



2023-10-26

RIKTLINJER FÖR UTHYRNING AV ISTIDER

Fastställt av styrelsen vid styrelsemöte 2023-10-26.

Reviderat 2024-09-24.

§1 Förutsättningar och handläggning

1. Ishallen kan hyras ut till externa föreningar/lag under förutsättning att det inte påverkar planerad verksamhet inom NIF
2. Bokningsförfrågningar ska ställas till kanslist genom bokning@naldensif.se.
3. Kanslist ska:
 1. skicka faktureringsunderlag till administratör (admin@naldensif.se),
 2. lägga in bokningen i bokningsschemat för istider,
 3. meddela berörd jour
 4. boka isskötare

§2 Avgift

1. 1200 kr per timme som isen får nyttjas.