



2023-10-26

# RIKTLINJER FÖR EGNA EVENEMANG

**Fastställt av styrelsen vid styrelsemöte 2023-10-26**

## **§1 Mandat**

1. Samtliga lag i föreningen får ta initiativ till att arrangera mindre evenemang på egen hand, efter avstämning med sektionsstyrelsen.
2. Om det råder tveksamheter i vad som avses med mindre evenemang konsulteras huvudstyrelsen.

## **§2 Förberedelser**

1. För bokning av boende och/eller istider kontaktas kanslist på [bokning@naldensif.se](mailto:bokning@naldensif.se).
2. Underlag för fakturering av boende, mat, istid etc. skickas till administratör [admin@naldensif.se](mailto:admin@naldensif.se).
3. Behov av mat ska på förhand utredas inom laget och beställas från ICA.

## **§3 Under arrangemanget**

1. Arrangerande lag ansvarar för att bemanna Skäret enligt separata riktlinjer.
2. Arrangerande lag ansvarar för all överenskommen service gentemot gästande lag

## **§4 Städning**

1. Arrangerande lag ansvarar för att alla lokaler som har nyttjats under arrangemanget lämnas i städat skick.

## **§5 Ersättning**

1. Ersättning för försäljning i Skäret utgår enligt separata riktlinjer. Detta omfattar även försäljning som faktureras.
2. 25 % av övriga fakturerade intäkter (istid, logi, etc.) tillfaller arrangerande lags lagkassa.