt hur vi ska jobba vidare med frågan om hur vi som förening ska agera mot våra med- och motspelare. Nytt för i år inom fotbollen är exempelvis att det införs matchvärdar. RF-SISU har exempelvis en mall för "Åtgärdstrappa" och föreningen har en värdegrund som kanske är i behov av uppdatering.

På mötet beslutas att:

Uppdra till Gisela att ta fram ett förslag på en åtgärdstrappa mot kränkande behandling, i samråd med RS-SISU till nästa möte. Samt se över om föreningens värdegrund behöver uppdateras.

5. Nytt avtal för sportutrustning

Avtalet med Intersport löper ut vid årsskiftet. Stadium har visat intresse för att vara officiell leverantör.

På mötet beslutas att:

Tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram ett nytt avtal med leverantör av sportutrustning, bestående av sektionsansvariga ledamöter, kassör, samt Mats Persson (sammankallande). Fler medlemmar får adderas till gruppen efter avstämning med ordförande.

6. Kollektivavtal (information från Oskar)

Styrelsen har vid flera tillfällen diskuterat att föreningen bör ansluta sig till kollektivavtal för att säkerställa schyssta villkor för våra anställda och ge stöd till styrelsen i arbetsrättsliga frågor. Ordförande har därför ansökt medlemskap i Fremia, en arbetsgivarförening för verksamheter i huvudsak inom Kooperation, civilsamhälle, idéburen välfärd och samhällsnytta samt medarbetar- eller partnerägda företag. Genom medlemskapet får vi även tillgång till kollektivavtalad tjänstepension och försäkring som täcker sjukdom, arbetsskada, föräldraledighet, arbetslöshet och dödsfall. Ordförande ska nu skyndsamt omförhandla anställningsavtalen för alla anställda.

7. Behov av komplettering av riktlinjer för uthyrning av istider

Bordlägger denna fråga till nästa säsong.

8. Behov av riktlinjer för uthyrning av lokaler

Bordläggs till nästa möte.

§6 Hockeyfrågor

1. Lägesrapport (information)

Lägesrapport bordläggs till nästa möte. Ulrika Ring informerar att hon inte kommer kunna fortsätta som ansvarig för hockeysektionen nästa år.

2. Behov av en A-hockeysektion

Bordläggs till nästa möte.

§7 Fotbollsfrågor

1. Lägesrapport (information)

Bordläggs till nästa möte.

2. Uppvisningsmatch

Bordläggs till nästa möte.

3. Handlingsplan för bildandet av A-lag för både damer och herrar till säsongen 2025.

På mötet beslutas att:

Uppdra till sektionsansvarig att upprätta handlingsplan.

§8 Skidfrågor

1. Lägesrapport (information)

Bordläggs till nästa möte.

2. Information om planer för åtgärder kring skidspåren kommande år och behov av investeringar för genomförande av sektionsstrategi

Bordläggs till nästa möte.

§9 Friskvårdsfrågor

Lägesrapport (information)

Helena Persson föredrar ärendet. För att starta upp gemensamma träningspass är lokalen i behov av ny ljudanläggning. Även nya stepbrädor behövs. Mattan i träningssalen är sliten och behöver bytas, vilket är en stiftelsefråga. En rutin för städningen av träningssalen och övriga gemensamma utrymmen behöver upprättas.

På mötet beslutas att:

1. Uppdra till Helena att köpa in ljudanläggning, samt headset.
2. Friskvårdssektionen tillsammans med kassör ska diskutera med RF-SISU att söka bidrag för investeringen.

§10 Pågående arbetsgrupper

Stadgeändringar

Bordläggs till nästa möte.

§11 Material- och lokalfrågor

1. Lägesrapport anläggningar och lokaler (information)

Bordläggs till nästa möte.

2. Nätverk

Bordläggs till nästa möte.

3. Installation av hockey-TV

Bordläggs till nästa möte.

§12 Föreningsgemensamma evenemang

1. Statusrapport dansgalan (information)

Gisela Andreasson föredrar ärendet.

2. Dansgalans framtid

Allmän diskussion om dansgalans framtid förs utifrån punkter som lyftes på förra veckans dansgalemöte.

På mötet beslutas att:

1. Uppdra till dansgaleansvarig att under maj månad ordna ett gemensamt utvärderingsmöte mellan styrelsen och dansgalegruppen för att diskutera förutsättningarna för att fortsätta arrangera dansgalan i NIF:s regi.
2. Uppdra till kassör och ordförande att upprätta en separat föreningsbudget där dansgalan inte ingår, för att kunna utreda hur ett upphörande av dansgalan i NIF:s regi skulle påverka föreningens ekonomi.
3. Om möjligt redogöra för styrelsens syn på dansgalans framtid vid årsstämman och möjliggöra ett medlemsbeslut i frågan.

3. Parkering under dansgalan

Vi kan inte räkna med att grusplanen finns tillgänglig för parkering under dansgalan. Gisela tar gärna emot förslag på parkering inför årets gala.

4. Valledagen

Bordläggs till nästa möte.

5. St. Olovsloppet

Bordläggs till nästa möte.

§13 Sponsor- och bidragsfrågor

1. Statusrapport (information)

Bordläggs till nästa möte.

2. Nytt ansvarsområde: Sponsoransvarig

Ordförande vill renodla kassörens ansvarsområden. Ett nytt ansvarsområde behöver därmed formuleras: Sponsoransvarig - ansvarig för arbetet med att attrahera och kontraktera sponsorer och tillse att vi uppfyller våra skyldigheter gentemot befintliga sponsorer.

På mötet beslutas att:

Införa sponsoransvarig som nytt ansvarsområde. Ordförande ändrar arbetsordningen.

Nya sponsornivåer och -avtal

Underlag bifogas. Kassör har i samråd med ordförande och Peter Edström upprättat förslag till nya sponsornivåer. Gruppen har även inventerat aktiva och tidigare sponsorer och gjort en plan för vilka sponsornivåer respektive företag ska erbjudas i första hand. Vi behöver nu ringa runt till företag och teckna avtal. Peter Edström har tackat ja till detta. Ytterligare två personer har tillfrågats, men tackat nej. Sökning av medlemmar som är sugna på uppdraget pågår.

På mötet beslutas att:

1. Anta föreslagna sponsornivåer som gällande tills vidare.
2. Uppdra till kanslist att skyndsamt ta fram ett sponsorblad för kommunikation gentemot företag.
3. Uppdra till kassör och ordförande att upprätta avtalsmallar för sponsorer.

4. Tillsätta en arbetsgrupp med ansvar för att kontakta aktiva och möjliga nya sponsorer, bestående av: Peter Edström, kassör samt ordförande. Gruppen försöker involvera fler medlemmar med säljkompetens.

§ 14 Övriga frågor

1. Status på fattade beslut

Genomgång av status på beslut som har fattats under året och diskussion.

2. Presentation av RF-SISU

Dan Jönsson föredrar ärendet. Sedan årsskiftet är Dan numer Näldens IF kontaktperson på Riksidrottsförbundet Jämtland/Härjedalen. Information om andra ekonomiska stöd som föreningen kan få 2024 bland annat "Unga ledare", "Inkluderande idrott för alla", "Trygg idrottsmiljö", "Samarbete med IF och skola" med mera. Detta är stöd som föreningen kan söka hos RF-SISU. Även olika typer av idrottsmedel går att söka samt att RF-SISU erbjuder grundutbildningar för tränare och föreningsledare. Till hösten 2024 kommer det finnas en integrering mellan IdrottOnline och Sportad-min/Svenska lag. Kan också vara behjälplig med kulturevenemang och planering inför.

Justeras:



Helena Persson / Ledamot



Oskar Englund / Ordförande

Titel	HS NIF 2024-02-28
Filnamn	HS NIF 2024-02-28.pdf
Dokument-ID	b3b01d0d263440fee805dff6f0bc2a46440d4a6d
Granskningsloggens datumformat	YYYY - MM - DD
Status	● Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	2024 - 04 - 02 12:29:51 UTC+2	Skickat för underskrift till Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) and Helena Persson (helena.persson@naldensif.se) från gisela.andreasson@hotmail.com IP: 162.125.63.31
 VISAT	2024 - 04 - 02 12:32:57 UTC+2	Visats av Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) IP: 95.194.192.155
 UNDERTECKNAT	2024 - 04 - 02 12:34:52 UTC+2	Underskrivet av Oskar Englund (ordforande@naldensif.se) IP: 95.194.192.155
 VISAT	2024 - 04 - 02 21:54:46 UTC+2	Visats av Helena Persson (helena.persson@naldensif.se) IP: 90.226.19.69
 UNDERTECKNAT	2024 - 04 - 02 21:59:33 UTC+2	Underskrivet av Helena Persson (helena.persson@naldensif.se) IP: 90.226.19.69
 SLUTFÖRT	2024 - 04 - 02 21:59:33 UTC+2	Dokumentet är klart.